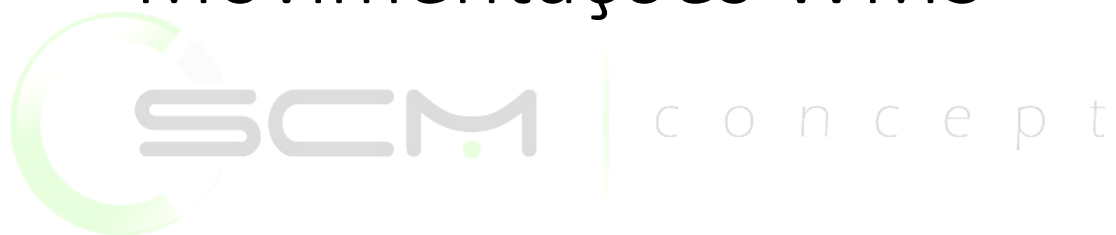




Movimentações WMS



Sumário

Transferência entre Depósitos	7
Filtros e Pesquisas	8
Criando Documento de Transferência	10
Inclusão de Itens no Documento	13
Eliminação de Itens no Documento	19
Manutenção Etiquetas Packing.....	20
Filtro	20
Faixa de ID.....	22
Documento	23
Geração	24
Geração Manual	24
Geração Automática.....	26
Seleção	28
Parâmetro	29
Impressão.....	30
Relatório	31
Impressão.....	31
Botões	34
Manutenção Embalagem Packing.....	38
Filtro	38
Relacionando Embalagem ao Item	42
Botões	42
Desfazendo Relacionando de Embalagens	44
Análise de Lotes WMS	45
Localizando o item.....	46
Parâmetros	46
Liberando Lotes WMS	52
Localizando o item.....	53
Rejeitando Lotes WMS	60
Filtro	61
Documento de Rejeição	66
Saldo do Item	67

Consolidando Documentos Embarque WMS	70
Seleção	71
Parâmetros	73
Pasta Impressão.....	74
Terminal	74
Arquivo.....	75
Impressora	77
Formas de Execução	77
Relatório	78
Documento de Saída	79
Entrada Manual	80
Filtros e Pesquisas	81
Data	83
Documento	84
ID Documento	85
Filtro Documento.....	86
Cadastrando Documentos Manuais.....	89
Inclusão de Itens.....	91
Sugerindo Armazenagem	94
Sugestão Automática.....	94
Detalhando Movimentação	97
Botões – Entrada WMS	99
Sugestão Manual	100
Desfazendo Sugestões.....	109
Desfazendo Sugestões Individualmente.....	111
Confirmação de Armazenamento	113
Confirmação Armazenagem com Código de Barras	113
Confirmação Armazenagem sem Código de Barras	118
Devolução Picking Embarque.....	121
Filtros e Pesquisas	122
Data	123
Documento	124
ID Documento	125



Filtro Documento.....	126
Cadastrando Documentos de Devolução de Picking.....	128
Inclusão de Itens no Documento	131
Seleção Item	132
Seleção Etiquetas.....	134
Transferência entre Endereços WMS	138
Transferência Manual.....	138
Transferência Automática	138
Filtros e Pesquisas	139
Data	140
Documento	141
ID Documento	142
Criando Documento de Transferência entre Endereços	143
Confirmação de Transferência	151
Confirmação Transferência com Código de Barras	151
Confirmação Transferência entre Endereços sem Código de Barras	155
Desfazendo a Sugestão de Transferência	157
Múltiplos Endereços para Transferência	159
Gerando Etiquetas para Itens Transferidos.....	162
Saída Manual	164
Filtros e Pesquisas	165
Data	167
Documento	168
ID Documento	169
Filtro Documento.....	170
Cadastrando Documentos Manuais.....	173
Inclusão de Itens.....	175
Sugerindo Separação	177
Sugestão Automática.....	177
Detalhando Movimentação	180
Botões	181
Sugestão Manual	182
Desfazendo Sugestões.....	187

Desfazendo Sugestões Individualmente.....	189
Confirmação de Retirada.....	191
Confirmação Retirada com Código de Barras.....	191
Confirmação Retirada – Área de Picking	192
Confirmação Retirada – Endereço Normal	197
Confirmação Retirada sem Código de Barras – Endereço de Picking	202
Confirmação Retirada sem Código de Barras – Endereço Normal.....	205
Ressuprimento Áreas Picking.....	208
Filtros e Pesquisas	209
Data	210
Documento.....	211
ID Documento	212
Filtro Documento.....	213
Cadastrando Documentos Manuais.....	215
Detalhando Movimentação – Ressuprimento WMS.....	218
Movimento Entrada	218
Movimento Saída	219
Botões – Saída WMS.....	221
Desfazendo Sugestões – Ressuprimento Área Picking.....	222
Desfazendo Sugestões Individualmente – Ressuprimento Área Picking.....	224
Confirmação de Ressuprimento Área Picking	226
Confirmação de Ressuprimento com Código de Barras	226
Confirmação de Ressuprimento sem Código de Barras	231
Liberando Documentos de Embarque	234
Filtro	234
Liberar Resumo de Embarque.....	236
Desfazer Liberação de Embarque.....	238
Liberando Documentos de Transferência entre Depósitos	241
Filtro	241
Data	243
Nr Docto.....	244
Id Docto.....	245
Grid Principal	246

Liberar Documento de Transferência	248
Monitor de Tarefas WMS	250
Filtros e Pesquisas	251
Entendendo o programa	253
Criando Tarefas do Documento	254
Gerando Tarefas do Documento	258
Eliminando Tarefas do Documento	260
Eliminando Tarefas do Movimento	262
Editando Tarefas	264
Atualizando Usuários por Faixa	267
Conferência	269
Visão Geral	269
Entendendo o programa	272
Criando Tarefas do Documento	273
Gerando Tarefas do Documento	277
Eliminando Tarefas do Documento	279
Eliminando Tarefas do Movimento	281
Editando Tarefas	283
Atualizando Usuários por Faixa	286
Liberando Docas	288
Filtro	289
Manutenção Packing	295
Filtro	295
Manutenção Packing	298
Packing Manual	299
ID	300
Documento	301
Pasta – Movimento	303
Botões	304
Pasta – Packing	305
Botões	306
Pasta – Packing Item	306
Botões	307



Módulo: Estoque

Programa: Transferência entre Depósitos

Atalho: CE9700

Menu: Tarefa – Transferência entre Depósitos

Função: Manutenção dos documentos de transferência entre depósitos

WM0260 – Estabelecimento WMS

WM0204 – Local WMS

WM0108 – Manutenção Item

Pré requisitos: WM0192 – Manutenção Item x Embalagem

WM0110 – Manutenção Cliente

CD1525 – Manutenção Usuário WMS

CD1700 – Manutenção Usuário Materiais

Transferência entre Depósitos

O programa de Transferência entre Depósitos (CE9700) é responsável por efetuar transferências entre depósitos dos mais diversos tipos.

O programa permite efetuar transferência entre depósitos “Não WMS”, para “Não WMS”, de “Não WMS” para “WMS”, de “WMS” para “WMS” e de “WMS” para “Não WMS”.

O documento poderá se encontrar em 4 situações diferentes:

- Não Iniciado.
- Em Processo.
- Em Processo WMS.
- Concluído.

No caso do WMS estar envolvido, o programa criará os documentos de entrada ou de saída nos programas WM0370 e WM0390 respectivamente.

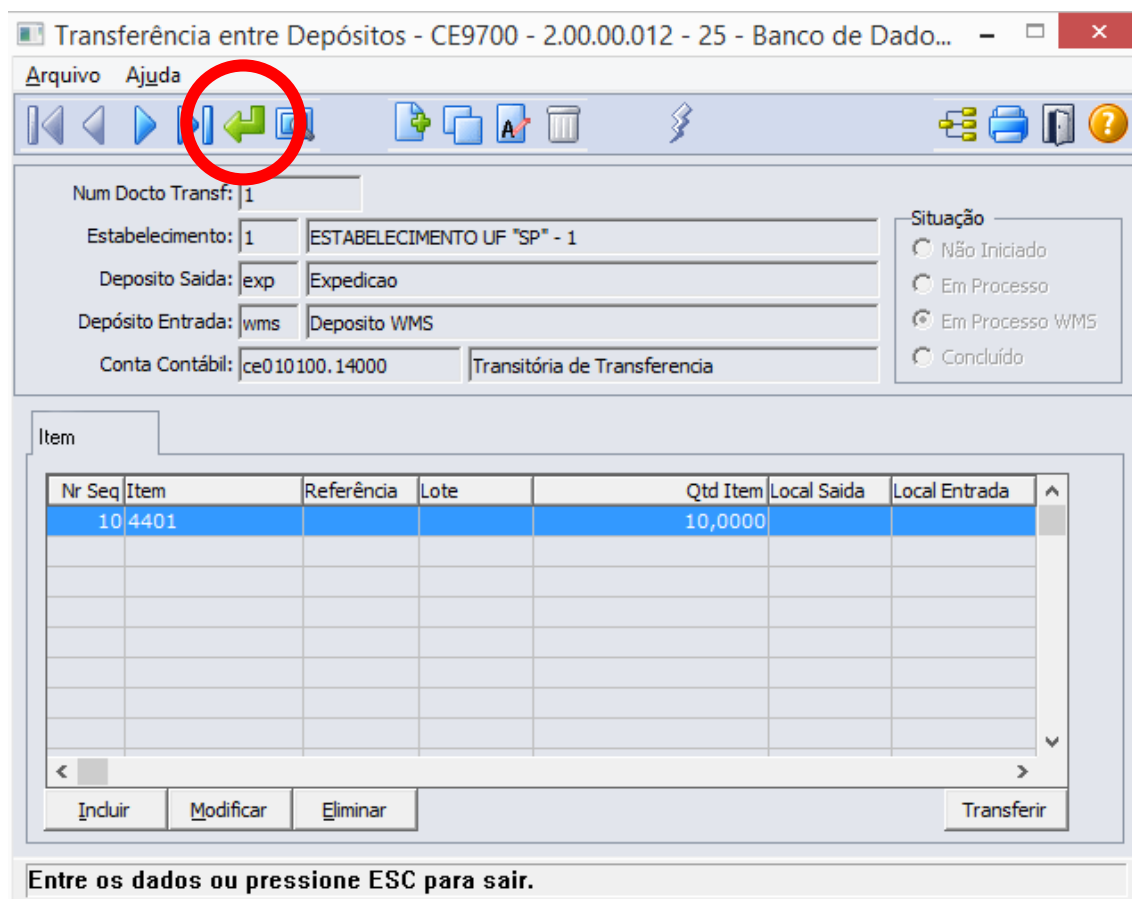
SCM Concept

www.scmconcept.com.br

(47) 3029-1626

Filtros e Pesquisas

O usuário poderá localizar os registros de duas maneiras. Através do botão “Vá para”, quando já se sabe o número do documento a ser localizado ou através do botão “Pesquisa”, podendo esse filtrar por faixa de número de, conforme mostra a ilustrações a seguir:



Transferência entre Depósitos - CE9700 - 2.00.00.012 - 25 - Banco de Dado...

Arquivo Ajuda

Num Docto Transf: 1

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1

Deposito Saida: exp Expedicao

Depósito Entrada: wms Deposito WMS

Conta Contábil: ce010100.14000 Transitória de Transferencia

Situação

- ☐ Não Iniciado
- ☐ Em Processo
- ☒ Em Processo WMS
- ☐ Concluído

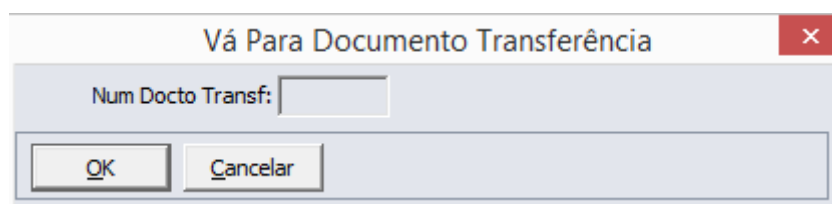
Item

Nr Seq	Item	Referência	Lote	Qtd Item	Local Saida	Local Entrada
104401				10,0000		

Incluir Modificar Eliminar Transferir

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Ao Clicar no botão “Vá para”, o sistema solicitará que o usuário informe o código do documento de transferência que deseja buscar:



Vá Para Documento Transferência

Num Docto Transf:

OK Cancelar

Transferência entre Depósitos - CE9700 - 2.00.00.012 - 25 - Banco de Dado...

Arquivo Ajuda

Num Docto Transf: 1

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1

Deposito Saida: exp Expedicao

Depósito Entrada: wms Deposito WMS

Conta Contábil: ce010100.14000 Transitória de Transferencia

Situação

- ☐ Não Iniciado
- ☐ Em Processo
- ☒ Em Processo WMS
- ☐ Concluído

Item

Nr Seq	Item	Referência	Lote	Qty Item	Local Saida	Local Entrada
10	4401			10,0000		

Incluir Modificar Eliminar Transferir

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Ao clicar no botão “Pesquisa”, o sistema permitirá que os registros de transferência possam ser pesquisados por faixa de códigos, conforme ilustração:

201SC070 - 201SC070 - 2.00.00.007 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Versao 9.0

Docto Transf

Num Docto Transf: 0 9999.999

Num Transf	Estabelec	Dep Saída	Dep Entrada	Emitente	Conta Contábil	Situação Docto
1	1	exp	wms	0	ce01010014000	Em Processo WI
2	1	exp	cq	0	ce01010014000	Concluído
3	1	exp	cq	0	ce01010014000	Concluído
4	1	m01	exp	0	ce01010014000	Concluído
5	1	m01	exp	0	ce01010014000	Concluído
6	1	exp	m01	0	ce01010014000	Concluído
7	1	m01	exp	0	ce01010014000	Concluído
8	1	exp	m01	0	ce01010014000	Em Processo WI
9	1	m01	exp	0	ce01010014000	Concluído
10	1	exp	m01	0	ce01010014000	Concluído
11	1	m01	exp	0	ce01010014000	Concluído
12	1	exp	m01	0	ce01010014000	Concluído
13	1	exp	m01	0	ce01010014000	Concluído
14	1	exp	m01	0	ce01010014000	Concluído

Implantar

OK Cancelar Ajuda

Número Documento Transferencia

Criando Documento de Transferência

Para criar um documento de transferência entre depósitos, o usuário deverá clicar no botão “Novo”, conforme ilustração a seguir:



SCM Concept
www.scmconcept.com.br
(47) 3029-1626

Documentos Transferência - CE9700A - 2.00.00.010 - 25 - Banco de Dados do Fatura...

Num Docto Transf: 19

Estabelecimento:

Deposito Saída:

Depósito Entrada:

Emitente: 0

Conta Contábil: .

Dt Documento: 28/09/2015

Código Usuário:

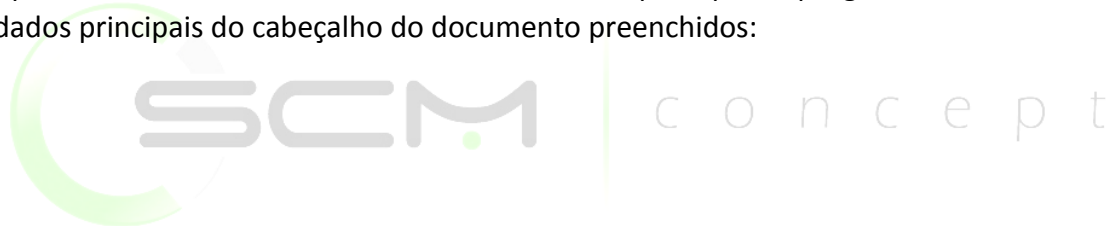
Situação

☒ Não Iniciado ☐ Em Processo ☐ Em Processo WMS ☐ Concluído

OK Salvar Cancelar Ajuda

Número Documento Transferencia

Após salvar o documento, o sistema voltará a tela principal do programa CE9700 com os dados principais do cabeçalho do documento preenchidos:



Após salvar o documento de transferência, o sistema solicitará que sejam informados os itens que farão parte deste documento, para isso, o usuário deverá clicar no botão “Incluir”:

- Item – Informar o código do item que se deseja transferir do depósito:

- 

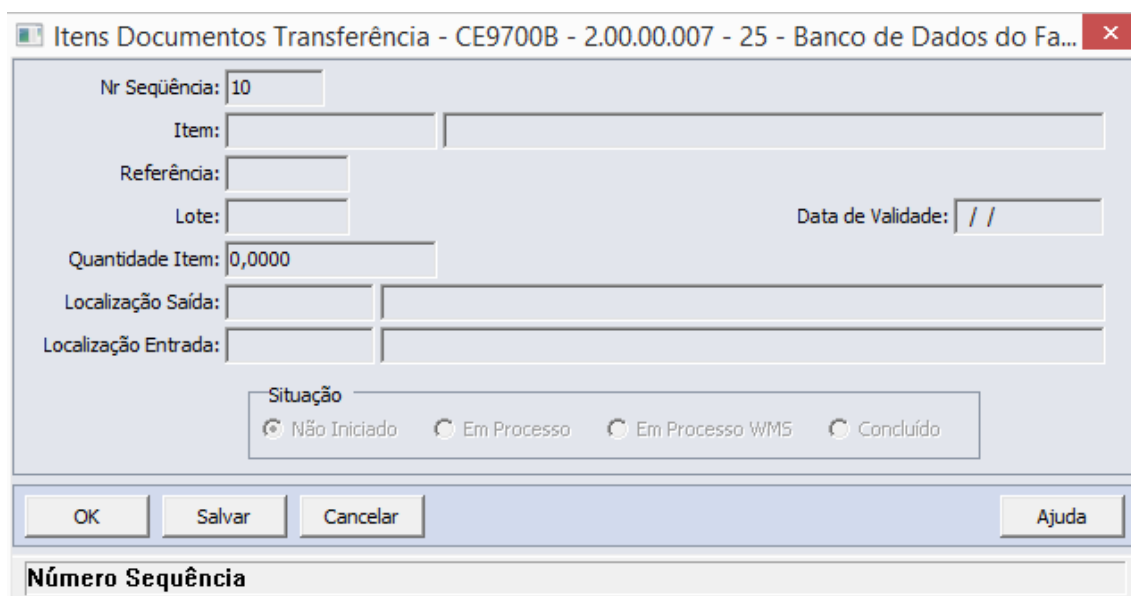
SGM Concept

- Localização Entrada – Informar a localização de entrada do Item;



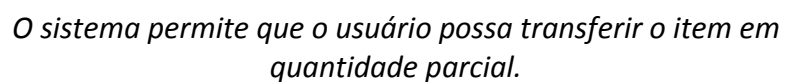
Quando o depósito de destino da transferência for WMS, não é necessário informar a Localização, pois a localização no WMS é “Branca”

Após preencher os campos solicitados, o usuário deverá clicar no botão “OK” para finalizar a inclusão dos itens ou, clicar no botão “Salvar” quando existe a necessidade de informar mais itens no documento:

A screenshot of a software dialog box titled 'Itens Documentos Transferência - CE9700B - 2.00.00.007 - 25 - Banco de Dados do Fa...'. The dialog box contains several input fields: 'Nr Sequência' (10), 'Item', 'Referência', 'Lote', 'Data de Validade' (//), 'Quantidade Item' (0,0000), 'Localização Saída', and 'Localização Entrada'. Below these fields is a 'Situação' section with four radio buttons: 'Não Iniciado' (selected), 'Em Processo', 'Em Processo WMS', and 'Concluído'. At the bottom are buttons for 'OK', 'Salvar', 'Cancelar', and 'Ajuda'. A table at the very bottom has a header 'Número Sequência'.

Após clicar no botão “OK”, o sistema retornará para a tela principal do programa CE9700:

Ao fazer esse procedimento, o sistema apresentará o programa CE9700D, e solicitará que o usuário informe a quantidade que está enviando para o depósito de destino.



[illegible]

O usuário deverá informar a quantidade a ser transferida (Parcial ou Total) e pressionar “Enter”. Após confirmar a quantidade, o usuário deverá selecionar a linha no grid correspondente ao item e clicar no botão “Transferir”:

[illegible]

Como o depósito de origem é controlado por WMS, sistema irá alterar a situação do documento para “Em Processo WMS”.

O sistema apresentará o campo “Qtd Enviar” zerado, pois a transferência foi total.



Por se tratar de uma transferência onde o depósito de origem é controlado por WMS, no momento em que o usuário executa a transferência, o sistema cria um documento de separação no WMS para que sejam realizadas as tarefas de picking.

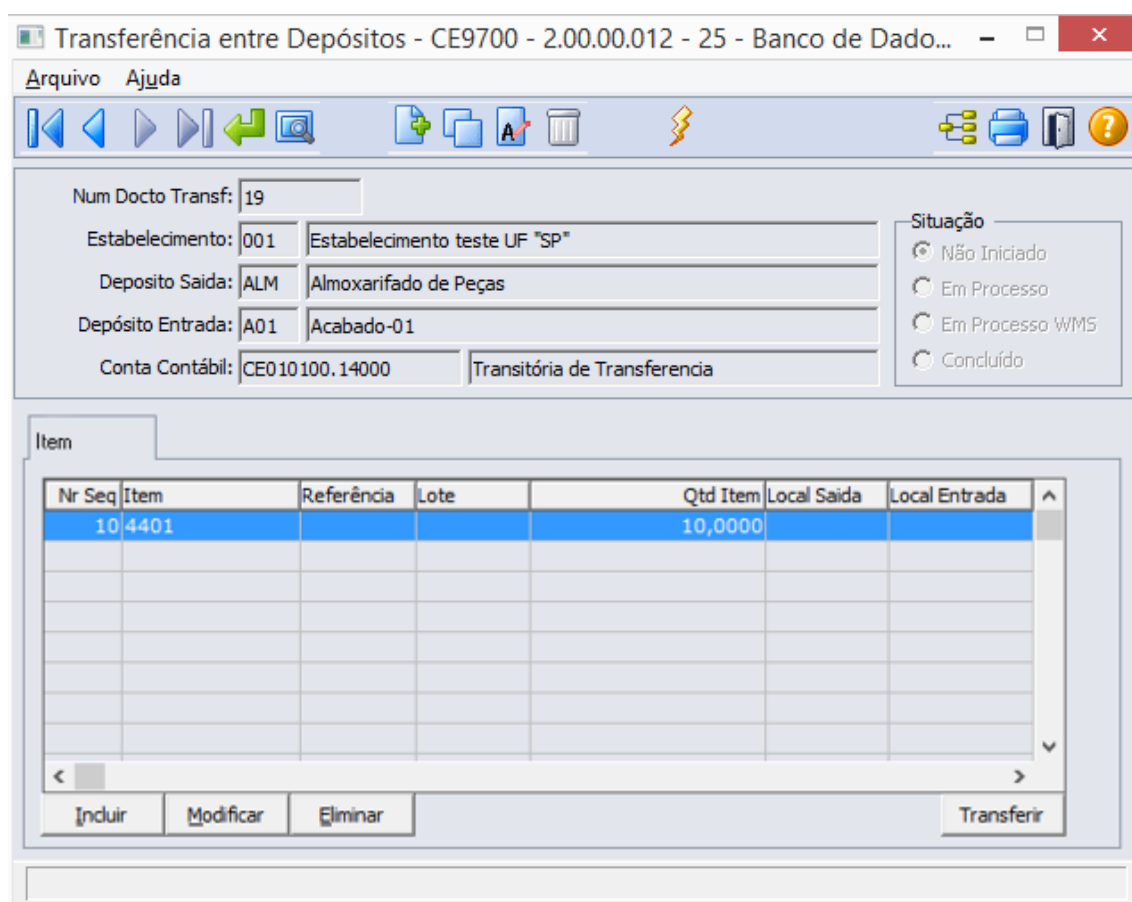


Quando o depósito de destino é controlado por WMS, será necessário o procedimento de impressão das etiquetas WMS para posteriormente a realização do armazenamento dos itens no depósito.

Eliminação de Itens no Documento

O sistema permite que o usuário possa eliminar itens do documento de transferência. Porém, o item a ser eliminado não pode estar com situação “Concluído” ou parcialmente separado no programa Saída Manual – WM0390.

Para eliminar um item, o usuário deverá selecioná-lo no programa CE9700 e clicar no botão “Eliminar”, conforme ilustração:



Nr Seq	Item	Referência	Lote	Qtd Item	Local Saída	Local Entrada
10	4401			10,0000		



Caso o item a ser eliminado já tenha sua tarefa de separação iniciada no WMS, o sistema não permitirá sua eliminação. Se o item ainda não tiver sua tarefa de separação iniciada, o sistema eliminará o item do programa Saída Manual – WM0390



Caso o item a ser eliminado já tenha sua tarefa de armazenamento iniciada no WMS, o sistema não permitirá sua eliminação. Se o item ainda não tiver sua tarefa de armazenamento iniciada, o sistema eliminará o item do programa Entrada Manual – WM0370



Módulo: Warehouse Management System

Programa: Manutenção Etiquetas Packing WMS

Atalho: WM0140

Menu: Tarefa – Packing – Etiquetas Packing

Função: Realizar manutenções de bloqueio e liberação de docas no WMS

WM0260 – Estabelecimento WMS

WM0204 – Local WMS

Pré requisitos:

WM0108 – Manutenção Item

WM0180 – Manutenção Embalagens

Manutenção Etiquetas Packing

O programa etiquetas packing tem como finalidade permitir ao usuário gerar e imprimir etiquetas de packing para os itens que serão acondicionados em embalagens para envio para o cliente.

Filtro

O usuário poderá localizar os registros de duas maneiras. Através do botão “Vá para”, quando já se sabe o código da etiqueta de packing ou através do botão “Pesquisa”, podendo esse filtrar por faixas de códigos, conforme mostra a ilustração a seguir:

Manutenção Etiquetas Packing - WM0140 - 2.00.00.004 - 25 - Banco de Da...

Arquivo Ajuda

Etiqueta Packing: 201510080000001

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1

Local: WMS LOCAL WMS

Embalagem: CAIXA CAIXA

Data Geração: 08/10/2015 Hora Geração: 11:43:58

Embarque: 50 Nr Resumo: 1

Pedido Cliente: 676 Cliente: Silvio 10

Número do Volume: 1 Data Leitura:

Usuário: super Usuário Leitura:

☒ Efetua Packing Tipo Geração: Sistema

Situação

☒ Impressa ☐ Embarcado ☐ Conferido

☐ Bloqueado ☐ Inutilizado

Ao Clicar no botão “Vá para”, o sistema solicitará que o usuário informe o código da etiqueta de packing que deseja buscar:

Vá Para Etiqueta de Packing

Etiqueta Packing:

OK Cancelar

Manutenção Etiquetas Packing - WM0140 - 2.00.00.004 - 25 - Banco de Da...

Arquivo Ajuda

Etiqueta Packing: 201510080000001

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1

Local: WMS LOCAL WMS

Embalagem: CAIXA CAIXA

Data Geração: 08/10/2015 Hora Geração: 11:43:58

Embarque: 50 Nr Resumo: 1

Pedido Cliente: 676 Cliente: Silvio 10

Número do Volume: 1 Data Leitura:

Usuário: super Usuário Leitura:

☒ Efetua Packing Tipo Geração: Sistema

Situação

☒ Impressa ☐ Embarcado ☐ Conferido

☐ Bloqueado ☐ Inutilizado

Ao clicar no botão “Pesquisa”, o sistema possibilitará que o usuário realize a pesquisa de duas maneiras:

Faixa de ID

Ao selecionar a pasta ID, o sistema solicitará que o usuário informe as faixas inicial e final do código identificador da etiqueta de packing que pesquisar.

Ao selecionar a pasta documento, o sistema solicitará que o usuário informe as seguintes informações para pesquisar a etiqueta de packing:

- Estabelecimento – Informar o estabelecimento que deseja pesquisar a etiqueta de packing;
- Local – Informar o local que deseja pesquisar a etiqueta de packing;
- Embarque – Informar as faixas inicial e final dos embarques que deseja pesquisar a etiqueta de packing;
- Resumo – Informar as faixas inicial e final dos resumos que deseja pesquisar a etiqueta de packing;
- Pedido – Informar as faixas inicial e final dos pedidos que deseja pesquisar a etiqueta de packing;
- Cliente – Informar as faixas inicial e final dos clientes que deseja pesquisar a etiqueta de packing;

Z01SC152 - Z01SC152 - 2.00.00.004 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Versao 9.0

ID Documento

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1

Local: WMS LOCAL WMS

Embarque: 9999.999

Resumo: 9999.999

Pedido: ZZZZZZZZZZZZ

Cliente: ZZZZZZZZZZZZ

Etiqueta Packing	Embarque	Nr Resumo	Nome Abrev	Ped Cliente	Volume	Embalagem

Implantar

OK Cancelar Ajuda

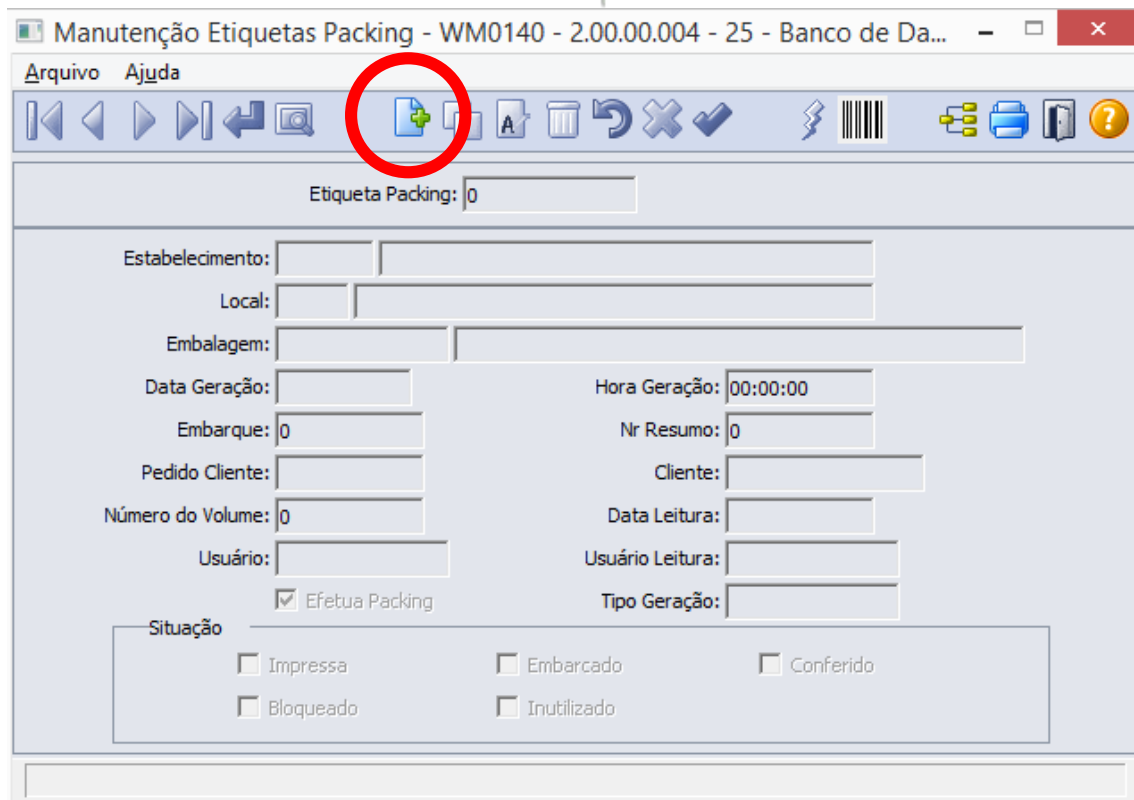
Código do estabelecimento.

Geração

As etiquetas de packing podem ser geradas de forma manual, sendo criada uma a uma ou através da funcionalidade geração de etiquetas de packing.

Geração Manual

Para gerar uma etiqueta de packing de forma manual, o usuário terá que clicar no botão "Inclui Nova Ocorrência" e preencher as informações solicitadas pelo sistema, conforme ilustração a seguir:



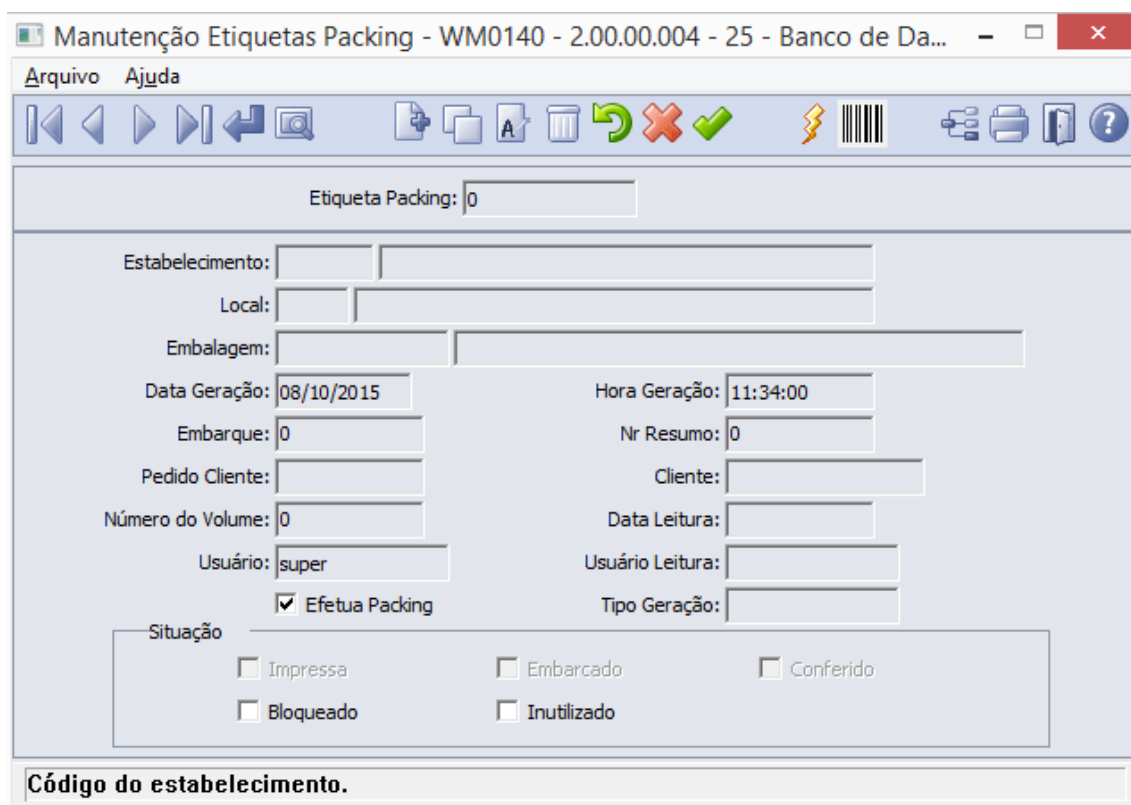
- Etiqueta Packing – Informação única gerada automaticamente pelo sistema;
- Estabelecimento – Selecionar o estabelecimento do qual deseja gerar a etiqueta de packing;
- Local – Selecionar o estabelecimento do qual deseja gerar a etiqueta de packing;
- Embalagem – Selecionar a embalagem a ser usada no processo de packing para a etiqueta de packing a ser criada;
- Data Geração – Informação gerada automaticamente pelo sistema no momento da geração da etiqueta de packing;
- Hora Geração – Informação gerada automaticamente pelo sistema no momento da geração da etiqueta de packing;
- Embarque – Informar o número correspondente ao embarque que deseja gerar a etiqueta de packing;

Ao dar um duplo clique no campo Embarque, o sistema apresentará ao usuário uma tela para que o mesmo possa filtrar o embarque a ser relacionado a etiqueta de packing. Ao selecionar o embarque, o sistema preencherá os campos:



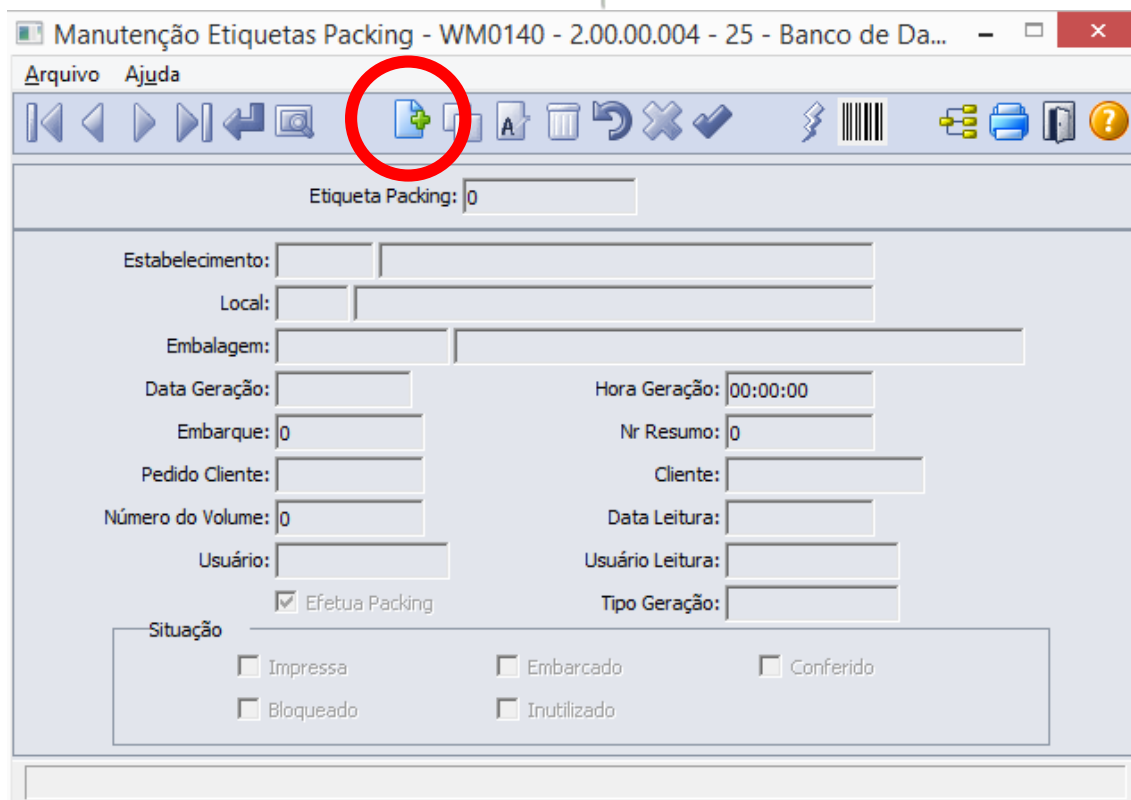
- *Nr Resumo*
- *Pedido Cliente*
- *Cliente*

- Número do Volume – Informar o número do volume a ser relacionado a etiqueta de packing de packing;
- Efetua Packing – Quando assinalada essa opção, o sistema compreende que o item para qual está sendo criada a etiqueta efetua picking.

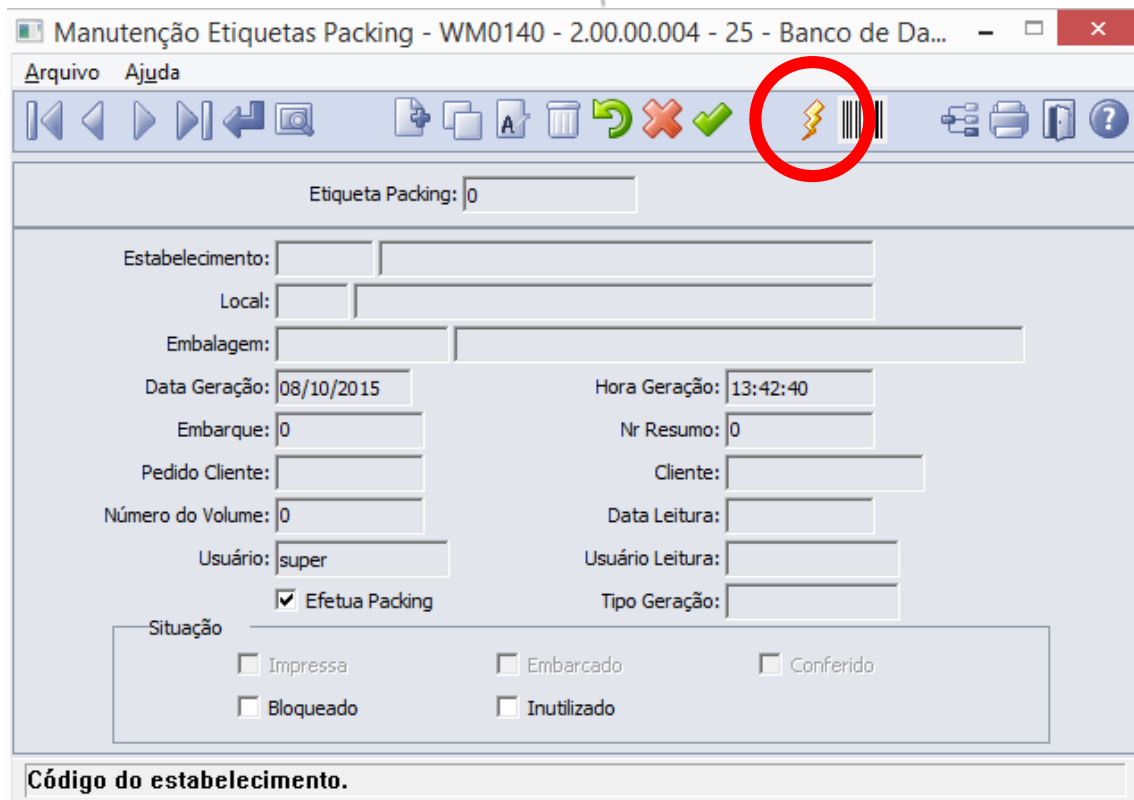


Geração Automática

Para gerar uma etiqueta de packing de forma automática, o usuário terá que clicar no botão “Inclui Nova Ocorrência” e posteriormente no botão “Geração de Etiquetas de Packing”, conforme ilustração a seguir:



Após clicar no botão “Inclui Nova Ocorrência”, o sistema habilitará o botão “Geração de Etiquetas de Packing”, conforme ilustração a seguir:



Após clicar no botão “Geração Etiquetas Packing”, o sistema apresentará a tela WM0660 que dividido em 3 pastas:

Seleção

Na pasta seleção, o sistema solicitará que o usuário preencha as informações a seguir:

- Embarque – Informar as faixas inicial e final de embarques que deseja gerar as etiquetas de packing;
- Resumo – Informar as faixas inicial e final de resumos que deseja gerar as etiquetas de packing;
- Pedido – Informar as faixas inicial e final de pedidos que deseja gerar as etiquetas de packing;
- Cliente – Informar as faixas inicial e final de clientes que deseja gerar as etiquetas de packing;

Geração Etiquetas Packing - WM0660 - 2.00.00.004 - 25 - Banco de Dados d...

Seleção Parâmetro Impressão

Embarque: 0 << >> 0

Resumo: 0 << >> 0

Pedido: << >> ZZZZZZZZZZZZ

Cliente: << >> ZZZZZZZZZZZZ

Executar Fechar Ajuda

Número do Embarque Inicial

Parâmetro

Na pasta parâmetro, o sistema solicitará que o usuário preencha as informações a seguir:

- Estabelecimento – Informar o estabelecimento do qual deseja gerar as etiquetas de packing;
- Local – Informar o local do qual deseja gerar as etiquetas de packing;
- Gerar Etiquetas de Packing – Quando selecionada essa opção, o sistema irá gerar as etiquetas para os itens correspondentes aos embarques informados na pasta seleção.

Geração Etiquetas Packing - WM0660 - 2.00.00.004 - 25 - Banco de Dados d...

Seleção | Parâmetro | Impressão

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1

Local: WMS LOCAL WMS

☐ Gerar Etiquetas de Packing

Executar Fechar Ajuda

Código do estabelecimento.

Impressão

Na pasta impressão, o usuário deverá informar o destino para onde enviar a impressão do relatório, podendo selecionar:

- Impressora
- Arquivo
- Terminal

Geração Etiquetas Packing - WM0660 - 2.00.00.004 - 25 - Banco de Dados d...

Seleção | Parâmetro | Impressão

Destino

☐ Impressora ☐ Arquivo ☒ Terminal

Execução

☒ On-Line ☐ Batch

Executar Fechar Ajuda

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Relatório

Após executar a geração das etiquetas de packing, o sistema apresentará ao usuário o relatório contendo as informações das etiquetas geradas para os embarques informados:

WM0660.tmp - Bloco de notas

Arquivo Editar Formatar Exibir Ajuda

EMPRESA TESTE WMS

Relatório Packing do Documento

Página: 1

08/10/2015 - 11:43:58

Estabelecimento: 1 - ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1

Local: WMS - LOCAL WMS

Número Docto: 50

Documento(ID): 2178

Data Implantação: 08/10/2015

Nr Embarque Nr Resumo Nr Pedido Cliente

50 1 676 Silvio 10

Item Referência Lote Qtd Item Pedida

4401 200,0000

4401c 250,0000

Embalagem Descrição Embalagem Qtde Emb Packing

CAIXA CAIXA 3 Sim

Volume Embalagem Item Qtd Item Etiqueta Packing

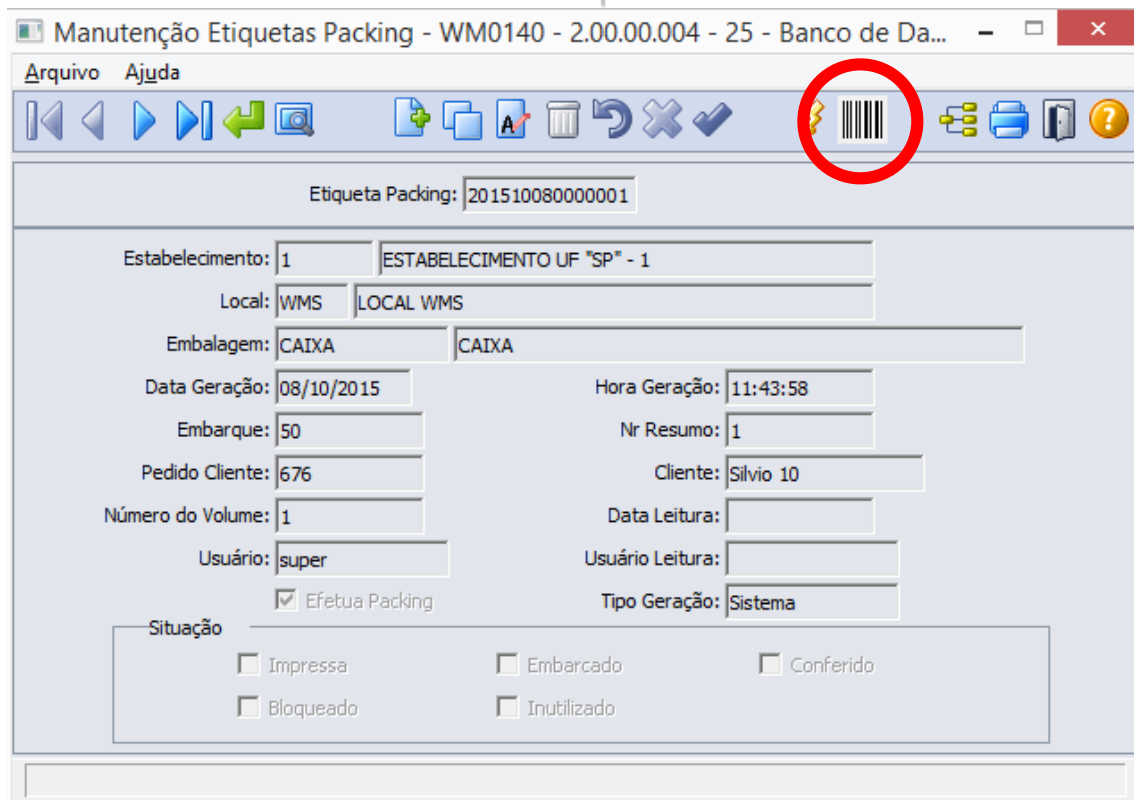
1 CAIXA 4401 100,0000 2015100800000001

2 CAIXA 4401 100,0000 2015100800000002

3 CAIXA 4401c 250,0000 2015100800000003

Impressão

Após a geração das etiquetas de packing, se faz necessária a impressão das mesmas para que possam ser coladas nos seus respectivos volumes. Para isso, o usuário deverá clicar no botão "Impressão de Etiquetas de Packing", conforme ilustração a seguir:

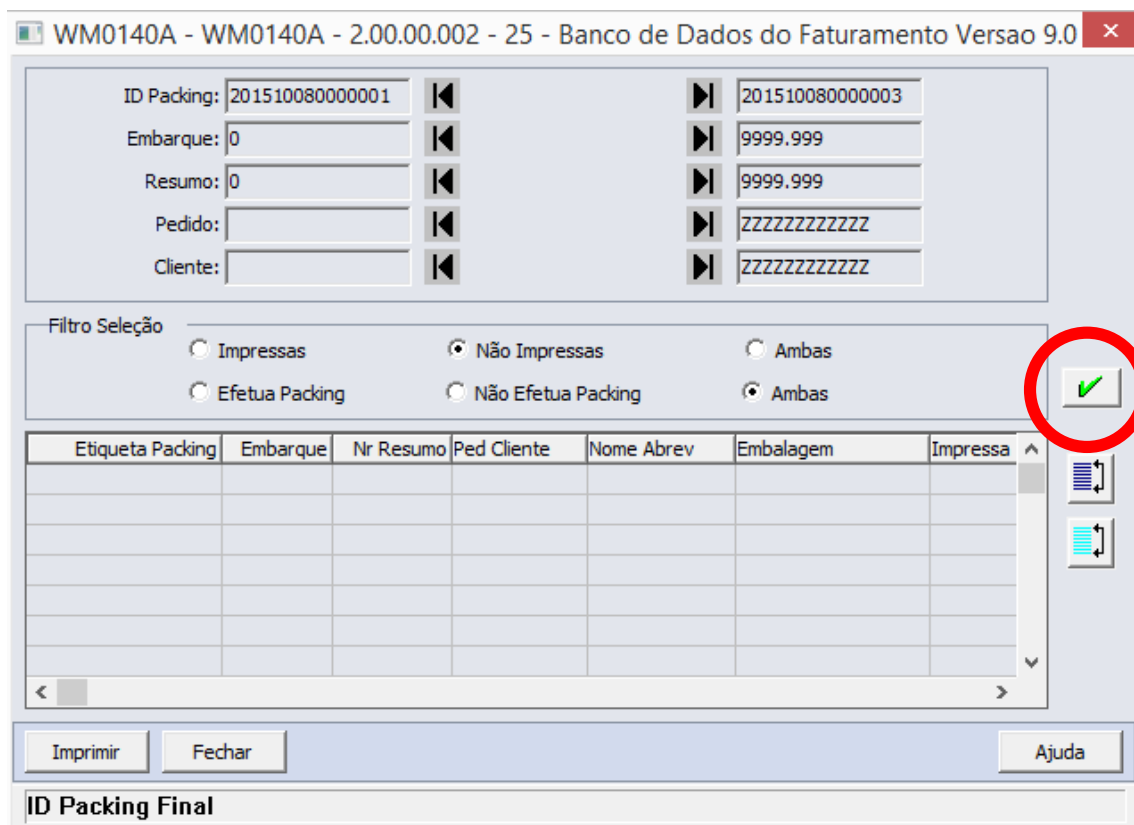


Após clicar no botão “Impressão de Etiquetas de Packing”, o sistema apresentará ao usuário a tela WM0140 e solicitará que sejam informados os seguintes dados:

- ID Packing – Informar as faixas inicial e final dos códigos das etiquetas de packing que deseja imprimir;
- Embarque – Informar as faixas inicial e final dos embarques das etiquetas de packing que deseja imprimir;
- Resumo – Informar as faixas inicial e final dos resumos das etiquetas de packing que deseja imprimir;
- Pedido – Informar as faixas inicial e final dos pedidos das etiquetas de packing que deseja imprimir;
- Cliente – Informar as faixas inicial e final dos clientes das etiquetas de packing que deseja imprimir;
- Filtro Seleção – Permite ao usuário selecionar como serão filtradas as etiquetas de packing. Podendo ser:
 - Impressas – Serão apresentadas no grid somente as etiquetas de packing que já foram impressas;
 - Não Impressas – Serão apresentadas no grid somente as etiquetas de packing que ainda não foram impressas;

- Ambas – Serão apresentadas no grid todas as etiquetas de packing conforme seleção, estando elas impressas ou não;
- Efetua Packing – Serão apresentadas no grid somente as etiquetas dos quais os itens sofrem packing;
- Não Efetua Packing – Serão apresentadas no grid somente as etiquetas dos quais os itens não sofrem packing;
- Ambas – Serão apresentadas no grid todas as etiquetas de packing indiferente se o item sofre packing ou não.

Após informar as faixas desejadas, bem como o filtro de seleção, o usuário deverá clicar no botão “Check”, conforme ilustração a seguir:



WM0140A - WM0140A - 2.00.00.002 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Versao 9.0

ID Packing: 201510080000001 | 201510080000003

Embarque: 0 | 9999.999

Resumo: 0 | 9999.999

Pedido: | ZZZZZZZZZZZZ

Cliente: | ZZZZZZZZZZZZ

Filtro Seleção

☐ Impressas ☒ Não Impressas ☐ Ambas

☐ Efetua Packing ☐ Não Efetua Packing ☒ Ambas

Check (Green Checkmark Button)

Etiqueta Packing	Embarque	Nr Resumo	Ped Cliente	Nome Abrev	Embalagem	Impressa

Imprimir Fechar Ajuda

ID Packing Final

Após clicar no botão “Check”, o sistema apresentará no grid as informações sobre as etiquetas de packing de acordo com os dados informados nas faixas e filtro de seleção:

WM0140A - WM0140A - 2.00.00.002 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Versao 9.0

ID Packing:	201510080000001	201510080000003
Embarque:	0	9999.999
Resumo:	0	9999.999
Pedido:		ZZZZZZZZZZZZ
Cliente:		ZZZZZZZZZZZZ

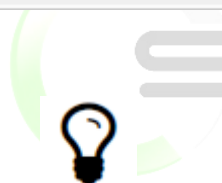
Filtro Seleção

☐ Impressas ☒ Não Impressas ☐ Ambas
☐ Efetua Packing ☐ Não Efetua Packing ☒ Ambas

Etiqueta Packing	Embarque	Nr Resumo	Ped Cliente	Nome Abrev	Embalagem	Impressa
201510080000001	50	1 676		Silvio 10	CAIXA	Não
201510080000002	50	1 676		Silvio 10	CAIXA	Não
201510080000003	50	1 676		Silvio 10	CAIXA	Não

Imprimir Fechar Ajuda

Número do Embarque Inicial



SCM Concept

Para diferenciar as etiquetas de packing já impressas das não impressas, o sistema utiliza as cores "Vermelha" para as não impressas e "Azul" para as etiquetas já impressas.

Com as etiquetas já dispostas no grid, o usuário deverá selecionar as etiquetas que desejadas e clicar no botão "Imprimir".

Botões



Seleciona todos os registros do grid



Desfaz seleção de todos os registros do grid

WM0140A - WM0140A - 2.00.00.002 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Versao 9.0

ID Packing:	201510080000001	201510080000003
Embarque:	0	9999.999
Resumo:	0	9999.999
Pedido:		ZZZZZZZZZZZZ
Cliente:		ZZZZZZZZZZZZ

Filtro Seleção

☐ Impressas
 ☒ Não Impressas
 ☐ Ambas

☐ Efetua Packing
 ☐ Não Efetua Packing
 ☒ Ambas

Etiqueta Packing	Embarque	Nr Resumo	Ped Cliente	Nome Abrev	Embalagem	Impressa
201510080000001	50	1 676	Silvio 10	CAIXA	Não	
201510080000002	50	1 676	Silvio 10	CAIXA	Não	
201510080000003	50	1 676	Silvio 10	CAIXA	Não	

Imprimir Fechar Ajuda

Número do Embarque Inicial

Após selecionar os registros no grid e clicar no botão “Imprimir”, o sistema mudará a cor dos registros de “Vermelho” para “Azul”, diferenciando as etiquetas já impressas, conforme ilustração a seguir:

WM0140A - WM0140A - 2.00.00.002 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Versao 9.0

ID Packing:	201510080000001	201510080000003
Embarque:	0	9999.999
Resumo:	0	9999.999
Pedido:		ZZZZZZZZZZZZ
Cliente:		ZZZZZZZZZZZZ

Filtro Seleção

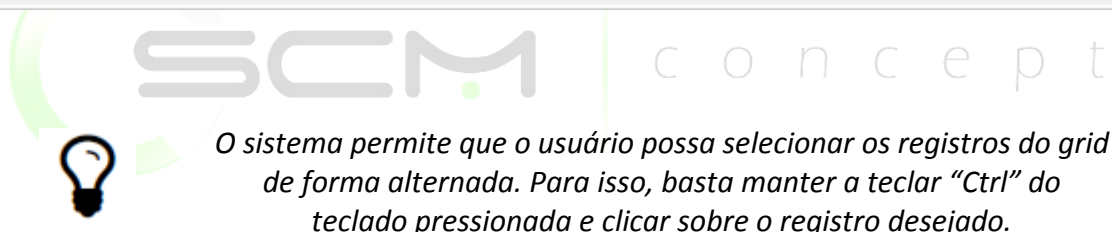
☐ Impressas
 ☐ Não Impressas
 ☒ Ambas

☐ Efetua Packing
 ☐ Não Efetua Packing
 ☒ Ambas

Etiqueta Packing	Embarque	Nr Resumo	Ped Cliente	Nome Abrev	Embalagem	Impressa
201510080000001	50	1 676	Silvio 10	CAIXA	Sim	
201510080000002	50	1 676	Silvio 10	CAIXA	Sim	
201510080000003	50	1 676	Silvio 10	CAIXA	Sim	

Imprimir Fechar Ajuda

Nome Abreviado do Cliente Inicial



O sistema permite que o usuário possa selecionar os registros do grid de forma alternada. Para isso, basta manter a tecla "Ctrl" do teclado pressionada e clicar sobre o registro desejado.

WM0140A - WM0140A - 2.00.00.002 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Versao 9.0

ID Packing:	201510080000001	201510080000003
Embarque:	0	9999.999
Resumo:	0	9999.999
Pedido:		ZZZZZZZZZZZZ
Cliente:		ZZZZZZZZZZZZ

Filtro Seleção

☐ Impressas
 ☒ Não Impressas
 ☐ Ambas

☐ Efetua Packing
 ☐ Não Efetua Packing
 ☒ Ambas

Etiqueta Packing	Embarque	Nr Resumo	Ped Cliente	Nome Abrev	Embalagem	Impressa
201510080000001	50	1 676	Silvio 10	CAIXA	Não	
201510080000002	50	1 676	Silvio 10	CAIXA	Não	
201510080000003	50	1 676	Silvio 10	CAIXA	Não	

Imprimir Fechar Ajuda

Entre os dados ou pressione ESC para sair.



Módulo: Warehouse Management System

Programa: Manutenção Embalagem Packing

Atalho: WM0192

Menu: Tarefa – Packing – Embalagem Packing X Item

Função: Relacionar as embalagens de packing aos itens

WM0260 – Estabelecimento WMS

WM0204 – Local WMS

Pré requisitos:

WM0108 – Manutenção Item

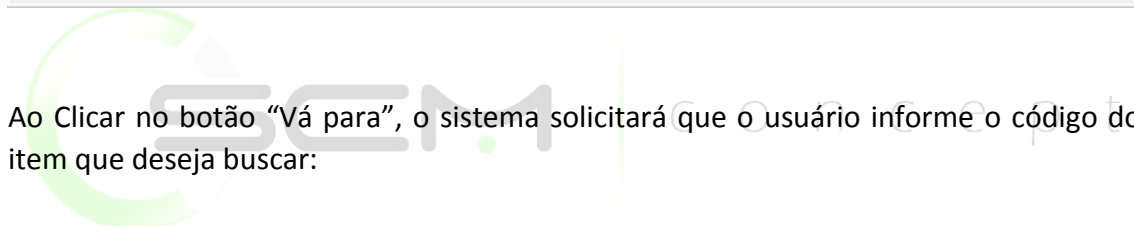
WM0180 – Manutenção Embalagens

Manutenção Embalagem Packing

O programa etiquetas packing tem como finalidade permitir ao usuário relacionar as embalagens de packing aos itens.

Filtro

O usuário poderá localizar os registros de duas maneiras. Através do botão “Vá para”, quando já se sabe o código do item a ser localizado ou através do botão “Pesquisa”, podendo esse filtrar por faixa de códigos ou descrição do item, conforme mostra a ilustração a seguir:



Vá Para Item

Item:

Embalagem Packing x Item - WM0195 - 2.00.00.004 - 25 - Banco de Dados ...

Arquivo Ajuda

Item: 4401

Descrição Item: ITEM 4401 - SERIAL

Embalagem	Sigla	Descrição Embalagem
CAIXA G	CXG	CAIXA G
CAIXA M	CXM	CAIXA MÉDIA
CAIXA P	CXP	CAIXA PEQUENA
PALLET	PLL	PALLET

Est	Local	Embalagem	Exclusiva

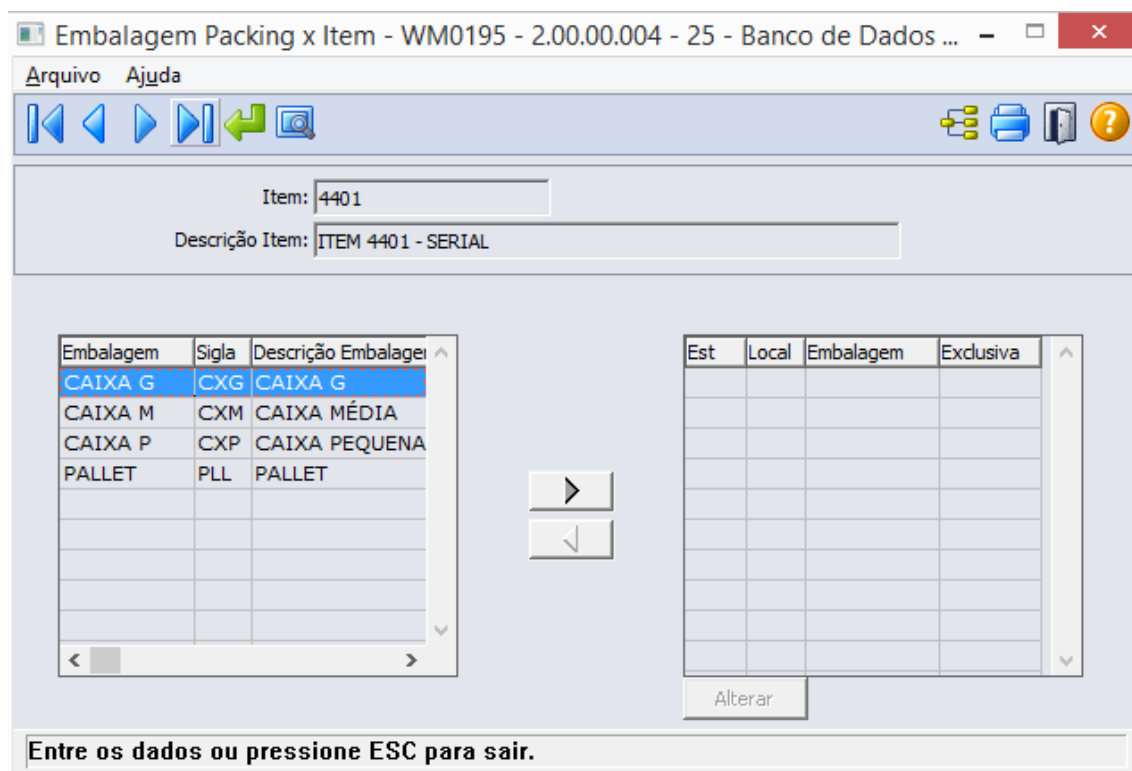
Alterar

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Ao clicar no botão “Pesquisa”, o sistema possibilitará que o usuário realize a pesquisa por faixas de código ou descrição do item:

Relacionando Embalagem ao Item

Após localizar o item desejado, o usuário deverá selecionar a embalagem a ser relacionada ao item no grid da esquerda da tela principal e através dos botões, realizar a manutenção:



Botões

Através dos botões de manutenção, o usuário poderá relacionar desfazer o relacionamento de uma embalagem para com o item:



Relaciona a embalagem selecionada ao item



Desfaz o relacionamento da embalagem com item



Após selecionar a embalagem e clicar no botão “Inclui”, o sistema apresentará ao usuário a tela WM0195A e solicitará que o usuário informe os seguintes dados:

- Estabelecimento – Informar o estabelecimento desejado para relacionar a embalagem de packing ao item;
- Local – Informar o local desejado para relacionar a embalagem de packing ao item;
- Item – Exibe o código e descrição do item selecionado anteriormente pelo usuário;
- Embalagem – Exibe o código e descrição da embalagem selecionada anteriormente pelo usuário;
- Item Não Compartilha Embalagem – Quando selecionada essa opção, o sistema não permitirá que itens diferentes sejam acondicionados junto com o item informado.

A screenshot of a software dialog box titled "WM0195A - WM0195A - 2.00.00.004 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Versao 9.0". The dialog contains several input fields: "Estabelecimento:" with value "1" and description "ESTABELECIMENTO UF 'SP' - 1"; "Local:" with value "WMS" and description "LOCAL WMS"; "Item:" with value "4401" and description "ITEM 4401 - SERIAL"; and "Embalagem:" with value "CAIXA G" and description "CAIXA G". Below these fields is a checkbox labeled "Item Não Compartilha Embalagem" which is currently unchecked. At the bottom of the dialog are three buttons: "OK", "Cancelar", and "Ajuda". Below the dialog box, there is a text label "Código do estabelecimento." followed by a text input field.

Após clicar no botão “OK”, o sistema retornará à tela principal:

Embalagem Packing x Item - WM0195 - 2.00.00.004 - 25 - Banco de Dados ...

Arquivo Ajuda

Item: 4401

Descrição Item: ITEM 4401 - SERIAL

Embalagem	Sigla	Descrição Embalagem
CAIXA G	CXG	CAIXA G
CAIXA M	CXM	CAIXA MÉDIA
CAIXA P	CXP	CAIXA PEQUENA
PALLET	PLL	PALLET

>

<

Est	Local	Embalagem	Exclusiva
1	WMS	CAIXA G	Sim

Alterar

Alterar

Desfazendo Relacionando de Embalagens

O sistema permite também desfazer o relacionamento da embalagem de packing com o item. Para isso, basta selecionar o registro no grid da direita e clicar no botão "Retira".



Módulo: Warehouse Management System

Programa: Análise de Lotes

Atalho: WM0300

Menu: Tarefa – Análise de Lotes – Análise de Lotes

Função: Realizar análise dos itens controlados por lote no WMS

WM0260 – Estabelecimento WMS

WM0204 – Local WMS

Pré requisitos:

WM0102 – Integração Produto

WM0108 – Manutenção Itens WMS

Analise de Lotes WMS

O programa WM0300 é responsável por efetuar a análise de lotes que estarão vencendo para os itens.

A análise é o processo de verificação do lote para identificar se o mesmo ainda pode ser utilizado ou não.

Esta função irá colocar os lotes que estarão vencendo para o item ou que já estão vencidos até a data de validade informada em tela. Os lotes que estão dentro do período de reanálise definido para o item também são considerados, ou seja, mostrados em tela, e podem ser colocados para análise. Este procedimento também é feito de forma automática, quando o item controlado por lote é utilizado em algum documento de saída (saída manual, embarque, etc). Quando é feita a sugestão de retirada para os itens controlados por lote, é verificada a data de validade do lote que está sendo efetuada a retirada. Se a data de validade, somada ao número de dias de reanálise for inferior à data atual, então este lote é colocado automaticamente para análise e não o saldo não é considerado para retirada. É importante lembrar também que os lotes em análise não são movimentados pelo sistema, eles ficam bloqueados até que haja a sua liberação. E somente podem ser colocados para análise lotes cujo saldo esteja liberado.

Devemos usar esta função para colocar lotes dos itens para análise, para que estes lotes não sejam movimentados pelo sistema até que haja a aprovação da inspeção que será realizada nos mesmos.

SCM Concept

www.scmconcept.com.br

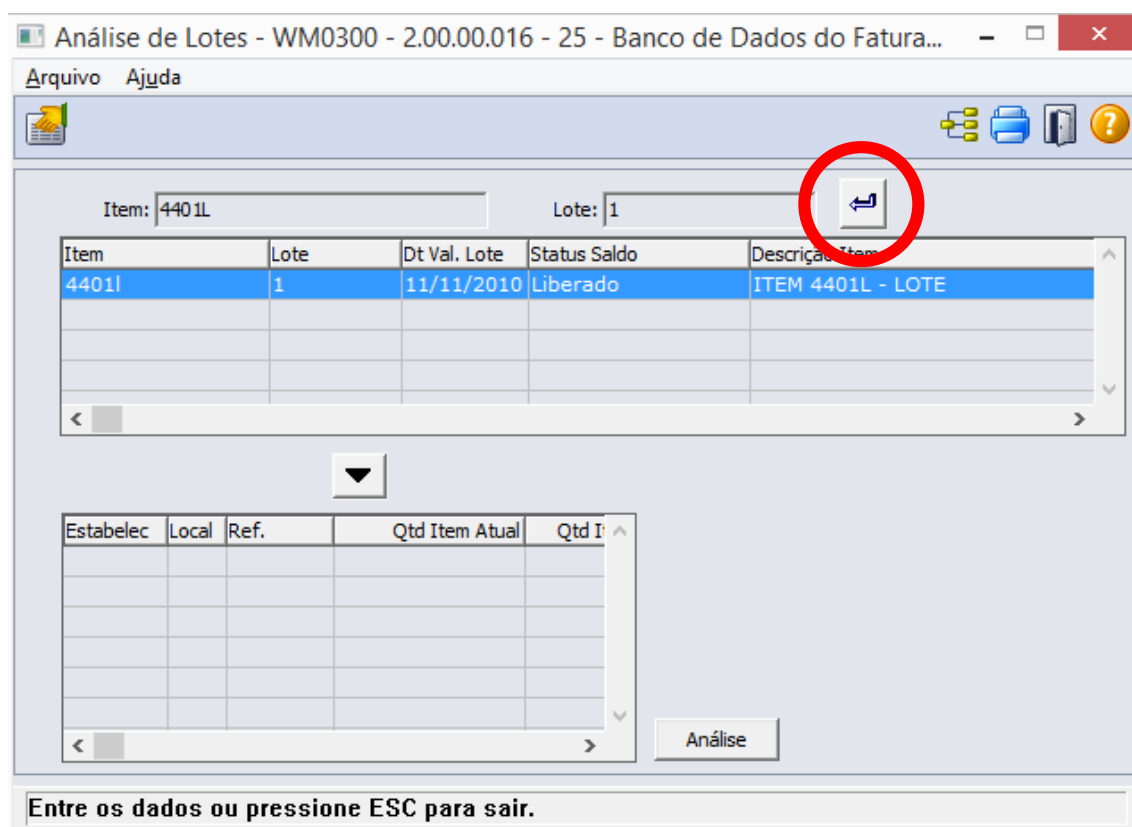
(47) 3029-1626



Para que o processo de análise de lote funcione corretamente, é necessário que o item esteja parametrizado para tal processo no programa de Manutenção de Item – WM0108.

Localizando o item

O sistema permite que o usuário possa localizar o item informando o código e o lote do mesmo e clicar no botão “Vá Para” diretamente na tela principal do programa, conforme ilustração a seguir:

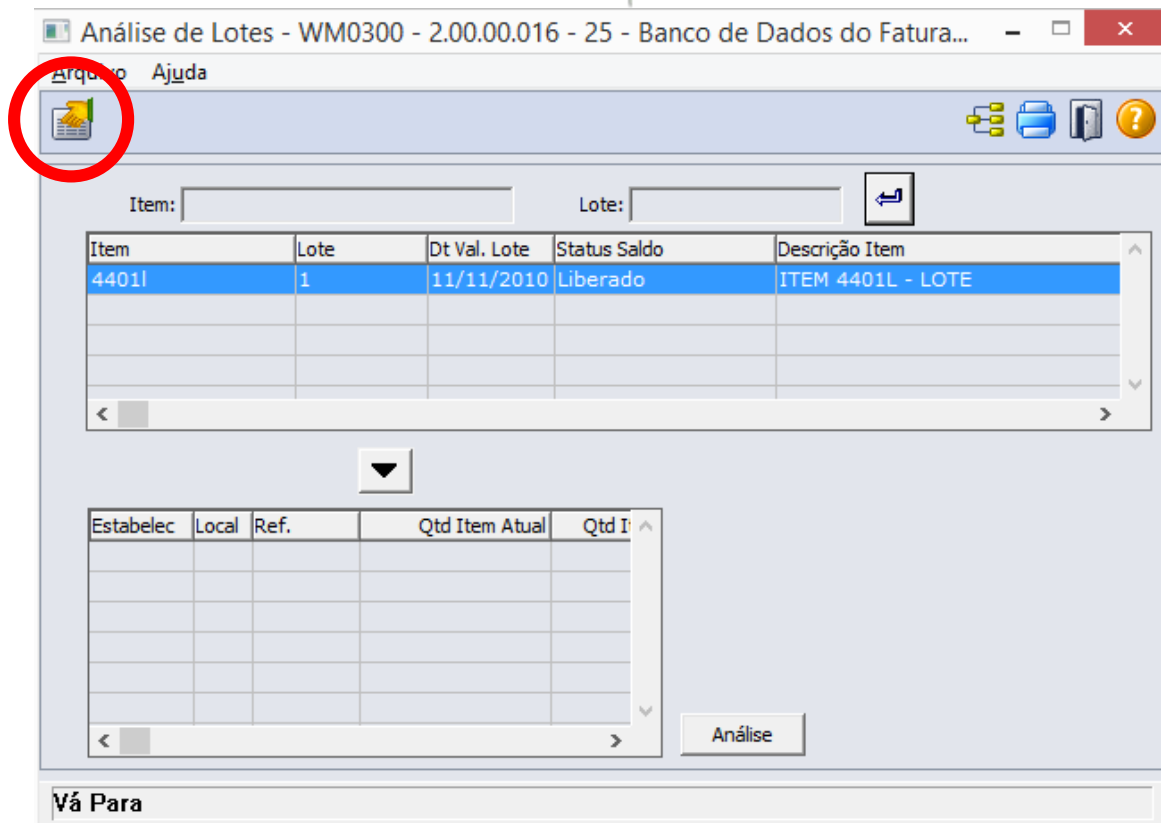


Item	Lote	Dt Val. Lote	Status Saldo	Descrição Item
4401L	1	11/11/2010	Liberado	ITEM 4401L - LOTE

Estabelec	Local	Ref.	Qtd Item Atual	Qtd I

Parâmetros

Através do botão “Parâmetros”, o sistema possibilita que o usuário possa localizar por faixa de item e lote.

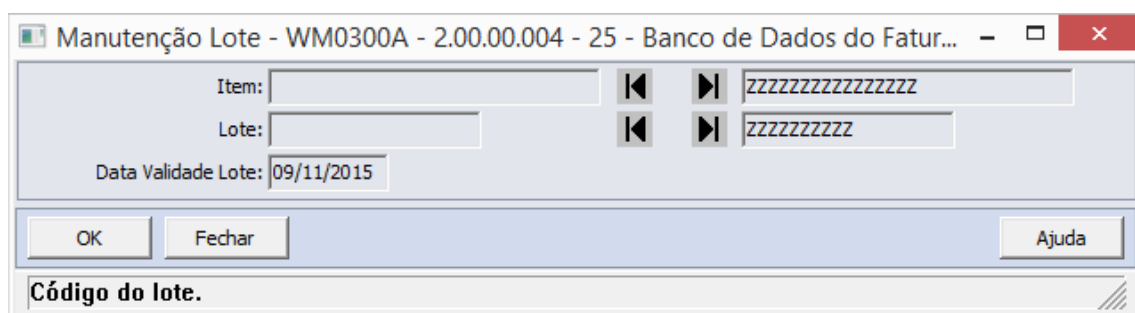


Item	Lote	Dt Val. Lote	Status Saldo	Descrição Item
4401L	1	11/11/2010	Liberado	ITEM 4401L - LOTE

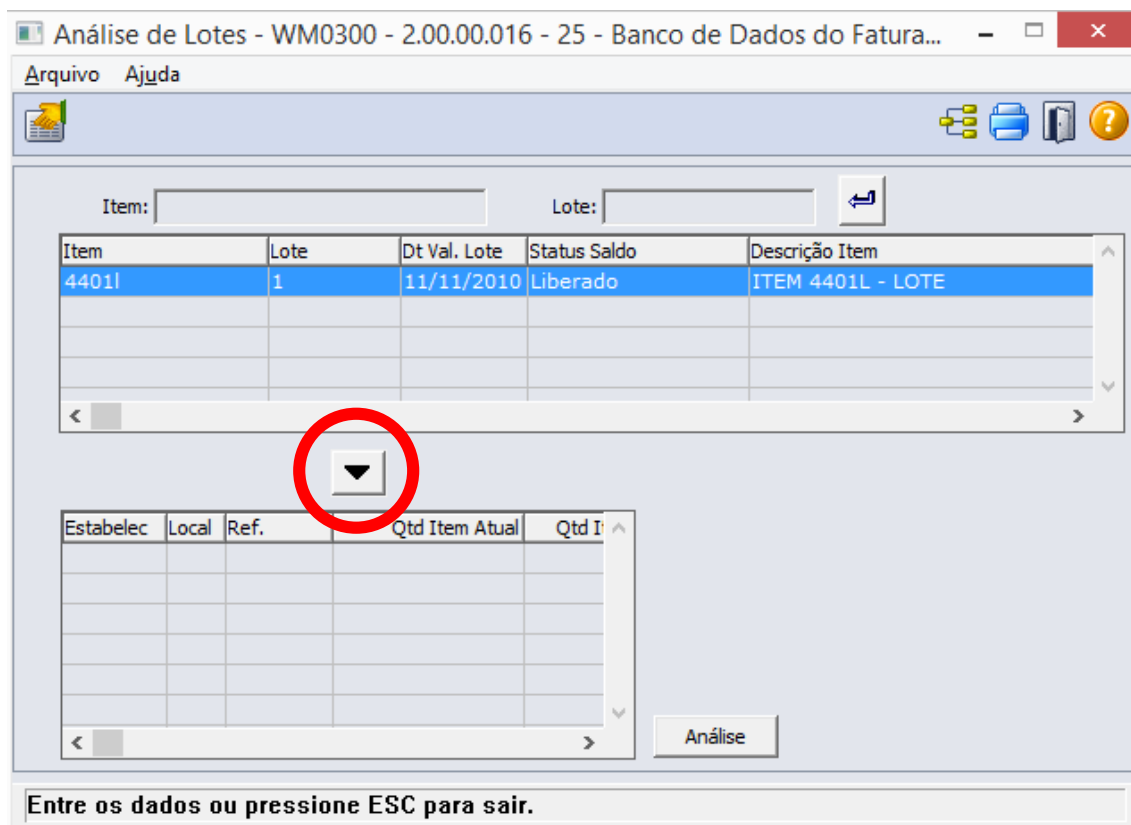
Estabelec	Local	Ref.	Qtd Item Atual	Qtd I

Ao clicar no botão “Parâmetros”, o sistema apresentará ao usuário a tela WM0300A e serão solicitadas as seguintes informações:

- Item – Informar as faixas inicial e final do item a ser analisado;
- Lote – Informar as faixa inicial e final do lote do item a ser analisado;
- Data Validade Lote – Informar a data de validade do lote para a realização do filtro.



Após localizar o item desejado, o usuário deverá selecionar o mesmo no grid superior e clicar no botão “Adiciona Lote”, conforme ilustração a seguir:



The screenshot shows a software window titled "Análise de Lotes - WM0300 - 2.00.00.016 - 25 - Banco de Dados do Fatura...". It features a menu bar with "Arquivo" and "Ajuda", and a toolbar with icons for file operations and help. Below the toolbar, there are input fields for "Item:" and "Lote:". A table displays the following data:

Item	Lote	Dt Val. Lote	Status Saldo	Descrição Item
4401L	1	11/11/2010	Liberado	ITEM 4401L - LOTE

Below this table is a button with a downward arrow, which is circled in red. Underneath the button is another table with the following columns: "Estabelec", "Local", "Ref.", "Qtd Item Atual", and "Qtd I". A status bar at the bottom of the window reads: "Entre os dados ou pressione ESC para sair."

Ao clicar no botão “Analisa Lote”, o sistema irá preencher o grid inferior com as informações do item e lote que serão analisados.

Análise de Lotes - WM0300 - 2.00.00.016 - 25 - Banco de Dados do Fatura...

Arquivo Ajuda

Item: 4401L Lote: 1

Item	Lote	Dt Val. Lote	Status Saldo	Descrição Item
4401L	1	11/11/2010	Liberado	ITEM 4401L - LOTE

▼

Estabelec	Local	Ref.	Qtd Item Atual	Qtd I
1	WMS		2.234,0000	

Análise

Após o preenchimento do grid inferior com as informações do item, o usuário deverá clicar no botão “Análise” para que o status do item passe para “Em Análise” no sistema.

Saldo do Item - Detalhado - WM0400 - 2.00.01.017 - 25 - Banco de Dados ...

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1

Local: WMS LOCAL WMS

Código Cliente: 0 Desconhec 0

Item: 4401L ITEM 4401L - LOTE

Referência: Qtd Item Atual: 2.234,0000

Lote: 1 Data Validade Lote: 11/11/2010 Qtd Item Liberada: 0,0000

Blo	Rua	Niv	Col	Lado	Endereço	Qtd Embalagem	Embalagem	Qtd Item	Qtd Item Bloq.	Q
01	A	01	009	Esq	9	1	PALLET	1.000,0000	0,0000	
01	A	01	019	Esq	19	1	PALLET	1.000,0000	0,0000	
01	A	02	020	Esq	40	1	PALLET	234,0000	0,0000	

< >

Detalhe Etiquetas

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Saldo do Item - Detalhado - WM0400 - 2.00.01.017 - 25 - Banco de Dados ...

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1

Local: WMS LOCAL WMS

Código Cliente: 0 Desconhec 0

Item: 4401 ITEM 4401L - LOTE

Referência: Qtd Item Atual: 2.234,0000

Lote: 1 Data Validade Lote: 11/11/2010 Qtd Item Liberada: 0,0000

Qtd Item Original	Status Saldo	Status Embalagem	Dt. Transação	Status Box
1.000,0000	Análise	Fechada	09/11/2015	Normal
1.000,0000	Análise	Fechada	09/11/2015	Normal
234,0000	Análise	Fechada	09/11/2015	Normal

< >

Detalhe Etiquetas

Entre os dados ou pressione ESC para sair.



Módulo: Warehouse Management System

Programa: Liberação Lotes em Análise

Atalho: WM0310

Menu: Tarefa – Análise de Lotes – Liberação Lotes em Análise

Função: Realizar a liberação dos lotes de itens em análise

WM0260 – Estabelecimento WMS

WM0204 – Local WMS

Pré requisitos:

WM0102 – Integração Produto

WM0108 – Manutenção Itens WMS

Liberando Lotes WMS

Através do programa WM0310 podemos efetuar a liberação dos lotes dos itens que foram previamente colocados para análise.

Neste programa podem ser definidas novas datas de validade para os lotes em análise, caso seja identificada a necessidade de alteração desta data.

Os lotes liberados através deste programa podem ser utilizados em movimentações do WMS normalmente.

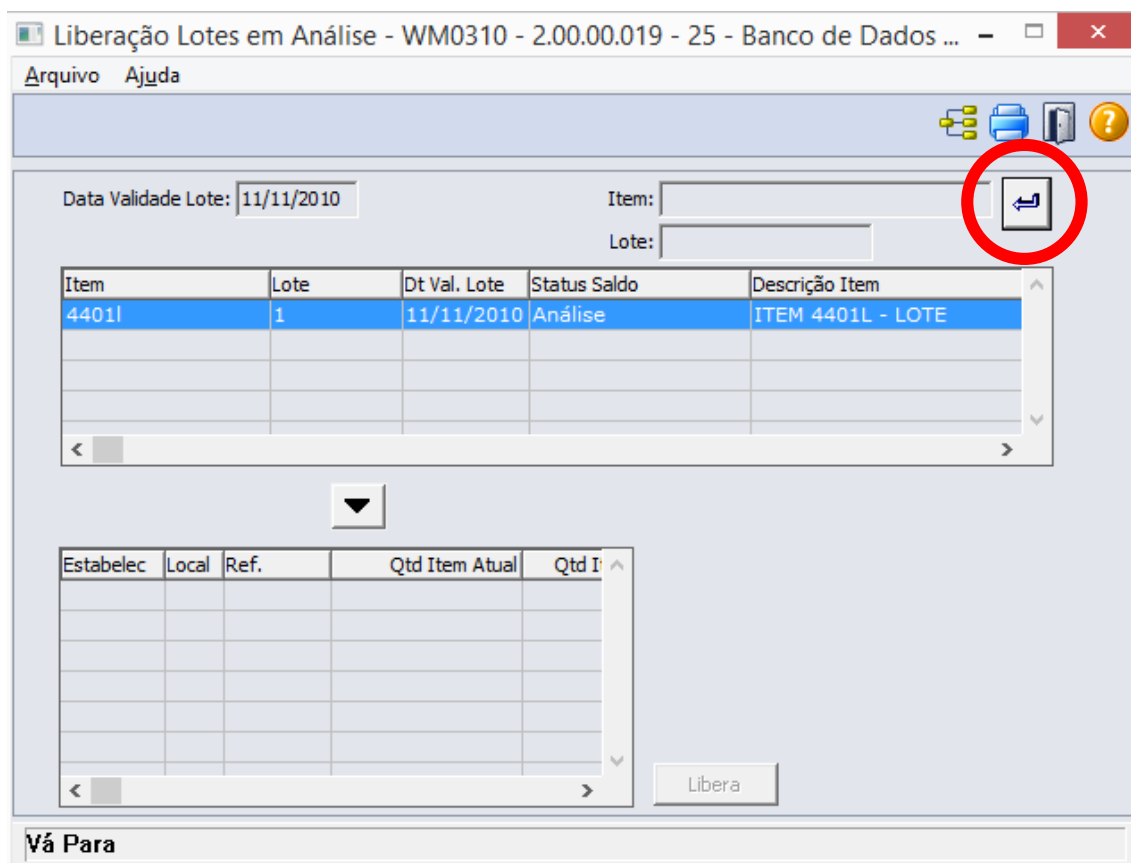
Só é possível liberar lotes que tenham sido colocados previamente em análise pelo programa WM0300 (Análise de Lotes) ou automaticamente pela sugestão de retirada.

Quando um lote tiver sua data de validade alterada, a mesma será replicada para o saldo do módulo de estoques se houver a integração "Saldo Estoque ERP" cadastrada no programa WM0102.

Esta função de liberação de lotes é utilizada quando os lotes colocados em análise ainda estão em condições de uso e podem ser liberados para consumo.

Localizando o item

O sistema permite que o usuário possa localizar o item informando o código e o lote do mesmo e clicar no botão “Vá Para” diretamente na tela principal do programa, conforme ilustração a seguir:



Após localizar o item desejado, o usuário deverá informar uma nova data de validade para o mesmo.

Feito isso, o usuário deverá clicar no botão “Adiciona Lote”, conforme ilustração a seguir:

Liberação Lotes em Análise - WM0310 - 2.00.00.019 - 25 - Banco de Dados ...

Arquivo Ajuda

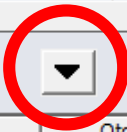
Data Validade Lote: 01/12/2016

Item:

Lote:

Item	Lote	Dt Val. Lote	Status Saldo	Descrição Item
4401L	1	11/11/2010	Análise	ITEM 4401L - LOTE

< >



Estabelec	Local	Ref.	Qtd Item Atual	Qtd I

< >

Libera

Data de Validade do lote.

Ao clicar no botão “Analisa Lote”, o sistema irá preencher o grid inferior com as informações do item e lote que serão liberados bem como a nova data de validade.

Liberação Lotes em Análise - WM0310 - 2.00.00.019 - 25 - Banco de Dados ...

Arquivo Ajuda

Data Validade Lote: 01/12/2016 Item: Lote:

Item	Lote	Dt Val. Lote	Status Saldo	Descrição Item
4401L	1	11/11/2010	Análise	ITEM 4401L - LOTE

▼

Estabelec	Local	Ref.	Qtd Item Atual	Qtd I
1	WMS		2.234,0000	

Libera

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Após o preenchimento do grid inferior com as informações do item, o usuário deverá clicar no botão “Libera” para que o status do saldo do item passe de “Em Análise” para “Liberado” no sistema.

Liberação Lotes em Análise - WM0310 - 2.00.00.019 - 25 - Banco de Dados ...

Arquivo Ajuda

Data Validade Lote: 01/12/2016 Item: Lote:

Item	Lote	Dt Val. Lote	Status Saldo	Descrição Item

▼

Estabelec	Local	Ref.	Qtd Item Atual	Qtd I

Libera

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

No programa de consulta, o sistema apresentará ao usuário a informação da nova data de validade que o lote assume após o processo de análise de lotes, bem como a alteração no status do saldo para “Liberado”, conforme ilustração a seguir:

Saldo do Item - Detalhado - WM0400 - 2.00.01.017 - 25 - Banco de Dados ...

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1

Local: WMS LOCAL WMS

Código Cliente: 0 Desconhec 0

Item: 4401L ITEM 4401L - LOTE

Referência:

Lote: 1

Data Validade Lote: 01/12/2016

Qty Item Atual: 2.234,0000

Qty Item Liberada: 2.234,0000

Blo	Rua	Niv	Col	Lado	Endereço	Qty Embalagem	Embalagem	Qty Item	Qty Item Bloq.	Q
01	A	01	009	Esq	9	1	PALLET	1.000,0000	0,0000	
01	A	01	019	Esq	19	1	PALLET	1.000,0000	0,0000	
01	A	02	020	Esq	40	1	PALLET	234,0000	0,0000	

< >

Detalhe Etiquetas

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Saldo do Item - Detalhado - WM0400 - 2.00.01.017 - 25 - Banco de Dados ...

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1

Local: WMS LOCAL WMS

Código Cliente: 0 Desconhec 0

Item: 4401L ITEM 4401L - LOTE

Referência: Qtd Item Atual: 2.234,0000

Lote: 1 Data Validade Lote: 01/12/2016 Qtd Item Liberada: 2.234,0000

Qtd Item Original	Status Saldo	Status Embalagem	Dt. Transação	Status Box
1.000,00	Liberado	Fechada	09/11/2015	Normal
1.000,00	Liberado	Fechada	09/11/2015	Normal
234,00	Liberado	Fechada	09/11/2015	Normal

Detalhe Etiquetas

Entre os dados ou pressione ESC para sair.



Quando parametrizado no programa Integração do Produto – WM0102 com as informações “Saldo Estoque ERP”, o sistema assume também a data de validade informada na liberação do lote no WMS para o módulo de Estoque.

Consulta Saldos Item Data - CE0830 - 2.00.00.022 - 25 - Banco de Dados ...

Arquivo Ajuda

Item: 4401L ITEM 4401L - LOTE

Unid Medid: pc

Situação: 1 Ativo

Est	Dep	Referência	Localiz	Lote Série	Validade Lote	Quantidade Data
1	WMS			1	01/12/2016	2.234,0000
1	WMS			ABC	31/12/2017	5.000,0000

Detalhar WMS Dt Saldo: 11/11/2015 Total Qtde: 7.234,0000 Total Disp: 7.234,0000



Módulo: Warehouse Management System

Programa: Rejeição Lotes em Análise

Atalho: WM0320

Menu: Tarefa – Análise de Lotes – Rejeição Lotes em Análise

Função: Realizar a rejeição dos lotes de itens em análise

WM0260 – Estabelecimento WMS

WM0204 – Local WMS

Pré requisitos:

WM0102 – Integração Produto

WM0108 – Manutenção Itens WMS

Rejeitando Lotes WMS

Através do programa WM0320 podemos efetuar a rejeição de lotes, que é o processo de inutilizar um material que não foi aprovado pela reanálise efetuada nos mesmos.

Neste programa podemos efetuar a rejeição de lotes que foram previamente colocados para análise. Somente lotes nesta situação podem ser rejeitados.

Outra funcionalidade deste programa é a possibilidade de efetuar a rejeição parcial dos saldos dos lotes, além da rejeição total.

Isto significa que, se um lote foi apenas parcialmente rejeitado, devido à uma avaria, por exemplo, pode-se rejeitar a quantidade referente ao que foi inutilizado, e em seguida liberar o restante do material para utilização, através do programa de liberação de lotes que vimos anteriormente.

Sempre que um lote é rejeitado, é gerado um documento de rejeição para a retirada do material do estoque.

Este documento é criado e identificado com o prefixo "REJ" mais a data em que foi realizado o rejeito.

Isto significa que existirá apenas um documento de rejeição por dia, mesmo que sejam feitos mais de um rejeito no mesmo dia. Esta retirada do material irá ser considerada apenas no WMS, ou seja, não será replicada para o saldo do módulo de Estoques, do ERP.

SCM Concept

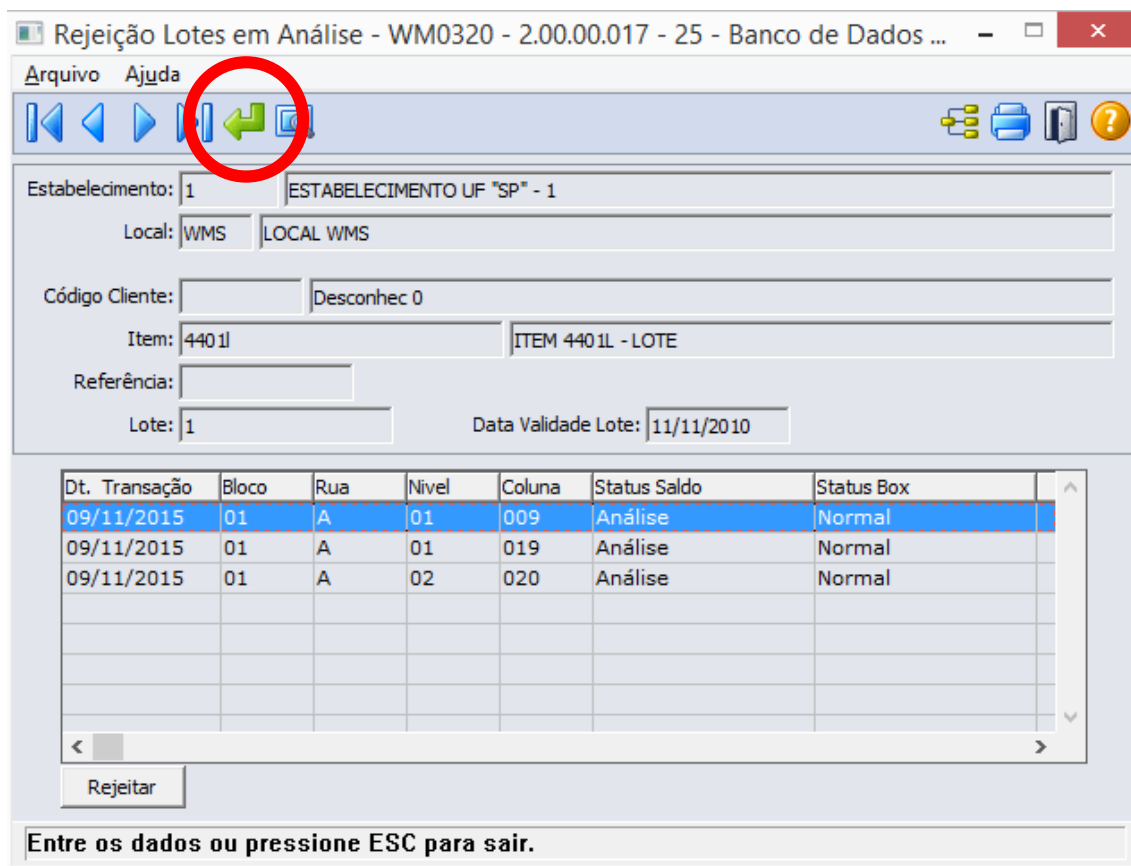
www.scmconcept.com.br

(47) 3029-1626

Para retirar o material também neste módulo, deverá ser efetuada uma saída através do programa de Transações Diversas (CE0220).

Filtro

O usuário poderá localizar os registros de duas maneiras. Através do botão “Vá para”, quando já se sabe o código a ser localizado / cadastrado ou através do botão “Pesquisa”, podendo esse filtrar por faixa de códigos ou descrição do registro, conforme mostra a ilustração a seguir:



Dt. Transação	Bloco	Rua	Nivel	Coluna	Status Saldo	Status Box
09/11/2015	01	A	01	009	Análise	Normal
09/11/2015	01	A	01	019	Análise	Normal
09/11/2015	01	A	02	020	Análise	Normal

Ao Clicar no botão “Vá para”, o sistema solicitará as seguintes informações para a localização do item:

- Estabelecimento – Informar o estabelecimento do item e lote a ser rejeitado;
- Local – Informar o local do item e lote a ser rejeitado;
- Código Cliente – Informar o código do cliente do qual pertence o item e lote a ser rejeitado;

- Item – Informar o código do item a ser rejeitado;
- Referência – Informar a referência do item a ser rejeitado caso o mesmo for controlado por tal;
- Lote – Informar o lote do item a ser rejeitado.

Vá Para Saldo Estoque

Estabelecimento:

Local:

Código Cliente:

Item:

Referência:

Lote:

Rejeição Lotes em Análise - WM0320 - 2.00.00.017 - 25 - Banco de Dados ...

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1

Local: WMS LOCAL WMS

Código Cliente: Desconhec 0

Item: 4401L ITEM 4401L - LOTE

Referência:

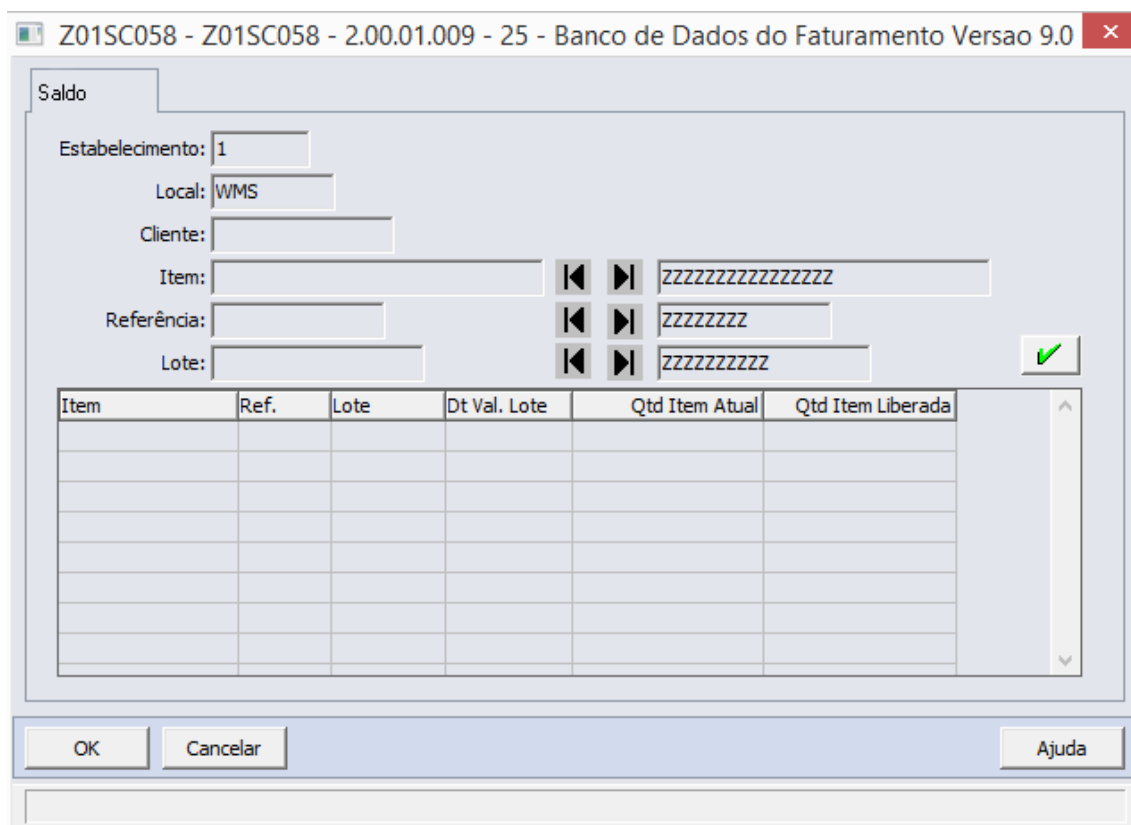
Lote: 1 Data Validade Lote: 11/11/2010

Dt. Transação	Bloco	Rua	Nível	Coluna	Status Saldo	Status Box
09/11/2015	01	A	01	009	Análise	Normal
09/11/2015	01	A	01	019	Análise	Normal
09/11/2015	01	A	02	020	Análise	Normal

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Ao clicar no botão “Pesquisa”, o sistema solicitará as seguintes informações para a localização do item:

- Estabelecimento – Informar o estabelecimento do item e lote a ser rejeitado;
- Local – Informar o local do item e lote a ser rejeitado;
- Código Cliente – Informar o código do cliente do qual pertence o item e lote a ser rejeitado;
- Item – Informar as faixas inicial e final do código do item a ser rejeitado;
- Referência – Informar as faixas inicial e final da referência do item a ser rejeitado caso o mesmo for controlado por tal;
- Lote – Informar as faixas inicial e final do lote do item a ser rejeitado.



Após localizar o item desejado, o usuário deverá selecionar no grid o endereço onde encontra-se o saldo do item que deseja rejeitar, conforme ilustração a seguir:

Rejeição Lotes em Análise - WM0320 - 2.00.00.017 - 25 - Banco de Dados ...

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1

Local: WMS LOCAL WMS

Código Cliente: Desconhec 0

Item: 4401L ITEM 4401L - LOTE

Referência:

Lote: 1 Data Validade Lote: 11/11/2010

Dt. Transação	Bloco	Rua	Nível	Coluna	Status Saldo	Status Box
09/11/2015	01	A	01	009	Análise	Normal
09/11/2015	01	A	01	019	Análise	Normal
09/11/2015	01	A	02	020	Análise	Normal

Rejeitar

Selecionado o endereço do saldo, o usuário deverá clicar no botão “Rejeitar”.

Feito isso, será apresentado ao usuário a tela WM0320A onde será solicitado que o mesmo informe a quantidade de embalagens do itens daquele endereço deverão ser rejeitadas:

Rejeição Lote - WM0320A - 2.00.00.010 - 25 - Banco de Dados do Faturam...

Arquivo Ajuda

Data Transação: 09/11/2015

Embalagem: PALLET PALLET

Volume Embalagem: 100,0000

Qtd Item: 1.000,0000

Qtd Item Original: 1.000,0000

Qtd embalagem: 1

Qtd Emb Rejeitar: 0

OK Cancelar Ajuda

Quantidade do item bloqueada

Após informar a quantidade de embalagens a serem rejeitadas, o usuário deverá clicar no botão “OK”.

O sistema rejeitará as embalagens do endereço informado e retornará à tela principal do programa apresentando os demais itens que não foram rejeitados, conforme ilustração a seguir:

Rejeição Lotes em Análise - WM0320 - 2.00.00.017 - 25 - Banco de Dados ...

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1

Local: WMS LOCAL WMS

Código Cliente: Desconhec 0

Item: 4401L ITEM 4401L - LOTE

Referência:

Lote: 1 Data Validade Lote: 11/11/2010

Dt. Transação	Bloco	Rua	Nível	Coluna	Status Saldo	Status Box
09/11/2015	01	A	01	019	Análise	Normal
09/11/2015	01	A	02	020	Análise	Normal

Rejeitar

Documento de Rejeição

Ao realizar a rejeição de um item que encontrava-se em análise, o sistema criará automaticamente um documento de saída no WMS sendo a origem desse documento "Rejeição", conforme ilustração a seguir:

Saída Manual - WM0390 - 2.00.00.079 - 25 - Banco de Dados do Faturame...

Arquivo Ajuda

Número Docto: REJ-11/11/15

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1

Local: WMS LOCAL WMS

Data Implantação: 11/11/2015

Tipo Transação

☐ Entrada ☒ Saída

Situação

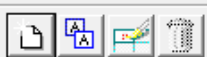
☒ Implantado ☐ Atualizado

Identificador Docto: 2181 ☐ Permite Cálculo NF Antes Retorno WMS

Origem Docto: Rejeição

Código Doca: 3 DOCA 003

Motivo movimento: ☐ Atualiza Estoque ERP Doc. Manual

Saldo do Item

Ao realizar a rejeição do lote de um item que encontrava-se em análise, o sistema mudará o status desse saldo de “Em Análise” para “Rejeitado”, conforme ilustração a seguir:

Saldo do Item - Detalhado - WM0400 - 2.00.01.017 - 25 - Banco de Dados ...

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1

Local: WMS LOCAL WMS

Código Cliente: 0 Desconhec 0

Item: 4401L ITEM 4401L - LOTE

Referência: Qtd Item Atual: 2.234,0000

Lote: 1 Data Validade Lote: 11/11/2010 Qtd Item Liberada: 0,0000

Blo	Rua	Niv	Col	Lado	Endereço	Qtd Embalagem	Embalagem	Qtd Item	Qtd Item Bloq.	Q
01	A	01	009	Esq	9	1	PALLET	1.000,0000	1.000,0000	
01	A	01	019	Esq	19	1	PALLET	1.000,0000	0,0000	
01	A	02	020	Esq	40	1	PALLET	234,0000	0,0000	

< >

Detalhe Etiquetas

Saldo do Item - Detalhado - WM0400 - 2.00.01.017 - 25 - Banco de Dados ...

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1

Local: WMS LOCAL WMS

Código Cliente: 0 Desconhec 0

Item: 4401 ITEM 4401L - LOTE

Referência: Qtd Item Atual: 2.234,0000

Lote: 1 Data Validade Lote: 11/11/2010 Qtd Item Liberada: 0,0000

Qtd Item Original	Status Saldo	Status Embalagem	Dt. Transação	Status Box
1.000,0000	Rejeitado	Fechada	09/11/2015	Normal
234,0000	Análise	Fechada	09/11/2015	Normal

< >

Detalhe Etiquetas



Módulo: Warehouse Management System

Programa: Consolidação Documentos Embarque

Atalho: WM0330

Menu: Tarefa – Consolidação Documentos

Função: Consolidar os documentos provenientes de embarques para o WMS

WM0260 – Estabelecimento WMS

WM0204 – Local WMS

Pré requisitos: WM0108 – Manutenção Itens WMS

WM0192 – Manutenção Item x Embalagem

WM0280 – Manutenção Endereço WMS



Consolidando Documentos Embarque WMS

Na consolidação de documentos o operador coleta um grupo de pedidos de maneira conjunta, ao invés de coletar um por vez. Dessa maneira, ao se dirigir ao local de estocagem de um determinado produto, o operador coleta o número de itens que satisfaça o seu conjunto de pedidos, permitindo assim reduzir o tempo em que o operador permanece movimentando os itens.

Para o picking consolidado, as tarefas do documento consolidado são geradas com destino para uma área de consolidação (endereço de status igual a "Transito"), permitindo que os materiais dos pedidos consolidados sejam separados por pedido nessa área, antes de serem levados para a doca. Ao confirmar a movimentação do material na área de consolidação, é concluída a tarefa de movimentação do documento consolidado, liberando os endereços. Os movimentos dos documentos que foram agrupados na consolidação permanecerão com a situação "Em Processo" e somente por intermédio de uma nova transação no coletor ou por intermédio da Função Saída Manual (WM0390), é possível executar as tarefas dos documentos, levando o material da área de consolidação até a doca.

SCM Concept

www.scmconcept.com.br

(47) 3029-1626



Para a consolidação o sistema considera todos os documentos que atendam as informações definidas na pasta Seleção e Parâmetros. Após localizar esses documentos, o sistema desfaz a sugestão de separação desses documentos e gera um novo documento consolidado de saída com todos os pedidos e itens selecionados. Para minimizar os movimentos desse documento todas as tarefas que corresponderem a um mesmo endereço, item, lote e referência são agrupadas em um único movimento. Todos os itens dos documentos são agrupados considerando o Item, a Referência, o Lote e o tipo de separação (por LIFO e FIFO).

Os documentos agrupadores possuem o seguinte formato para identificação do número do documento:

"Agrup-" + Ano ("99") + Mês ("99") + Sequencial ("9999").

Exemplo:

Para um documento gerado em 25 de Dezembro de 2.015, será apresentado o seguinte número para o documento "Agrup-15250001".

O programa de consolidação de documentos é dividido em três pastas:

Seleção

Nessa pasta é possível determinar faixas de informações para seleção dos documentos a serem consolidados. Somente os documentos cujos dados estejam compreendidos nas faixas informadas serão considerados pela consolidação de documentos:

Geração Consolidação Documentos - WM0330 - 2.00.00.006 - 25 - Banco d...

Seleção Parâmetro Impressão

Documento:		▶▶	ZZZZZZZZZZZZZZZZ
Data Implantação:	01/01/0001	▶▶	31/12/9999
Origem:	Pré-Faturamento	▶▶	Pré-Faturamento
Cliente:		▶▶	ZZZZZZZZZZZZ
Pedido:		▶▶	ZZZZZZZZZZZZ
Embarque:	0	▶▶	9999.999
Item:		▶▶	ZZZZZZZZZZZZZZZZ
Família:		▶▶	ZZZZZZZZ

Executar Fechar Ajuda

Número do documento

- Documento – Inserir uma faixa de números dos documentos do WMS a serem considerados pela consolidação;
- Data de Implantação – Inserir uma faixa de datas de implantação dos documentos do WMS a serem considerados pela consolidação;
- Origem

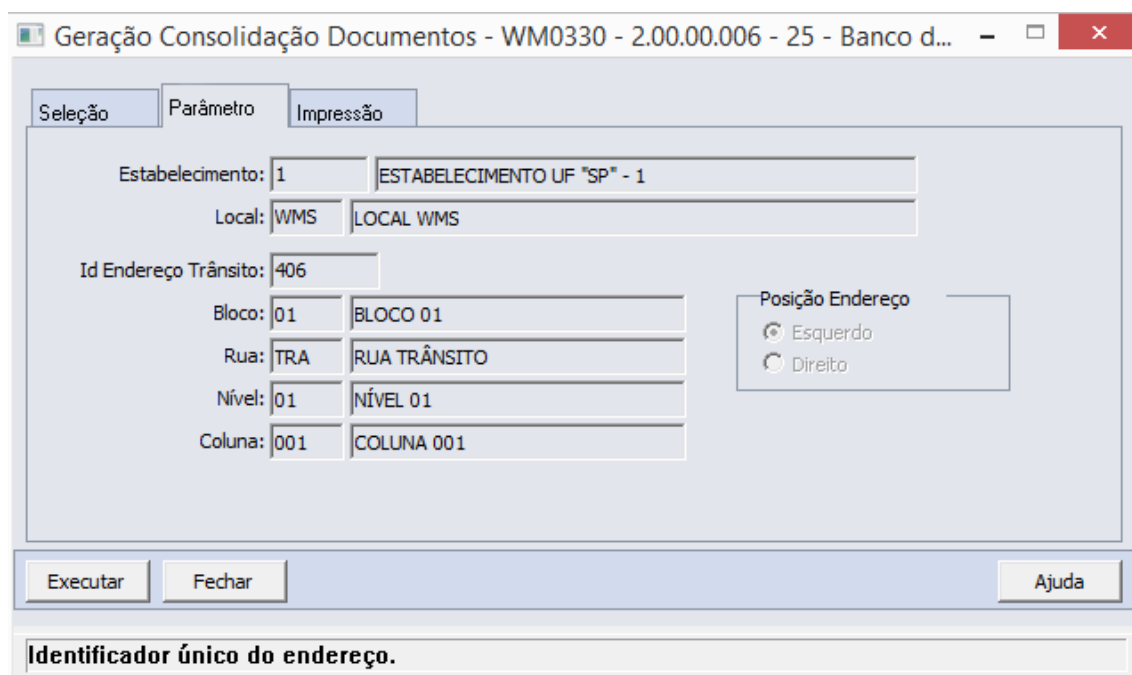
Selecionar uma faixa de origens dos documentos do WMS a serem considerados pela consolidação. As opções disponíveis são:

- Saída Manual – Quando o documento é informado por intermédio da Função Saída Manual (WM0390);
- Pré-Faturamento – Quando o documento é proveniente da integração com o Módulo de Faturamento do ERP Datasul;
- Pedido – Quando o documento é proveniente da integração com o Módulo de Pedido do ERP Datasul;
- Transferência Estoque – Quando o documento é proveniente da integração com o Módulo de Recebimento do ERP Datasul e a transação é uma transferência entre depósitos;
- Rejeição – Quando o documento é proveniente da integração com o Módulo de Controle de Qualidade do ERP Datasul, ou quando um lote em análise é rejeitado por intermédio da Função Rejeição Lotes em Análise (WM0320) do WMS;
- Consolidado – quando o documento é proveniente da consolidação de outros documentos;

- Importação Saída – quando o documento é proveniente da importação de documentos de saída, por intermédio da Função Importação de Documentos (WM0340);
- Estorno Produção – quando o documento é proveniente da Função Estorno do Reporte de Produção (CP0313), a qual gera um documento de saída no WMS para fazer o retorno do material para o depósito em processo (no qual originou o reporte);
- Cliente – Inserir uma faixa de clientes dos documentos do WMS a serem considerados pela consolidação;
- Pedido – Inserir uma faixa de pedidos dos documentos do WMS a serem considerados pela consolidação;
- Embarque – Inserir uma faixa de embarques dos documentos do WMS a serem considerados pela consolidação;
- Item – Inserir uma faixa de itens dos documentos do WMS a serem considerados pela consolidação;
- Família – Inserir uma faixa de família dos itens dos documentos do WMS a serem considerados pela consolidação.

Parâmetros

Ao selecionar a pasta Parâmetros, localizada na janela Relatório de Alocação dos Endereços. Nessa janela é possível definir os parâmetros a serem considerados para geração da consolidação:



Geração Consolidação Documentos - WM0330 - 2.00.00.006 - 25 - Banco d...

Seleção | **Parâmetro** | Impressão

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1

Local: WMS LOCAL WMS

Id Endereço Trânsito: 406

Bloco: 01 BLOCO 01

Rua: TRA RUA TRÂNSITO

Nível: 01 NÍVEL 01

Coluna: 001 COLUNA 001

Posição Endereço
☒ Esquerdo
☐ Direito

Executar | Fechar | Ajuda

Identificador único do endereço.

- Estabelecimento – Selecionar o estabelecimento no qual serão considerados os documentos a serem agrupados;
- Local – Selecionar o local no qual serão considerados os documentos a serem agrupados;
- Id Endereço Trânsito – Selecionar o identificador do endereço do tipo "Transito" no qual serão considerados os documentos a serem agrupados;



Quando informado um identificador de endereço, os campos Bloco, Rua, Nível, Coluna e Posição Endereço são preenchidos automaticamente

- Bloco - Selecionar o bloco do endereço do tipo "Transito" no qual serão considerados os documentos a serem agrupados;
- Rua - Selecionar a rua do endereço do tipo "Transito" no qual serão considerados os documentos a serem agrupados;
- Nível - Selecionar o nível do endereço do tipo "Transito" no qual serão considerados os documentos a serem agrupados;
- Coluna - Selecionar a coluna do endereço do tipo "Transito" no qual serão considerados os documentos a serem agrupados;
- Posição Endereço:
Selecionar a posição do endereço do tipo "Transito" no qual serão considerados os documentos a serem agrupados. As opções disponíveis são:
 - Esquerda;
 - Direita.

Pasta Impressão

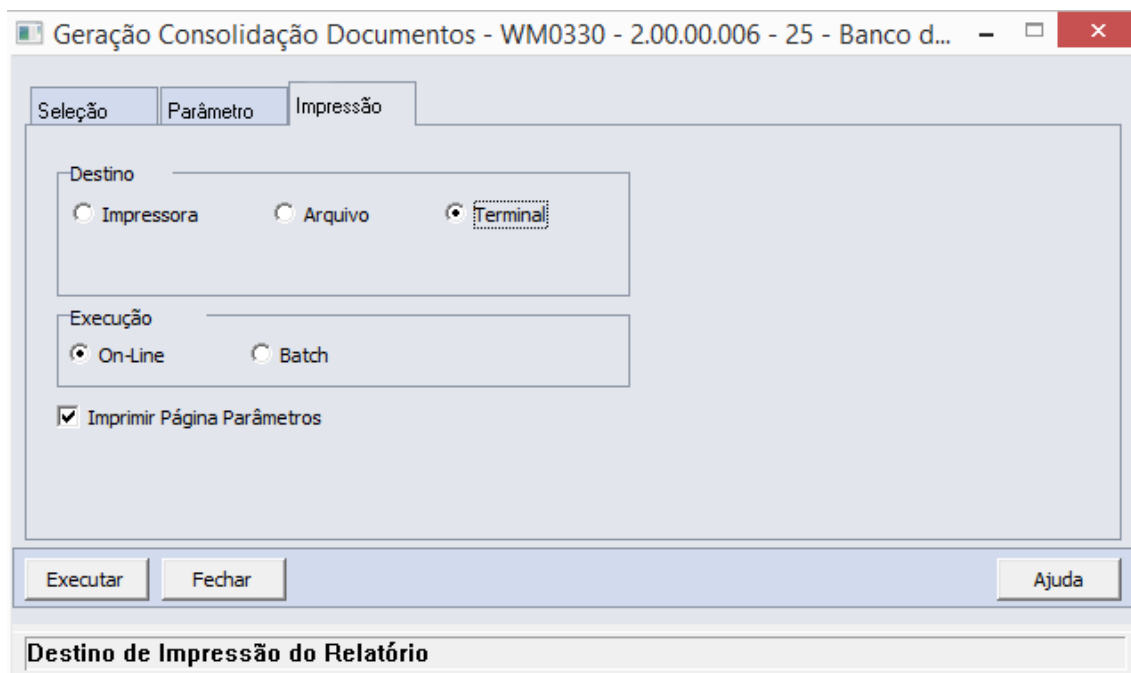
Na pasta "Impressão" o usuário deverá selecionar a forma que deseja que o relatório seja visualizado:

Terminal

Quando assinalada essa opção, determina-se que a listagem ou o relatório deve ser apresentado na tela do computador que executou a função, podendo a partir daí ser gravado em arquivo.



A opção Terminal não será habilitada quando a forma de execução determinada para a função for “Batch”.

A screenshot of a software window titled 'Geração Consolidação Documentos - WM0330 - 2.00.00.006 - 25 - Banco d...'. The window has three tabs: 'Seleção', 'Parâmetro', and 'Impressão'. The 'Impressão' tab is active. Inside the tab, there are two groups of radio buttons. The first group, labeled 'Destino', has three options: 'Impressora', 'Arquivo', and 'Terminal'. The 'Terminal' option is selected. The second group, labeled 'Execução', has two options: 'On-Line' and 'Batch'. The 'On-Line' option is selected. Below these groups, there is a checkbox labeled 'Imprimir Página Parâmetros' which is checked. At the bottom of the window, there are three buttons: 'Executar', 'Fechar', and 'Ajuda'. Below the window, there is a text box labeled 'Destino de Impressão do Relatório'.

Arquivo

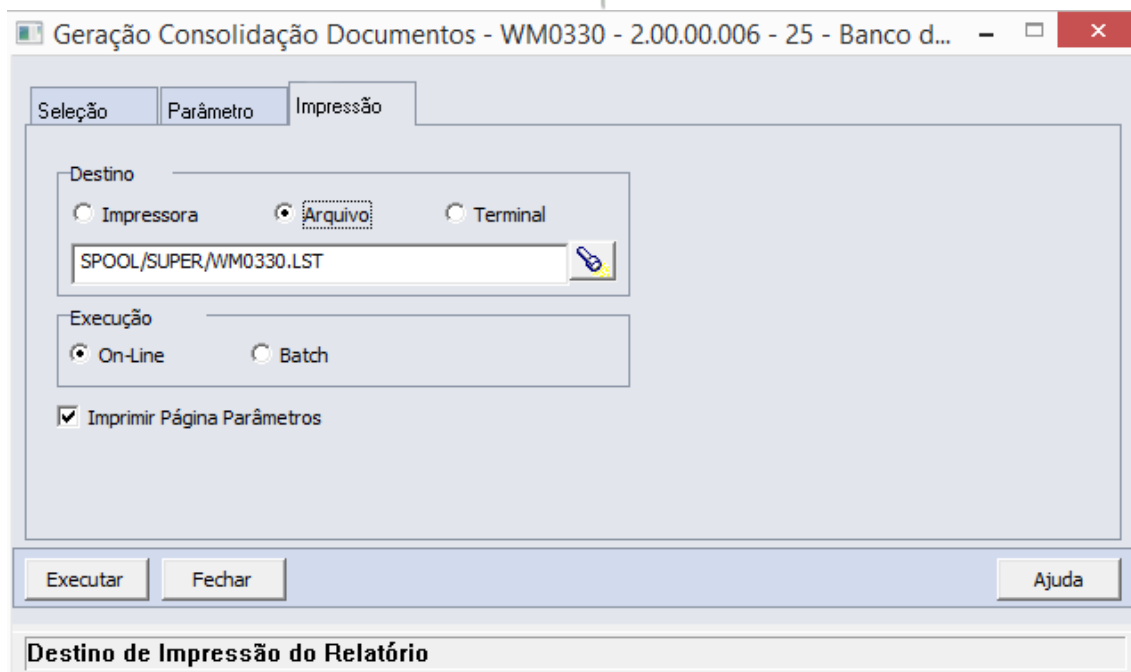
Quando essa opção for assinalada, deve-se indicar o arquivo a ser gravado sendo que o conteúdo a ser inserido no campo habilitado difere dependendo da forma de execução assinalada.

Quando assinalada a forma de execução On-line, é necessário inserir a localização onde o arquivo deve ser gravado e o nome do mesmo.

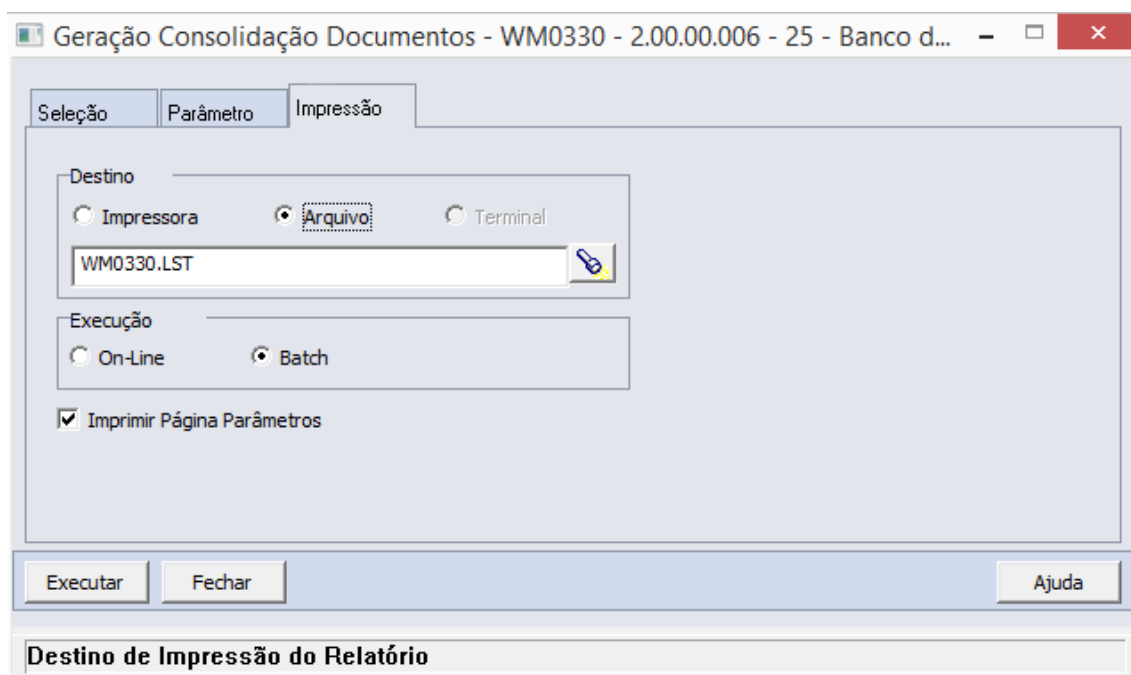
Exemplo:

C:\Tmp\relatorio.lst

Dessa forma é criado um arquivo de nome “relatorio.lst” que é gravado na pasta Tmp que encontra-se no drive C: da máquina que executou a função.

This is a screenshot of a software window titled 'Geração Consolidação Documentos - WM0330 - 2.00.00.006 - 25 - Banco d...'. The window has three tabs: 'Seleção', 'Parâmetro', and 'Impressão', with 'Impressão' being the active tab. Inside the 'Impressão' tab, there are two main sections: 'Destino' and 'Execução'. In the 'Destino' section, there are three radio buttons: 'Impressora' (unselected), 'Arquivo' (selected), and 'Terminal' (unselected). Below these is a text field containing 'SPOOL/SUPER/WM0330.LST' and a small icon. In the 'Execução' section, there are two radio buttons: 'On-Line' (selected) and 'Batch' (unselected). Below this is a checkbox labeled 'Imprimir Página Parâmetros' which is checked. At the bottom of the window, there are three buttons: 'Executar', 'Fechar', and 'Ajuda'. Below the window, there is a label 'Destino de Impressão do Relatório'.

Quando assinalada a forma de execução Batch, é necessário apenas inserir o nome do arquivo a ser criado, sendo que o mesmo é gravado no diretório definido no campo Diretório Spool do Servidor de Execução utilizado. (Ver detalhes Manual de Referência do Módulo Básico – Função Manutenção Servidor de Execução).

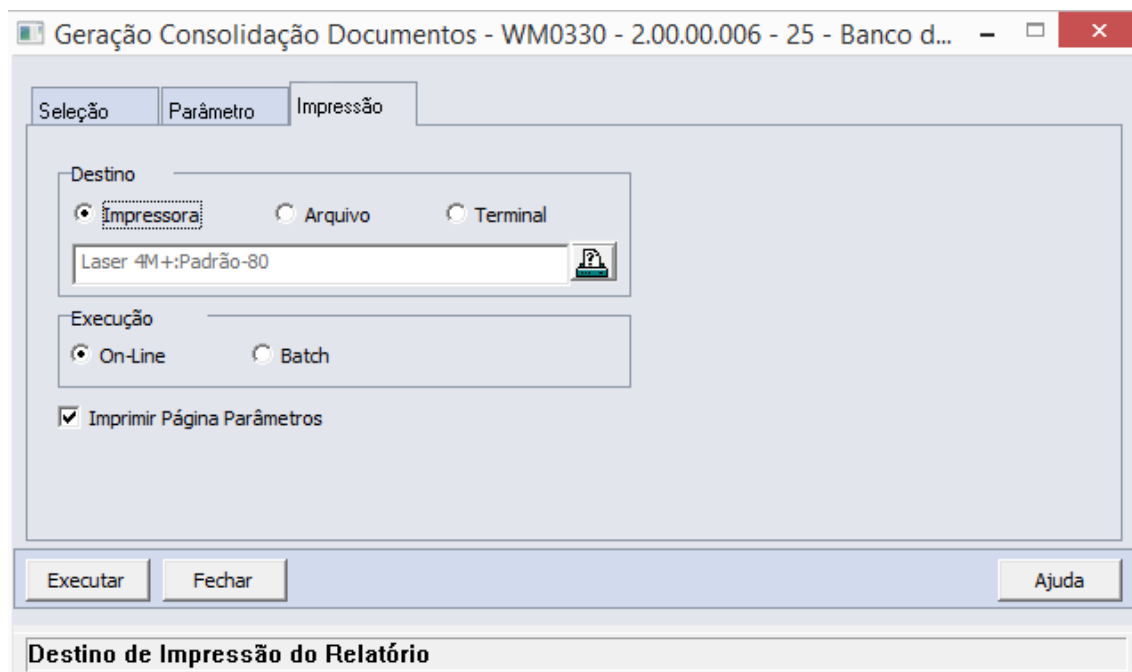
This is a screenshot of the same software window as above, but with the 'Batch' radio button selected in the 'Execução' section. The 'Destino' section remains the same, with 'Arquivo' selected and the text field containing 'WM0330.LST'. The 'Imprimir Página Parâmetros' checkbox is still checked. The 'Executar', 'Fechar', and 'Ajuda' buttons are still present at the bottom. The label 'Destino de Impressão do Relatório' is also present below the window.

Impressora

Quando assinalada essa opção, o usuário deve selecionar a impressora para a qual o resultado da execução da função será direcionado. Essa opção pode ser utilizada para as formas de execução on-line ou batch.

Nota:

Quando o relatório for do tipo PDF, e para o usuário estiver configurado para não customizar o caminho do Adobe Acrobat Reader, não será utilizada a impressora selecionada. Nesse caso, a impressão será feita na impressora definida como padrão no Windows. Da impressora selecionada serão utilizadas apenas as propriedades PCL (se for o caso) que serão refletidas na impressão. (Ver detalhes Manual de Referência do Módulo Segurança – Função Manutenção de Usuário (SEC000AA)).

The screenshot shows a software window titled 'Geração Consolidação Documentos - WM0330 - 2.00.00.006 - 25 - Banco d...'. It has three tabs: 'Seleção', 'Parâmetro', and 'Impressão', with 'Impressão' being the active tab. Inside the 'Impressão' tab, there are two main sections. The first section, labeled 'Destino', contains three radio buttons: 'Impressora' (which is selected), 'Arquivo', and 'Terminal'. Below these is a text box containing 'Laser 4M+:Padrão-80' and a printer icon. The second section, labeled 'Execução', contains two radio buttons: 'On-Line' (selected) and 'Batch'. Below these is a checked checkbox labeled 'Imprimir Página Parâmetros'. At the bottom of the window are three buttons: 'Executar', 'Fechar', and 'Ajuda'. Below the window, there is a label 'Destino de Impressão do Relatório' followed by a text box.

Formas de Execução

Em algumas tarefas e em todos os relatórios há duas possibilidades para a execução da função, On-line ou Batch.

On-line

A opção On-line significa que a execução da função deve ser feita no momento do acionamento do botão Imprime ou Executa. O resultado da execução é apresentado no destino de impressão assinalado.



Batch

A opção Batch significa que a execução dessa função deve ser efetuada em um momento futuro determinado. Na opção batch é utilizada a ferramenta RPW, que consiste em executar programas remotamente via Servidor de Execução. A sigla RPW significa *Remote Procedure Wait*, ou seja, espera por um procedimento remoto.

Relatório

WM0330.tmp - Bloco de notas

Arquivo Editar Formatar Exibir Ajuda

EMPRESA TESTE WMS

Consolidação Documentos

Página: 1

11/11/2015 - 11:51:27

Estabelecimento: 1

Local: WMS

Número Docto: AGRUP-1511110001

Identificador Docto: 2185

Data Implantação: 11/11/2015

Seq	Item	Item	Refer	Lote	LIFO	Quantidade	Num Docto Ori	Id Docto Ori	Seq	Item	Ori	Quantidade	Origem
10	4401				Não	850,0000	51	2182		10		300,0000	
							52	2183				150,0000	
							53	2184				400,0000	
20	4401c				Não	2.930,0000	51	2182		20		1.280,0000	
							52	2183				1.500,0000	
							53	2184				150,0000	
30	4401L				Não	1.000,0000	52	2183		10		500,0000	
							53	2184				500,0000	

Documento de Saída

Saída Manual - WM0390 - 2.00.00.079 - 25 - Banco de Dados do Faturame...

Arquivo Ajuda

Documento AGRUP-151111000

Ítems

- 4401
- 4401c
- 4401L

Número Docto: AGRUP-1511110001

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1

Local: WMS LOCAL WMS

Data Implantação: 11/11/2015

Tipo Transação

☐ Entrada ☒ Saída

Situação

☒ Implantado ☐ Atualizado

Identificador Docto: 2185 ☐ Permite Cálculo NF Antes Retorno WMS

Origem Docto: Consolidação

Código Doca: 0

Motivo movimento: ☐ Atualiza Estoque ERP Doc. Manual



Módulo: Warehouse Management System

Programa: Entrada Manual

Atalho: WM0370

Menu: Tarefa – Entrada Manual

Função: Manutenção dos documentos de movimentações de entrada no WMS

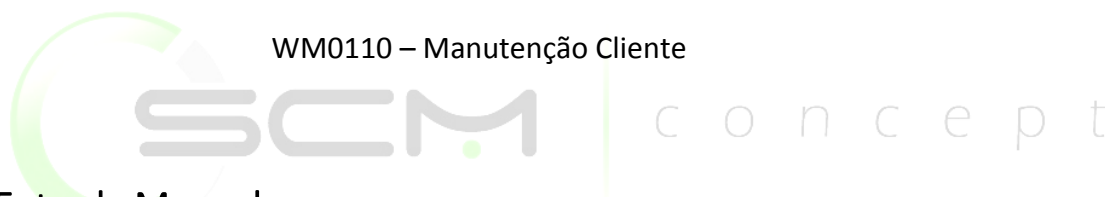
WM0260 – Estabelecimento WMS

WM0204 – Local WMS

Pré requisitos: WM0108 – Manutenção Item

WM0192 – Manutenção Item x Embalagem

WM0110 – Manutenção Cliente



Entrada Manual

No programa de Entrada Manual WMS, podemos criar documentos de entrada, excluir e efetuar as movimentações de documentos originados dos módulos de Recebimento, Estoque, Produção e Controle de Qualidade do ERP Datasul.

Um documento de entrada manual poderá ter somente duas situações, Implantado e Atualizado. Um documento estando com seu status atualizado, ele não poderá mais ser alterado. Qualquer movimentações feita incorretamente no documento, deverá ser corrigida de outras formas dependendo de cada situação.

Os documentos de entrada poderão ser originados das seguintes formas:

- Entrada Manual – Quando o documento é informado manualmente por intermédio dessa função;
- Recebimento – Quando o documento é proveniente da integração com o Módulo de Recebimento do ERP Datasul;
- Transferência Destino – Quando o documento é proveniente da integração com o Módulo de Estoque do ERP Datasul e a transação é uma transferência entre depósitos;

SCM Concept

www.scmconcept.com.br

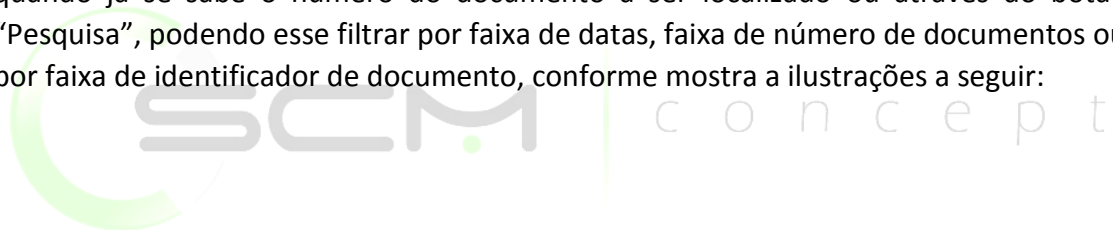
(47) 3029-1626

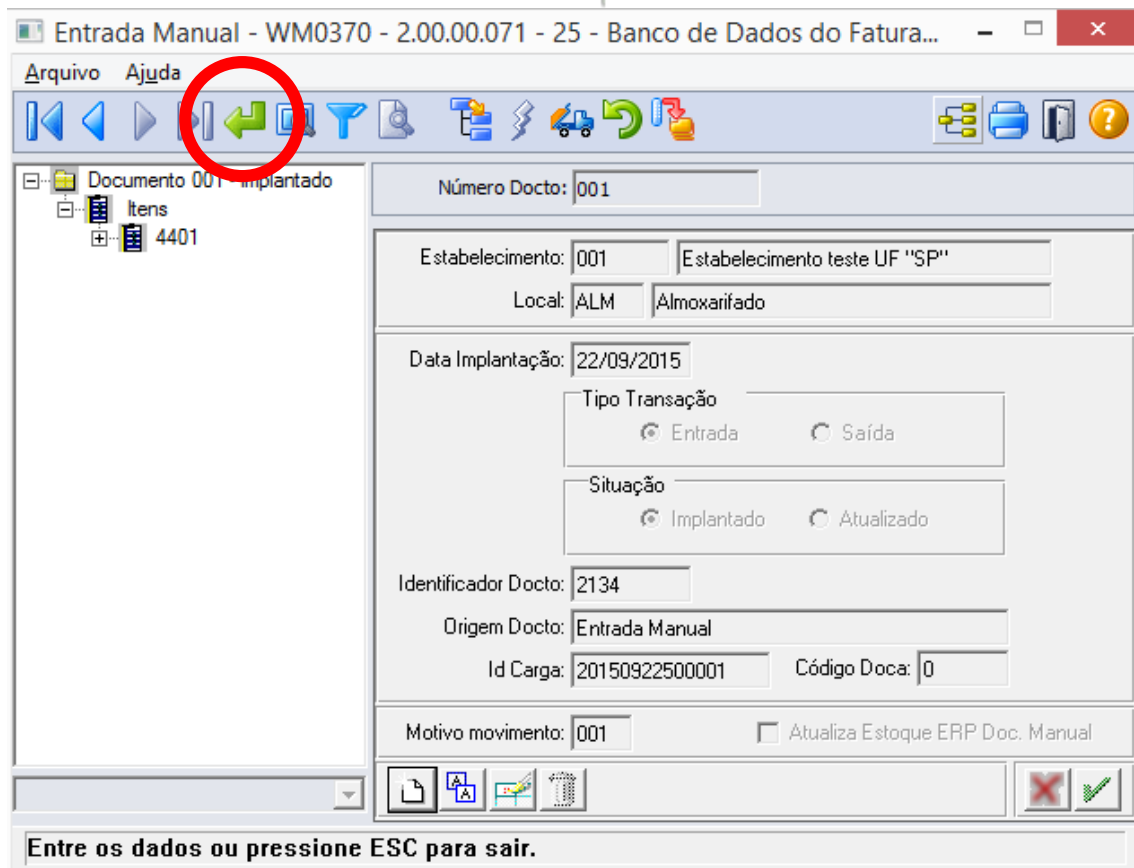


- Devolução Picking – Quando o documento é proveniente de uma devolução de Picking;
- Cancelamento NFS – Quando o documento é proveniente da integração com o Módulo de Faturamento do ERP Datasul e a transação é o cancelamento de uma nota fiscal de saída;
- Documento Entrada Importação – Quando o documento é proveniente da Importação de Documentos (WM0340);
- Reporte Produção – Quando é feito algum reporte para o depósito de WMS, gerando uma sequência para cada reporte da ordem;
- Inventário Entrada – Quando o documento é proveniente de um acerto de inventário;
- Transferência – Quando o documento é proveniente de uma transferência entre endereços.

Filtros e Pesquisas

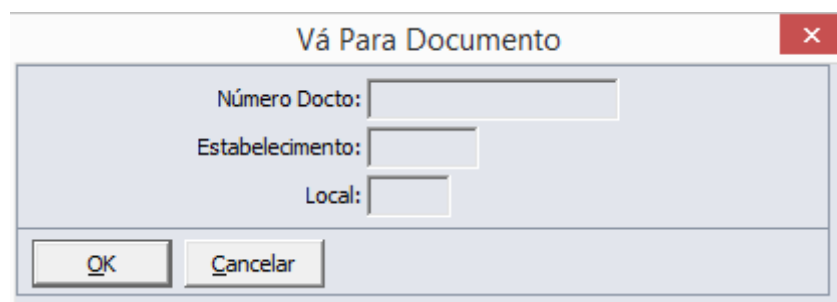
O usuário poderá localizar os registros de várias maneiras. Através do botão “Vá para”, quando já se sabe o número do documento a ser localizado ou através do botão “Pesquisa”, podendo esse filtrar por faixa de datas, faixa de número de documentos ou por faixa de identificador de documento, conforme mostra a ilustrações a seguir:

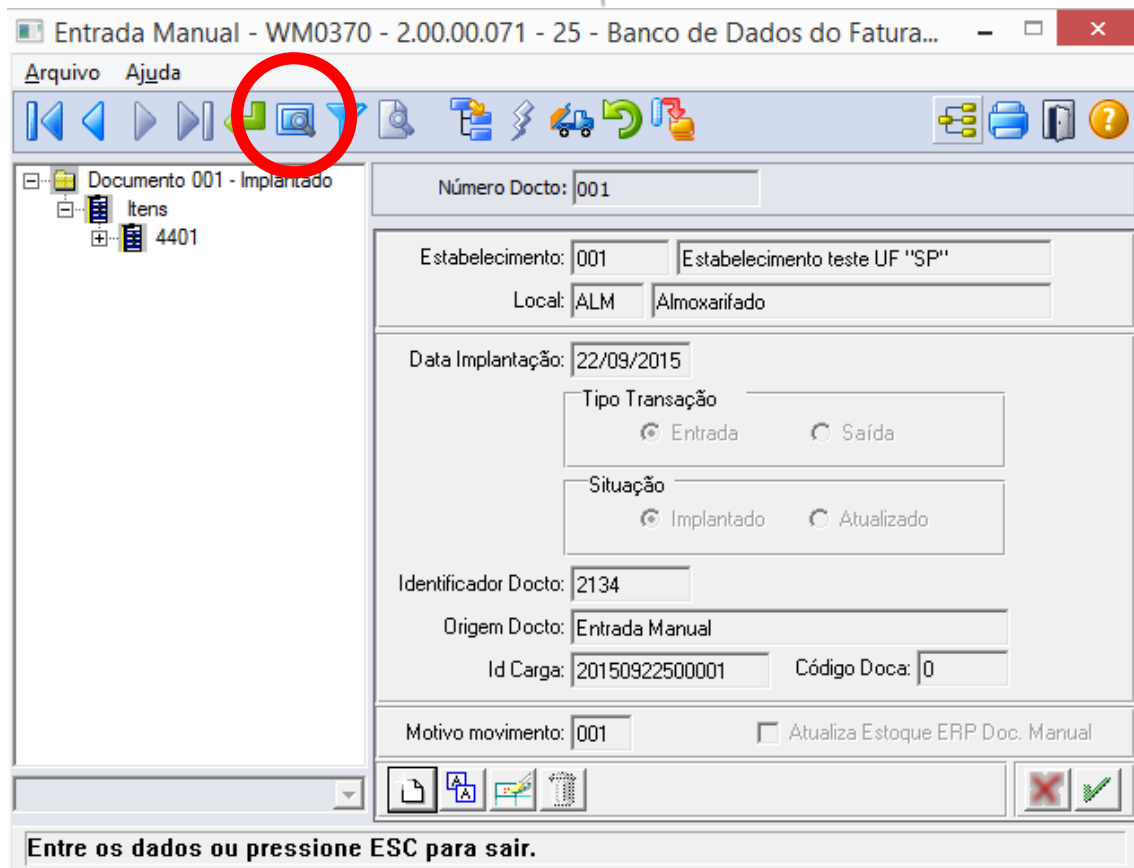




Ao Clicar no botão “Vá para”, o sistema solicitará as seguintes informações para a localização do documento de entrada:

- Número Docto – Informar o número do documento de entrada que deseja visualizar ou manter;
- Estabelecimento – Informar o código do estabelecimento do documento de entrada que deseja visualizar ou manter;
- Local – Informar o código do local WMS do documento de entrada que deseja visualizar ou manter.





Ao clicar no botão “Pesquisa”, o sistema apresentará ao usuário três formas de buscas de registros. São elas:

Data

O sistema solicitará que o usuário forneça as seguintes informações para a pesquisa:

- Estabelecimento – Informar o código do estabelecimento do documento de entrada que deseja visualizar ou manter;
- Local – Informar o código do local WMS do documento de entrada que deseja visualizar ou manter;
- Data Implantação – Informar as datas inicial e final da implantação do documento que deseja visualizar ou manter.

Z01SC038 - Z01SC038 - 2.00.01.011 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Versao 9.0

Data Nr Docto Id Docto

Estabelecimento: 001 

Local: ALM

Data Implantação: 22/09/2015   22/09/2015

Estabelec	Local	Dt. Implantação	Número Docto	Id. Docto	Tipo Transação
001	ALM	22/09/2015	001	2134	Entrada

OK Cancelar Ajuda

Data de implantação do documento no WMS.

Documento

O sistema solicitará que o usuário forneça as seguintes informações para a pesquisa:

- Estabelecimento – Informar o código do estabelecimento do documento de entrada que deseja visualizar ou manter;
- Local – Informar o código do local WMS do documento de entrada que deseja visualizar ou manter;
- Número Docto – Informar as faixas inicial e final do número do documento de entrada que deseja visualizar ou manter.

Z01SC038 - Z01SC038 - 2.00.01.011 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Versao 9.0

Data: Nr Docto: Id Docto:

Estabelecimento: 001 ✓

Local: ALM

Número Docto: ████████████████████ ████████████████████ ZZZZZZZZZZZZZZZZ

Dt. Implantação	Número Docto	Id. Docto	Estabelec	Local	Tipo Transação
22/09/2015	001	2134	001	ALM	Entrada

OK Cancelar Ajuda

Número do documento

ID Documento

O sistema solicitará que o usuário forneça as seguintes informações para a pesquisa:

- Estabelecimento – Informar o código do estabelecimento do documento de entrada que deseja visualizar ou manter;
- Local – Informar o código do local WMS do documento de entrada que deseja visualizar ou manter;
- ID Docto – Informar as faixas inicial e final do número identificador do documento de entrada que deseja visualizar ou manter.

Z01SC038 - Z01SC038 - 2.00.01.011 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Versao 9.0

Data | Nr Docto | Id Docto

Estabelecimento: 001 

Local: ALM

Id Docto:   999999999

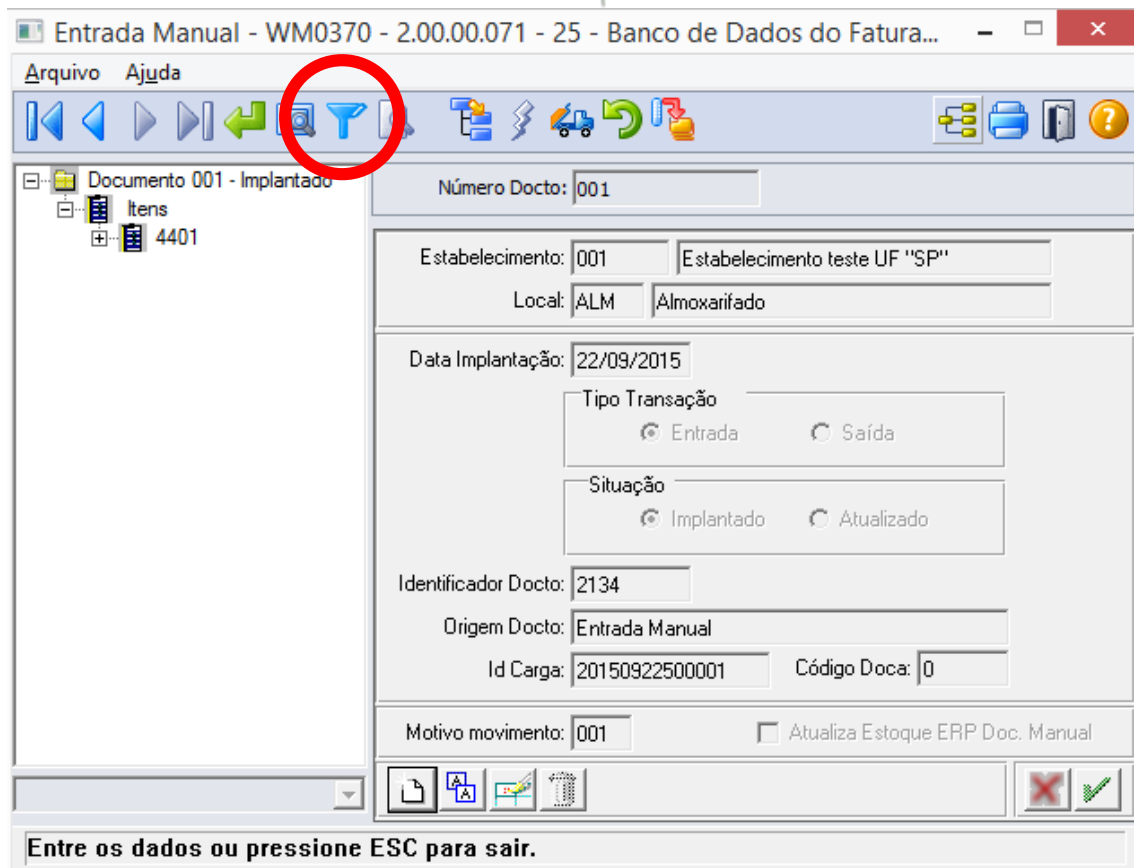
Id. Docto	Número Docto	Estabelec	Local	Dt. Implantação	Tipo Transação
2134	001	001	ALM	22/09/2015	Entrada

OK Cancelar Ajuda

Número do documento

Filtro Documento

O sistema possibilita ainda ao usuário um filtro mais apurado dos resultados, apresentando ao mesmo apenas as informações mais relevantes de acordo com a sua necessidade.



Ao clicar no botão “Opções de Filtro”, o sistema apresentará ao usuário várias possibilidades de combinações de resultados para seu filtro. São elas:

- Documentos
 - Implantados – Filtra os documentos que ainda possuem itens estão pendentes de armazenagem no WSM;
 - Atualizados – Filtra os documentos que possuem itens que já tiveram sua tarefa de armazenamento concluídas no WMS;
 - Ambos – Filtra tanto por documentos que possuem tanto itens pendentes quanto já armazenados no WMS.
- Origem do Documento
 - Entrada Manual – Quando o documento é informado manualmente por intermédio dessa função;
 - Recebimento – Quando o documento é proveniente da integração com o Módulo de Recebimento do ERP Datasul;
 - Transferência Destino – Quando o documento é proveniente da integração com o Módulo de Estoque do ERP Datasul e a transação é uma transferência entre depósitos;

- Devolução Picking – Quando o documento é proveniente de uma devolução de Picking;
- Cancelamento NFS – Quando o documento é proveniente da integração com o Módulo de Faturamento do ERP Datasul e a transação é o cancelamento de uma nota fiscal de saída;
- Documento Entrada Importação – Quando o documento é proveniente da Importação de Documentos (WM0340);
- Reporte Produção – Quando é feito algum reporte para o depósito de WMS, gerando uma sequência para cada reporte da ordem;
- Inventário Entrada – Quando o documento é proveniente de um acerto de inventário;
- Transferência – Quando o documento é proveniente de uma transferência entre endereços.
- Item
 - Código do Item – Informar a faixa inicial e final do código do item a ser filtrado;
 - Implantados – Filtra os itens que ainda estão pendentes de armazenagem no WSM;
 - Atualizados – Filtra os itens que já tiveram sua tarefa de armazenamento concluídas no WMS;
 - Ambos – Filtra tanto por itens pendentes quanto armazenados no WMS.
- Classificação
 - Sequência do movimento – Classifica os itens de acordo com a sequência em que foram acrescentados ao documento independente do seu código;
 - Código do Item – Classifica os itens no documento de acordo com o seu código.

Filtro do Documento - WM0370F - 2.00.01.010 - 25 - Banco de Dados do Faturament...

Documentos

☐ Implantados ☐ Atualizados ☒ Todos

Origem do Documento

☒ Entrada Manual ☒ Transferência
☒ Recebimento ☒ Reporte Produção
☒ Devolução Picking ☒ Doctos Entrada Importação
☒ Cancelamento NFS ☒ Inventário Entrada

Item

Código do Item:

☐ Implantados ☐ Atualizados ☒ Todos

Classificação

☒ Sequência do Movimento ☐ Código do Item

OK Cancelar Ajuda

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Cadastrando Documentos Manuais

O sistema permite que o usuário possa cadastrar documentos de entrada no WMS com intuito de gerar movimentações de saldos de itens no depósito.

Para cadastrar um documento de entrada no WMS, o usuário terá que fornecer os seguintes dados:

- Número Docto – Inserir o número que identifica o documento de entrada, podendo ainda, essa informação ser alfanumérica.
- Estabelecimento – Informar o código do estabelecimento do WMS do qual deseja criar o documento de movimentação de entrada de saldo;
- Local – Informar o código do local do WMS do qual deseja criar o documento de movimentação de entrada de saldo;
- Data Implantação – Informação informada automaticamente pelo sistema. Essa informação corresponde a data em que o documento de entrada foi criado. O sistema não permite a edição deste campo;
- Tipo Transação – Exibe o tipo de transação realizada. Neste caso, uma transação de Entrada;
- Situação – Indica a situação atual do documento. As situações disponíveis são:

- Implantado – Quando o documento não possui itens ou um ou mais itens não estejam atualizados; os documentos que ainda possuem itens estão pendentes de armazenagem no WSM;
- Atualizado – Quando o documento não possui mais itens a serem armazenados no WMS. Isto é, todas as tarefas de armazenamento estiverem concluídas;
- Identificador Docto – Exibe o número que identifica o documento de entrada. É um número sequencial de controle do WMS e único para cada documento.
- Origem Docto – Exibe a origem do documento em relação as integrações ou documento criado manualmente;
- Id Carga – Informação gerada automaticamente pelo sistema no momento em que as etiquetas do documento são impressas. É através do ID de Carga que o sistema relaciona as etiquetas ao documento WMS;
- Código Doca – Informar o código correspondente a doca de entrada em que o material está sendo recebido;
- Atualiza Estoque ERP Doc. Manual – Quando marcado esse campo, o sistema alimentará não só o saldo do WMS mas também fará movimentações de entrada desta mesma quantidade no estoque ERP;



O sistema só permitirá salvar o documento quando a opção “Atualiza Estoque ERP Doc. Manual” estiver assinalada se for informado um motivo válido no campo “Motivo Movimento”.



Para utilizar a funcionalidade “Atualiza Estoque ERP Doc. Manual” se no programa Local WMS estiver assinalada a opção “Atualiza Estoque ERP Doc. Manual”.

- Motivo Movimento – Quando o campo “Atualiza Estoque ERP Doc. Manual” estiver marcado, o sistema solicitará que o usuário selecione um motivo de movimentação para que o documento possa ser salvo. Cada motivo de movimentação manual é relacionado a uma Conta Contábil;



Esse campo só será habilitado para edição se a opção “Atualiza Estoque ERP Doc. Manual” estiver assinalada.

Entrada Manual - WM0370 - 2.00.00.071 - 25 - Banco de Dados do Fatura...

Arquivo Ajuda

Nenhum documento foi encontrado

Número Docto:

Estabelecimento: Estabelecimento teste UF "SP"

Local: Almojarifado

Data Implantação:

Tipo Transação
☒ Entrada ☐ Saída

Situação
☒ Implantado ☐ Atualizado

Identificador Docto:

Origem Docto:

Id Carga: Código Doc:

Motivo movimento: ☐ Atualiza Estoque ERP Doc. Manual

Número do documento

Inclusão de Itens

Após salvar o documento de entrada, o sistema solicitará que sejam informados os itens que farão parte deste documento, para isso, o usuário deverá preencher os campos solicitados:

- Sequência Movto – Informação exibida automaticamente pelo sistema para representar a sequência de itens que compõe o documento. Essa sequência segue o padrão de numeração de 10 em 10.
- Item – Deverá ser informado o código do item do qual se deseja incluir no documento. Ao informar um código válido para o item, o sistema apresentará a descrição do mesmo no campo ao lado;
- Referência – Deverá ser informada a referência do item quando o mesmo for controlado por tal. Esse campo será habilitado somente se o item tiver seu controle por referência;
- Quantidade – Informar a quantidade do item do qual se deseja incluir no documento;
- Item Sob Encomenda – Quando assinalado, indica que o item foi fabricado sob encomenda;

- Situação – Indica a situação atual do item quando a sua pendência de armazenagem, podendo haver duas situações:
 - Implantado – Quando a sequência do item ainda está pendente de armazenagem no WSM;
 - Atualizado – Quando toda a sequência do item já foi armazenada no WSM;
- Data Atualização – Informação exibida automaticamente pelo sistema e corresponde à data em que o item foi adicionado no documento WMS;
- Código Cliente – Informar o código do cliente para o qual o saldo. Caso não informado, o sistema assumirá o cliente padrão.
- Emitente – Informar o código do emitente do qual o saldo é proveniente. Caso não informado, o sistema assumirá o cliente padrão.
- Nr. Série / Lote – Informar o código do item quando o mesmo tiver esse tipo de controle no sistema;
- Data Validade Lote: Informar a data de validade do lote do item quando o mesmo tiver esse tipo de controle no sistema;

A small icon of a lightbulb, indicating a tip or important note.

Caso o lote informado possua saldo ou já tenha sido movimentado no estoque, o sistema preencherá o campo “Data Validade Lote” automaticamente baseado na primeira movimentação do item no depósito.

- Código Doca – Informar o código correspondente a doca de entrada em que o material está sendo recebido;

Entrada Manual - WM0370 - 2.00.00.071 - 25 - Banco de Dados do Fatura...

Arquivo Ajuda

Documento 001 - Implantado
Itens

Número Docto: 001

Item

Sequência Movto: 10

Item: 4401 pc ITEM 4401 - SERIAL

Referência:

Qtd Item: ☐ Item Sob Encomenda

Situação
☒ Implantado ☐ Atualizado

Data Atualização: 22/09/2015 Nr. Série / Lote:

Código Cliente: Data Validade Lote:

Emitente: Código Doca:

Incluir Item

Quantidade do Item

Entrada Manual - WM0370 - 2.00.00.071 - 25 - Banco de Dados do Fatura...

Arquivo Ajuda

Número Docto: 001

Item

Sequência Movto: 10

Item: 4401 pc ITEM 4401 - SERIAL

Referência:

Qtd Item: 5.000,0000 ☐ Item Sob Encomenda

Situação ☒ Implantado ☐ Atualizado

Data Atualização: 22/09/2015 Nr. Série / Lote:

Código Cliente: 0 Data Validade Lote:

Emitente: 0 Código Doca: 1

Incluir Item

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Sugerindo Armazenagem

No programa de Entrada Manual WMS, a sugestão de armazenamento é responsável por alocar o material em um endereço, garantindo que ele terá seu lugar no estoque WMS antes mesmo de ser armazenado fisicamente, e as sugestões podem ser feitas manualmente ou automaticamente.

De forma manual, onde o programa exige o relacionamento de uma embalagem e seja informado o endereço ou os endereços que as embalagens serão armazenadas.

De forma automática podemos ter duas formas de fazer a sugestão, uma é para todas as sequências do documento e outra é sequência por sequência, como de forma manual porém não sendo necessário informar o endereço.

Sugestão Automática

Alguns critérios são seguidos para a sugestão automática dos materiais, são elas:

- Endereço Sob Encomenda quando o item é destinado ao atendimento de pedidos fabricados sob encomenda;

- Endereço de Picking do item quando o esse não possui saldo no WMS;
- Endereço Obrigatório do item ou família a qual esse item pertence;
- Endereço Preferencial do item ou família a qual esse item pertence;
- Endereço Normal;
- Endereço Preferencial de outro item ou família;
- Endereço Excedente, última opção para armazenamento.

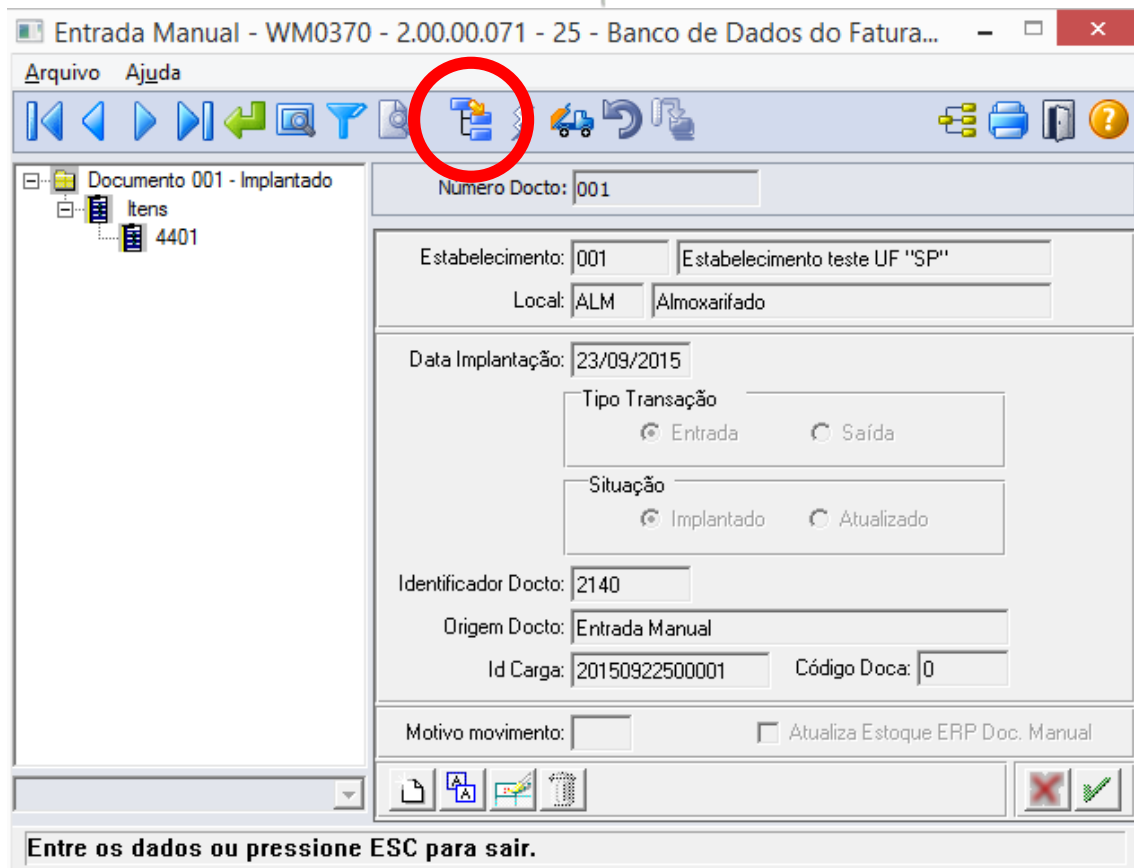
Para todas sugestões de armazenamento tarefas de armazenamento serão geradas, caso parametrizado na pasta Tarefas da Função Parâmetros do Sistema (WM0101), e elas poderão ser consultadas na função Monitor (Wm1010).

A sugestão de armazenamento consiste principalmente em reservar o endereço para o material no período compreendido entre a sugestão de armazenamento e a atualização do movimento.



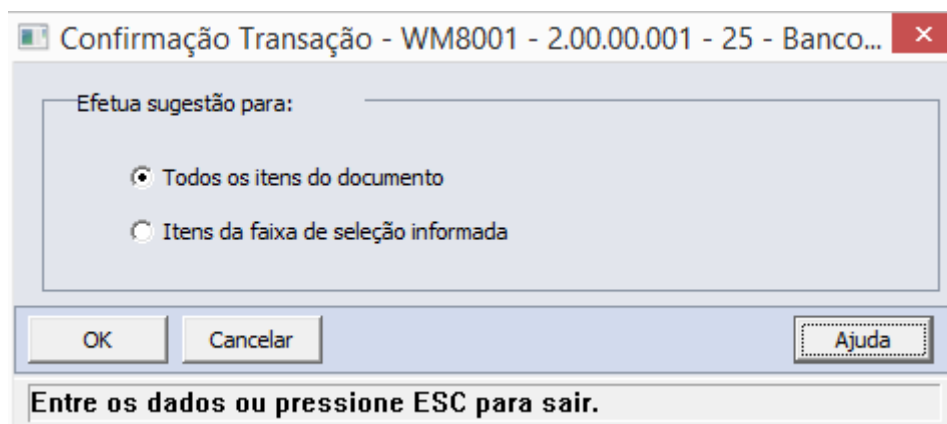
O sistema permite que sejam geradas sugestões automaticamente no momento da integração com o WMS. Para isso é necessário marcar a opção “Armazenamento Automático Recebimento Carga” na pasta “Integração” do programa Parâmetros do Sistema – WM0101.

Para realizar a sugestão de armazenagem para todos os itens do documento, o usuário deverá primeiramente localizar o documento e posteriormente clicar no botão “Armazenamento Automático”, conforme ilustrações a seguir:



Ao clicar no botão “Armazenamento Automático”, o sistema apresentará ao usuário qual a forma de sugestão que deseja realizar, podendo ser:

- Todos os itens do documento – Gera sugestões para todos os itens informados no documento de entrada;
- Itens da faixa de seleção informada – Gera apenas as sugestões da sequência selecionada.



Entrada Manual - WM0370 - 2.00.00.071 - 25 - Banco de Dados do Fatura...

Arquivo Ajuda

Número Docto: 001

Item

Seqüência Movto: 10

Item: 4401 pc ITEM 4401 - SERIAL

Referência:

Qtd Item: 5.000,0000 ☐ Item Sob Encomenda

Situação ☒ Implantado ☐ Atualizado

Data Atualização: 23/09/2015 Nr. Série / Lote:

Código Cliente: 0 Data Validade Lote:

Emitente: 0 Código Doc: 0

Incluir Item

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Detalhando Movimentação

Quando o item possui uma sugestão de armazenamento, sendo ela gerada automaticamente ou de forma manual, o sistema identifica esse item com o sinal "+". Ao clicar no sinal "+" ao lado do código do item, o sistema apresenta uma ramificação onde o usuário poderá visualizar todas as sugestões geradas pelo sistema.

Ao selecionar o movimento de entrada (Embalagem) no documento de entrada, o sistema apresentará ao usuário as seguintes informações:

- Número Docto – Informação correspondente ao número do documento de entrada;
- Tipo Movimento – Exibe ao usuário qual o tipo de movimento do item. Neste caso, movimento de entrada;
- Identificador Movto – Para cada item movimentado no estoque é gerado um número sequencial único;
- Embalagem – Exibe a embalagem padrão de armazenamento do item;
- Qtd Item Original – Informação sobre a quantidade máxima de itens na embalagem padrão;

- Qtd Item – Informação sobre a quantidade de itens para a movimentação selecionada;
- Qtd Embalagem – Exibe a quantidade de embalagens da movimentação selecionada;
- Situação – Status da movimentação do item, podendo haver três, que são:
 - Não Iniciado – Quando o item não foi movimentado ainda, possuindo apenas a sugestão de armazenamento gerada;
 - Em Processo – Quando o operador realizou a leitura da etiqueta de armazenamento, porém, ainda não confirmou o seu armazenamento no box sugerido pelo sistema;
 - Concluído – Quando o operador já confirmou a leitura da etiqueta do box sugerido pelo sistema;
- Identificador Endereço – Apresenta ao usuário a informação sobre o ID do Box sugerido pelo sistema correspondente à coordenada de localização do endereço;
- Bloco – Exibe o código do bloco correspondente ao endereço sugerido pelo sistema;
- Rua – Exibe o código da rua correspondente ao endereço sugerido pelo sistema;
- Nível – Exibe o código do nível correspondente ao endereço sugerido pelo sistema;
- Coluna – Exibe o código da coluna correspondente ao endereço sugerido pelo sistema.

Entrada Manual - WM0370 - 2.00.00.071 - 25 - Banco de Dados do Fatura...

Arquivo Ajuda

Número Docto: 001

Tipo Movimento: Entrada Identificador Movto: 16983

Embalagem: PALLET PALLET

Qtd Item Original: 1.000,0000

Qtd Item: 1.000,0000

Qtd Embalagem: 1

Situação

☒ Não Iniciado

☐ Em Processo

☐ Concluído

Identificador Endereço: 6 Posição End.: Esquerdo

Bloco: ALM BLOCO ALMOXARIFADO

Rua: A RUA A

Nível: 01 NÍVEL 01

Coluna: 006 COLUNA 006

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Botões – Entrada WMS

O sistema permite que o usuário possa realizar manutenções no documento.

Para isso, são apresentados botões com diferentes finalidades.



Inclui itens ao documento de entrada



Altera itens do documento de entrada



Exclui itens do documento de entrada



Gera sugestões de armazenamento para o item ou sequência selecionada



Confirmação de armazenamento com leitura de etiqueta serial



Desfaz a sugestão de armazenamento para o item ou sequencia selecionada



Informa uma narrativa para o item selecionado



Confirma inclusão ou alteração do item no documento de entrada



Cancela inclusão ou alteração do item no documento de entrada

Sugestão Manual

Além da sugestão automática gerada pelo sistema, também é possível que o usuário possa sugerir de forma manual os endereços onde os itens deverão ser armazenados no depósito.

Para isso, basta selecionar o item do documento que esteja sem sugestão de armazenamento gerada e fazê-la de forma manual conforme ilustração:

Entrada Manual - WM0370 - 2.00.00.071 - 25 - Banco de Dados do Fatura...

Arquivo Ajuda

Número Docto: 001

Item

Sequência Movto: 20

Item: 4401 pc ITEM 4401 - SERIAL

Referência:

Qty Item: 100,0000 ☐ Item Sob Encomenda

Situação ☒ Implantado ☐ Atualizado

Data Atualização: 23/09/2015 Nr. Série / Lote:

Código Cliente: 0 Data Validade Lote:

Emitente: 0 Código Doca: 0

Incluir Item

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Ao selecionar o item e clicar no botão “Armazenamento do Item”, o sistema apresentará ao usuário o programa Relacionamento X Item X Embalagem WM0370A onde o mesmo deverá selecionar uma das embalagens parametrizadas para o item e relacioná-la ao movimento de entrada, conforme ilustração a seguir:

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Após relacionar a embalagem, o sistema apresentará ao usuário o programa WM0370B com as seguintes informações:

- Embalagem – Exibe a embalagem selecionada pelo usuário;
- Volume Embalagem – Exibe o volume em UA (Unidade de Armazenamento) da embalagem selecionada;
- Peso Embalagem – Exibem o peso da embalagem selecionada;
- Quantidade Embalagem – O usuário deverá informar o número de embalagens a serem utilizadas para a sugestão de armazenamento do item selecionado;
- Qtd Item – O sistema apresenta ao usuário a quantidade de itens da sequência selecionada por ele no documento. Essa informação poderá ser editada caso desejada pelo usuário.

Embalagem do Item - WM0370B - 2.00.01.009 - 25 - Banco de Dados do Faturament...

Embalagem:	PALLET	PALLET
Volume Embalagem:	100,0000	Peso Embalagem:
Qtd embalagem:	1,0000	Qtd Item:
OK		Cancelar
		Ajuda

Quantidade de Embalagens.

Após relacionar a embalagem, o sistema habilitará os botões permitindo que o usuário possa gerar as sugestões de forma “Automática” ou “Manual”:

Relacionamento x Item x Embalagem - WM0370A - 2.00.01.019 - 25 - Banc...

Arquivo Ajuda

Item:	4401	ITEM 4401 - SERIAL
Nr. Série / Lote:		Data Validade Lote:
Referência:		Qtd Item:
		Itens Embalados:
		Itens a Embalar:

Embalagem	Qtd Item Emb
PALLET	1.000,0000

Embalagem	Qtd Embalagem	Qtd
PALLET	1	100

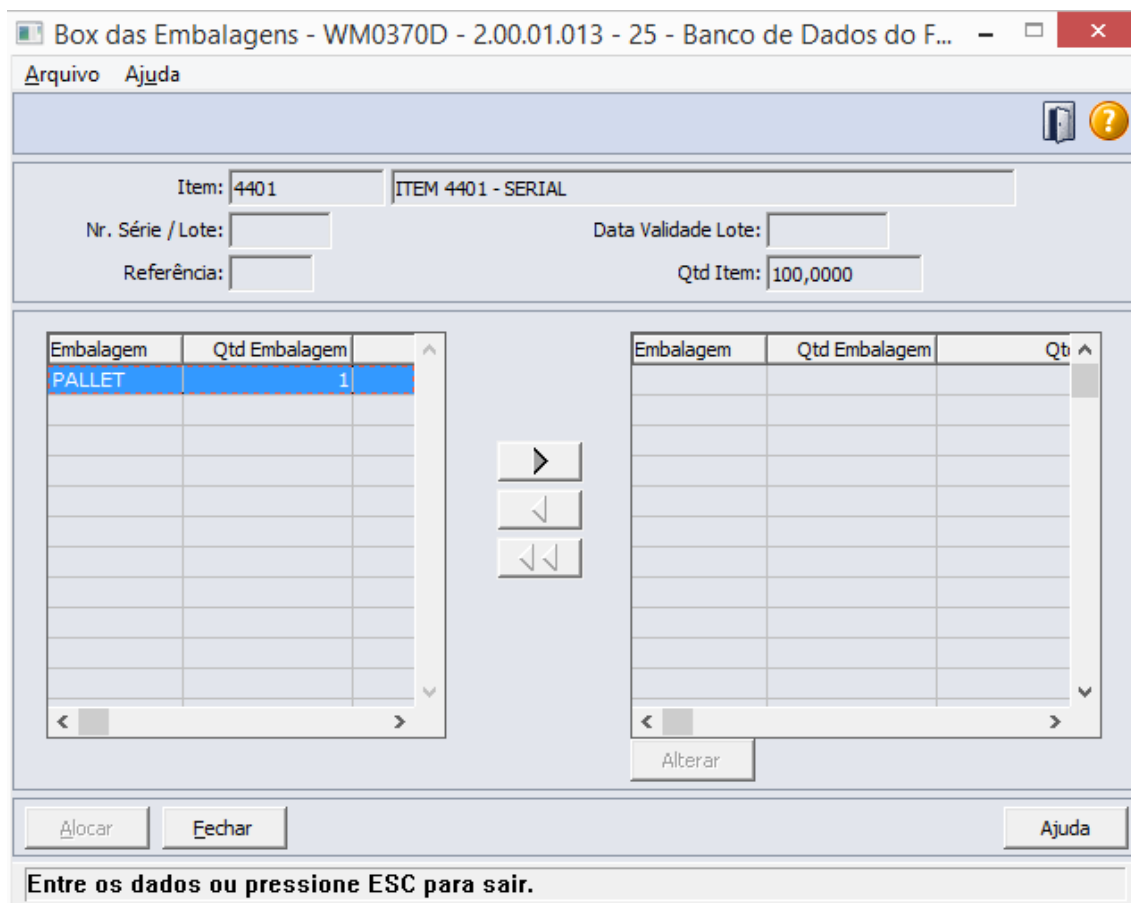
Alterar

Automática Manual Fechar Ajuda

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Ao clicar no botão “Automática”, o sistema irá gerar a sugestão baseando-se na forma em que o item foi parametrizado.

Clicando no botão “Manual”, o sistema apresentará ao usuário o programa WM0370D, onde o mesmo terá que confirmar a embalagem de armazenamento novamente:



Ao clicar no botão “Inclui”, o sistema apresentará ao usuário o programa WM0370E onde será solicitado que o mesmo informe o código do box (ID do Endereço) que deseja sugerir para o armazenamento do item:

Manutenção Embalagem Box - WM0370E - 2.00.01.016 - 25 - Banco de Dados do Fat...

Embalagem:

Volume Embalagem: Peso Embalagem:

Qtd embalagem: Qtd Item:

Box: Lado: ☐ Esquerdo ☐ Direito

Bloco:

Rua:

Nível:

Coluna:

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Caso o usuário não tenha a informação do código do ID do Box, o mesmo poderá dar um duplo clique no campo Box para filtrar o ID desejado por três possibilidades:

- Faixa de coordenada de endereço
- Faixa de ID Box (Identificador de endereço)
- Faixa de tipo de endereço

Z01SC030 - Z01SC030 - 2.00.01.014 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Versao 9.0

Rua Id Box Tipo

Estabelecimento: Local:

Bloco:

Rua:

Nível:

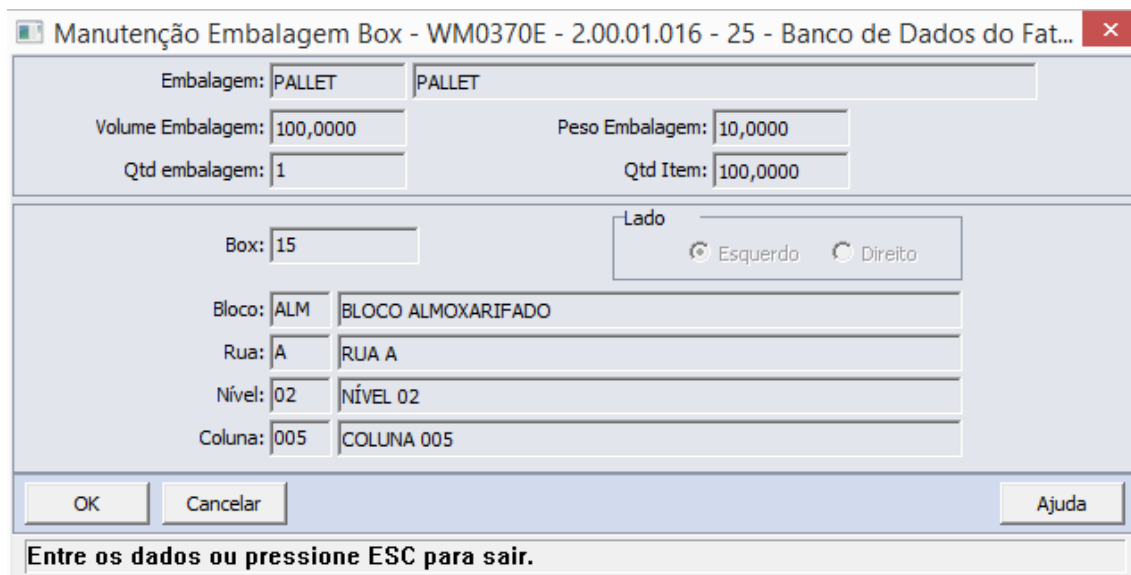
Coluna:

Bloco	Rua	Nível	Coluna	Posição Endereço	Id Endereço	Tipo	Descrição Tipo Endereço
ALM	A	01	001	Esquerdo	1	4	PICKING
ALM	A	01	002	Esquerdo	2	1	NORMAL
ALM	A	01	003	Esquerdo	3	1	NORMAL
ALM	A	01	004	Esquerdo	4	1	NORMAL
ALM	A	01	005	Esquerdo	5	1	NORMAL
ALM	A	01	006	Esquerdo	6	1	NORMAL
ALM	A	01	007	Esquerdo	7	1	NORMAL
ALM	A	01	008	Esquerdo	8	1	NORMAL

Entre os dados ou pressione ESC para sair.



O sistema permite também que quando preenchendo os campos Bloco / Rua / Nível / Coluna, o ID do Box será preenchido automaticamente.

A screenshot of a software window titled 'Manutenção Embalagem Box - WM0370E - 2.00.01.016 - 25 - Banco de Dados do Fat...'. The window contains several input fields and buttons. At the top, there are fields for 'Embalagem:' (PALLET) and 'PALLET'. Below these are 'Volume Embalagem:' (100,0000) and 'Peso Embalagem:' (10,0000). Further down are 'Qtd embalagem:' (1) and 'Qtd Item:' (100,0000). A section labeled 'Lado' has radio buttons for 'Esquerdo' and 'Direito'. Below this are fields for 'Bloco:' (ALM) with a dropdown showing 'BLOCO ALMOXARIFADO', 'Rua:' (A) with a dropdown showing 'RUA A', 'Nível:' (02) with a dropdown showing 'NÍVEL 02', and 'Coluna:' (005) with a dropdown showing 'COLUNA 005'. At the bottom are buttons for 'OK', 'Cancelar', and 'Ajuda'. A status bar at the very bottom says 'Entre os dados ou pressione ESC para sair.'

Após localizar o ID do endereço e clicar no botão “OK” confirmando assim o endereço a ser armazenado o item, o sistema habilitará o campo “Alocar” permitindo que o usuário possa confirmar a sugestão manual escolhida por ele:

Box das Embalagens - WM0370D - 2.00.01.013 - 25 - Banco de Dados do F...

Arquivo Ajuda

Item: 4401 ITEM 4401 - SERIAL

Nr. Série / Lote: Data Validade Lote:

Referência: Qtd Item: 100,0000

Embalagem	Qtd Embalagem	Qb
PALLET	1	100

Alterar

Alocar Fechar Ajuda

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Ao clicar no botão “Alocar” o sistema apresenta a mensagem que a sugestão foi gerada com sucesso.

Advertência : (25441)

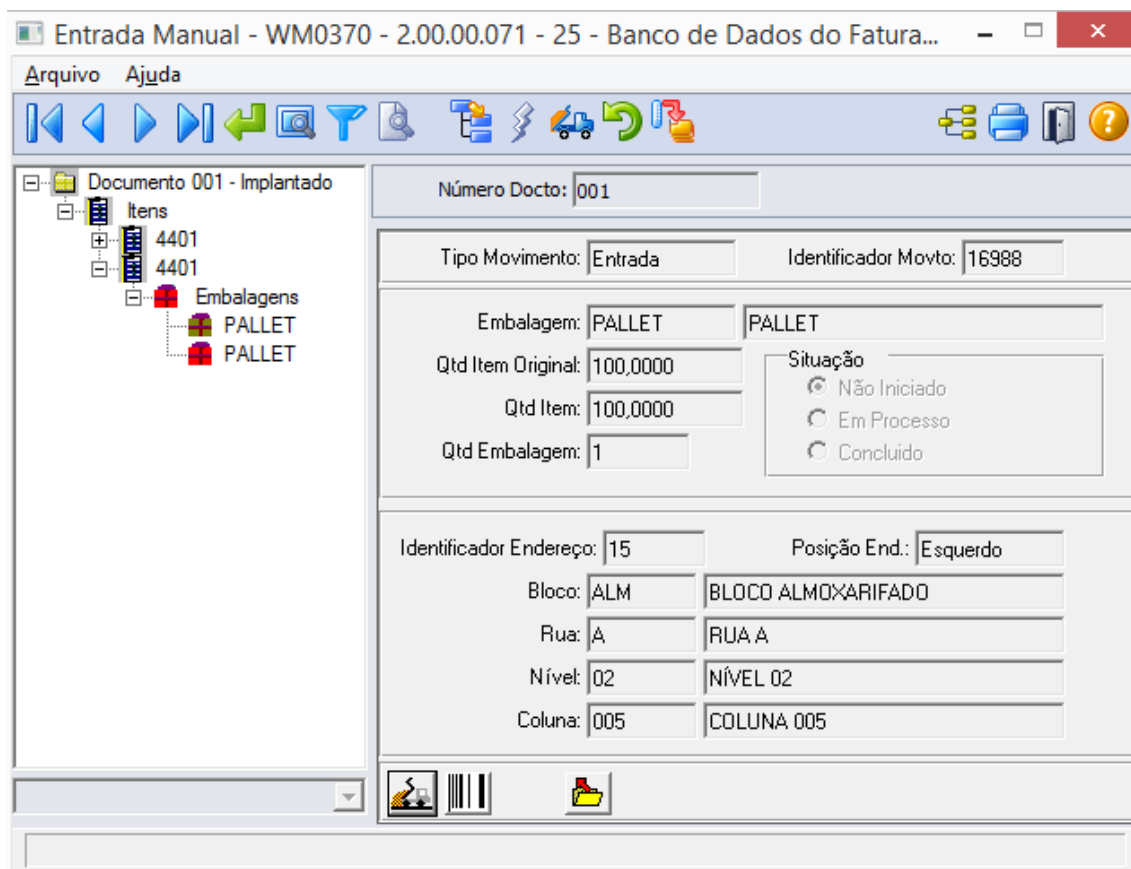
Armazenamento Efetuado com Sucesso

Ajuda

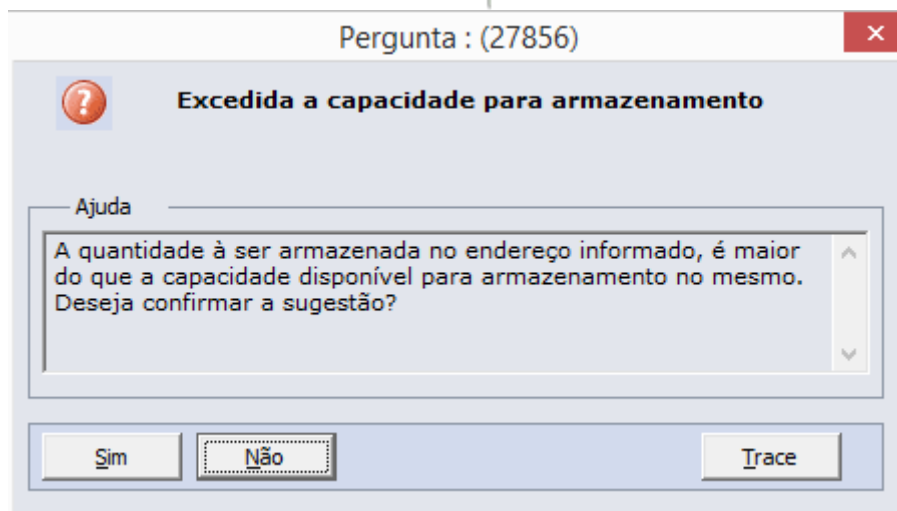
Armazenamento efetuado com sucesso!

OK Trace

Na tela principal do programa Entrada Manual é apresentada a sugestão que foi gerada de forma manual pelo usuário:



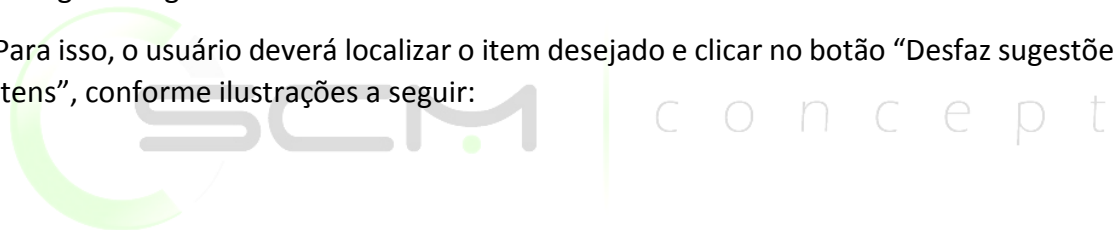

Podem ocorrer casos em que o Box escolhido pelo usuário possua itens já armazenados ou destinados para o mesmo. Quando isso ocorre o sistema irá apresentar uma mensagem informando que a capacidade do endereço foi excedida, permitindo que o usuário confirme ou não a sugestão nesse endereço.

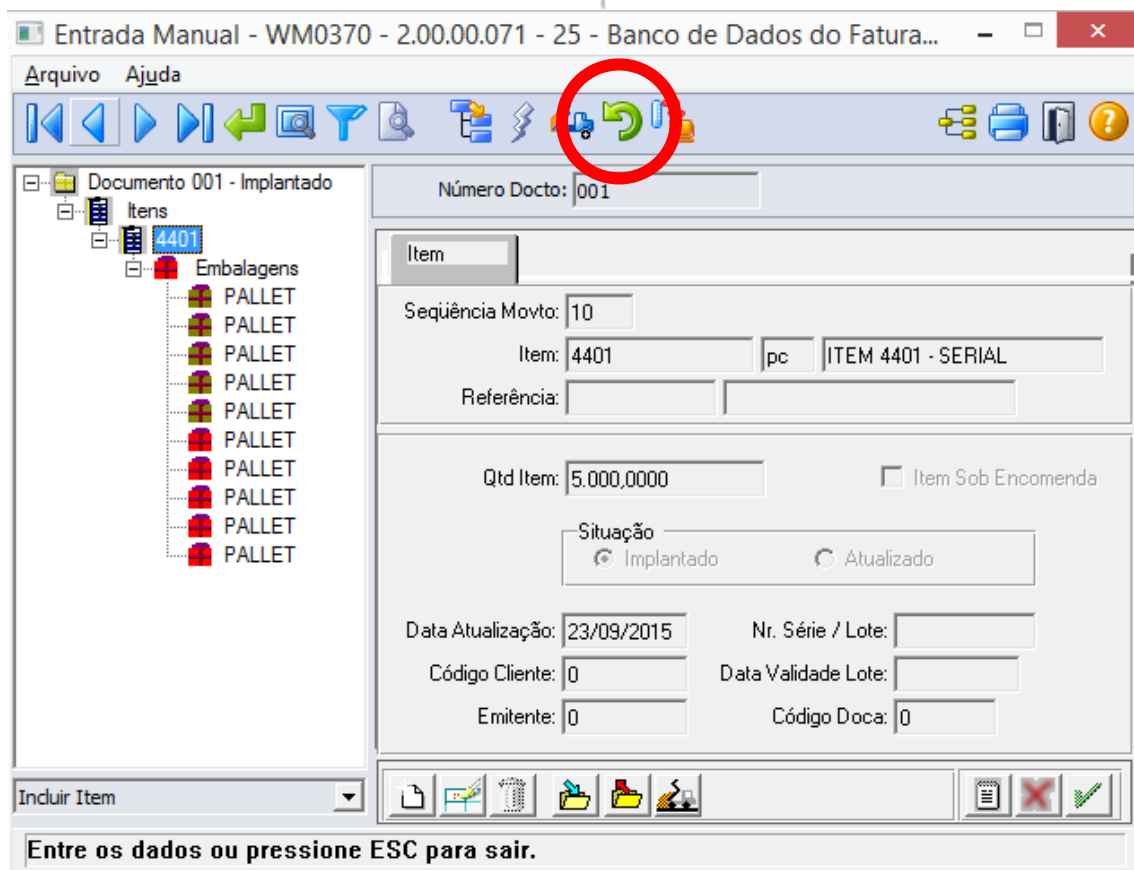


Desfazendo Sugestões

Da mesma forma que o sistema facilita o usuário no momento da geração das sugestões de armazenamento dos itens, ele facilita também o processo inverso que seria desfazer as sugestões geradas automaticamente.

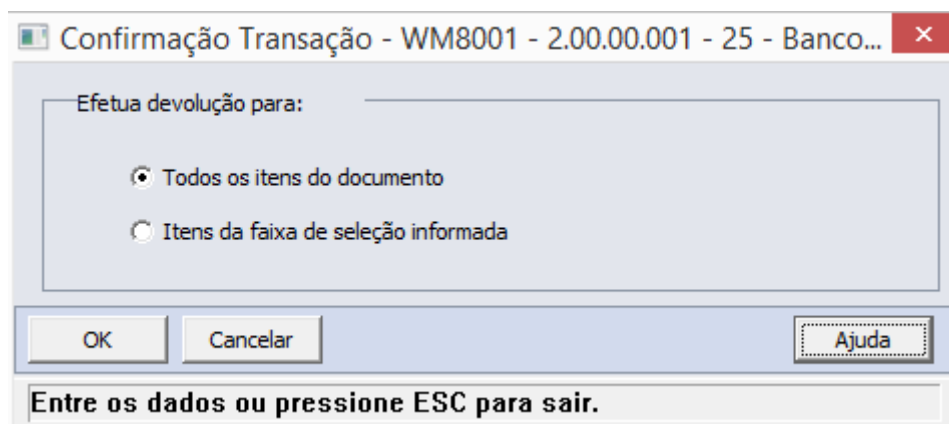
Para isso, o usuário deverá localizar o item desejado e clicar no botão “Desfaz sugestões itens”, conforme ilustrações a seguir:





Ao clicar no botão “Desfaz sugestões itens”, o sistema apresentará ao usuário qual a forma desejada para desfazer as sugestões geradas automaticamente, podendo ser:

- Todos os itens do documento – Desfaz as sugestões de todos os itens informados no documento de entrada;
- Itens da faixa de seleção informada – Desfaz apenas as sugestões da sequência selecionada.



Entrada Manual - WM0370 - 2.00.00.071 - 25 - Banco de Dados do Fatura...

Arquivo Ajuda

Documento 001 - Implantado
Itens
4401

Número Docto: 001

Estabelecimento: 001 Estabelecimento teste UF "SP"
Local: ALM Almoarifado

Data Implantação: 23/09/2015

Tipo Transação
☒ Entrada ☐ Saída

Situação
☒ Implantado ☐ Atualizado

Identificador Docto: 2140

Origem Docto: Entrada Manual

Id Carga: 20150922500001 Código Doca: 0

Motivo movimento: ☐ Atualiza Estoque ERP Doc. Manual

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Desfazendo Sugestões Individualmente

O sistema permite que o usuário possa desfazer a sugestão de armazenagem de forma individualmente.

Dessa forma as demais sugestões geradas pelo sistema não sofrerão alterações.

Primeiramente o usuário deverá selecionar a embalagem do item que deseja desfazer a sugestão e depois clicar no botão “Devolução Item”, conforme ilustrações a seguir:

Entrada Manual - WM0370 - 2.00.00.071 - 25 - Banco de Dados do Fatura...

Arquivo Ajuda

Número Docto: 001

Tipo Movimento: Entrada Identificador Movto: 16983

Embalagem: PALLET PALLET

Qtd Item Original: 1.000,0000

Qtd Item: 1.000,0000

Qtd Embalagem: 1

Situação

☒ Não Iniciado

☐ Em Processo

☐ Concluído

Identificador Endereço: 6 Posição End.: Esquerdo

Bloco: ALM BLOCO ALMOXARIFADO

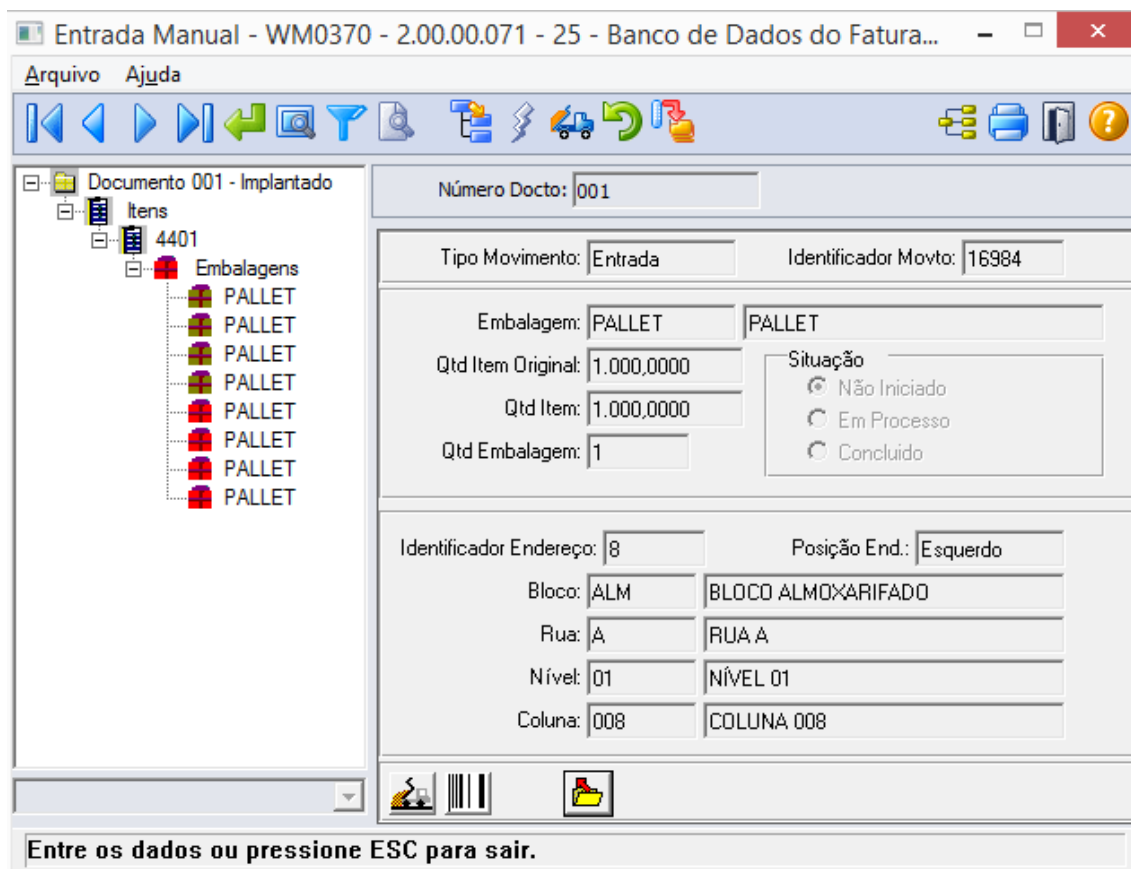
Rua: A RUA A

Nível: 01 NÍVEL 01

Coluna: 006 COLUNA 006

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Ao clicar sobre o botão “Devolução Item”, o sistema irá desfazer a sugestão que foi gerada para o item.



Confirmação de Armazenamento

Além da confirmação da armazenagem com a utilização de coletores de leituras de código de barras, o sistema permite que o usuário possa confirmar a armazenagem do item diretamente no programa Entrada Manual de duas formas:

- Confirmação de armazenamento informando a etiqueta de código de barras do item;
- Confirmação de armazenamento sem o relacionamento com o código de barras do item.

Confirmação Armazenagem com Código de Barras

Para confirmar o armazenamento do item utilizando o código de barras do item, o usuário terá que selecionar o a embalagem do item no programa Entrada Manual e clicar no botão “Concluir Movimento Etiquetas”, conforme ilustração a seguir:

Entrada Manual - WM0370 - 2.00.00.071 - 25 - Banco de Dados do Fatura...

Arquivo Ajuda

Número Docto: 001

Tipo Movimento: Entrada Identificador Movto: 16984

Embalagem: PALLET PALLET

Qtd Item Original: 1.000,0000

Qtd Item: 1.000,0000

Qtd Embalagem: 1

Situação

☒ Não Iniciado

☐ Em Processo

☐ Concluído

Identificador Endereço: 8 Posição End.: Esquerdo

Bloco: ALM BLOCO ALMOXARIFADO

Rua: A RUA A

Nível: 01 NÍVEL 01

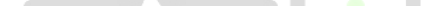
Coluna: 008 COLUNA 008

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Ao clicar no botão “Concluir Movimento Etiquetas”, o sistema apresentará a tela do programa WM0370H, onde solicitará que o usuário informe o Id Etiqueta do item (Etiqueta com o código de barras):

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

SCM concept



SCM | c o n c e p t

WM0370H - WM0370H - 2.00.00.016 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Versao 9.0

Item:	4401	ITEM 4401 - SERIAL	Qtd Item:	1.000,0000
Embalagem:	PALLET	PALLET	Id Endereço:	8
Lote:			Endereco:	ALM / A / 01 / 008
Referencia:				
Id Etiqueta:	20150922000002			
Qtd Retirar:			Qtd Total Etiquetas:	0,0000

OK Cancelar Ajuda

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Ao informar a etiqueta serial do item corretamente e clicar no botão “OK”, o sistema confirmará o armazenamento do item no endereço que lhe foi sugerido e mudando a situação do movimento de “Não Iniciado” para “Concluído”:

Entrada Manual - WM0370 - 2.00.00.071 - 25 - Banco de Dados do Fatura...

Arquivo Ajuda

Número Docto: 001

Tipo Movimento: Entrada Identificador Movto: 16984

Embalagem: PALLET PALLET

Qtd Item Original: 1.000,0000

Qtd Item: 1.000,0000

Qtd Embalagem: 1

Situação

☐ Não Iniciado

☐ Em Processo

☒ Concluído

Identificador Endereço: 8 Posição End.: Esquerdo

Bloco: ALM BLOCO ALMOXARIFADO

Rua: A RUA A

Nível: 01 NÍVEL 01

Coluna: 008 COLUNA 008

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Confirmação Armazenagem sem Código de Barras

O sistema permite que o usuário possa confirmar o armazenamento de um item sem a utilização da etiqueta de código de barras.

Porém, os relacionamentos de Saldo e Etiquetas não estão disponíveis para consulta.

Para confirmar o armazenamento do item sem a utilização do código de barras do item, o usuário terá que selecionar o a embalagem do item no programa Entrada Manual e clicar no botão “Concluir Movimento”, conforme ilustração a seguir:

Entrada Manual - WM0370 - 2.00.00.071 - 25 - Banco de Dados do Fatura...

Arquivo Ajuda

Número Docto: 001

Tipo Movimento: Entrada Identificador Movto: 16985

Embalagem: PALLET PALLET

Qtd Item Original: 1.000,0000

Qtd Item: 1.000,0000

Qtd Embalagem: 1

Situação

☒ Não Iniciado

☐ Em Processo

☐ Concluído

Identificador Endereço: 9 Posição End.: Esquerdo

Bloco: ALM BLOCO ALMOXARIFADO

Rua: A RUA A

Nível: 01 NÍVEL 01

Coluna: 009 COLUNA 009

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Ao clicar no botão “Concluir Movimento”, o sistema apresentará ao usuário a tela de confirmação ou não da tarefa do movimento:

Pergunta : (27060)

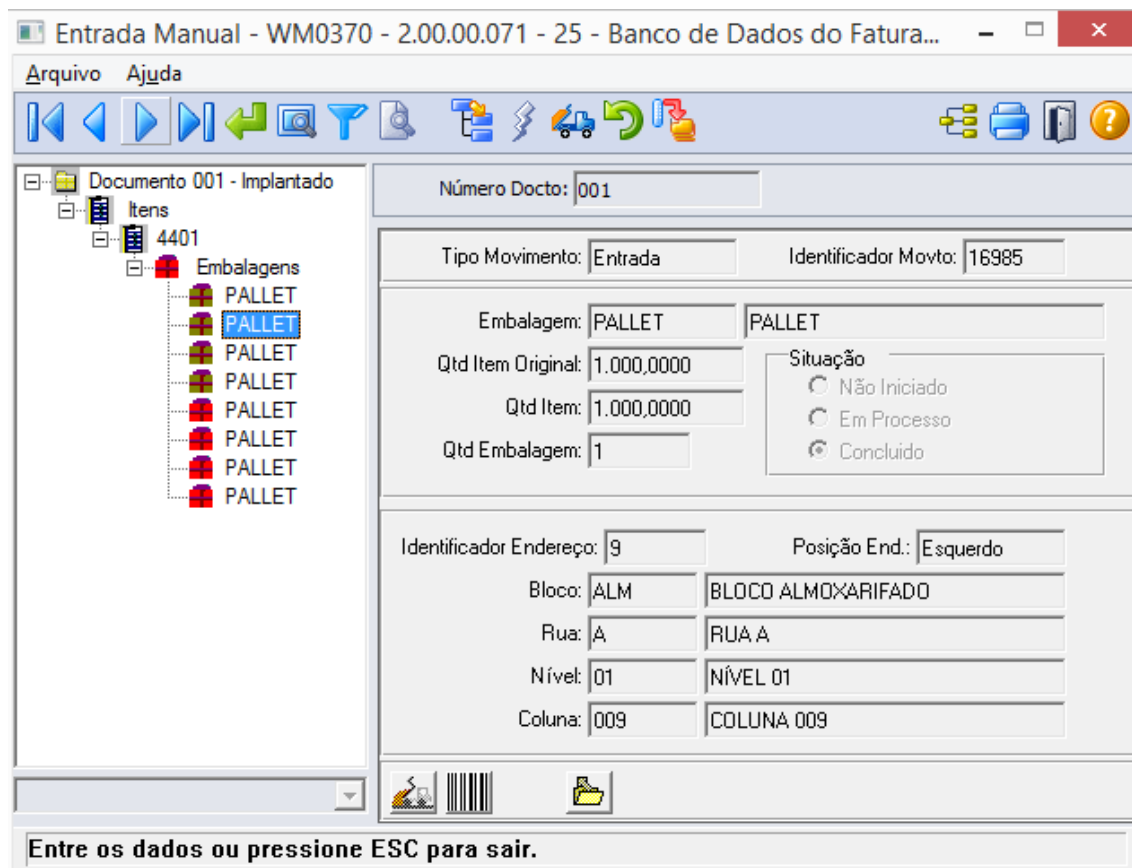
Confirma Atualização do Movimento?

Ajuda

Confirmada a atualização do movimento, o mesmo não poderá ser devolvido.

Sim Não Trace

Clicando em “SIM”, o sistema concluirá o armazenamento do item selecionado.



Entrada Manual - WM0370 - 2.00.00.071 - 25 - Banco de Dados do Fatura...

Arquivo Ajuda

Número Docto: 001

Tipo Movimento: Entrada Identificador Movto: 16385

Embalagem: PALLET PALLET

Qtd Item Original: 1.000,0000

Qtd Item: 1.000,0000

Qtd Embalagem: 1

Situação

☐ Não Iniciado

☐ Em Processo

☒ Concluído

Identificador Endereço: 9 Posição End.: Esquerdo

Bloco: ALM BLOCO ALMOXARIFADO

Rua: A RUA A

Nível: 01 NÍVEL 01

Coluna: 009 COLUNA 009

Entre os dados ou pressione ESC para sair.



Caso o usuário tenha confirmado o armazenamento do item equivocadamente sem informar a etiqueta serial do mesmo, o sistema permite ele possa relacionar a etiqueta serial ao endereço de forma manual através do programa Etiquetas do Endereço – WM0590



Módulo: Warehouse Management System

Programa: Manutenção Documento Devolução Picking Embarque

Atalho: WM0372

Menu: Tarefa – Devolução Picking Embarque

Função: Devolver para as áreas de picking os itens que não serão mais embarcados

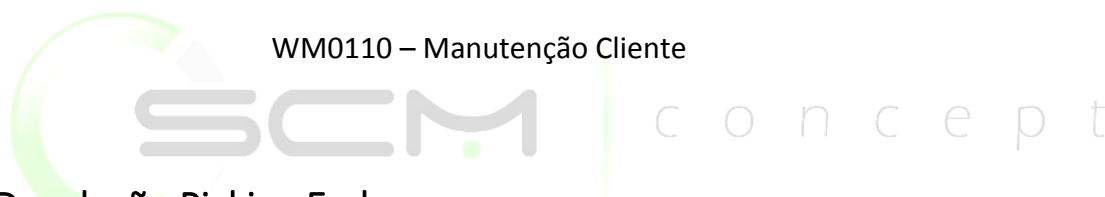
WM0260 – Estabelecimento WMS

WM0204 – Local WMS

Pré requisitos: WM0108 – Manutenção Item

WM0192 – Manutenção Item x Embalagem

WM0110 – Manutenção Cliente



Devolução Picking Embarque

Existem duas formas para que um item retorne para o estoque WMS.

Uma delas é através do cancelamento de uma nota fiscal já emitida, onde ao realizar esse cancelamento, o sistema cria um documento “espelho” dos itens da nota no WMS.

Dessa forma, todos os itens serão devolvidos para o WMS.

Outra forma possível de devolução dos itens é através do programa de devolução de Picking – WM0372.

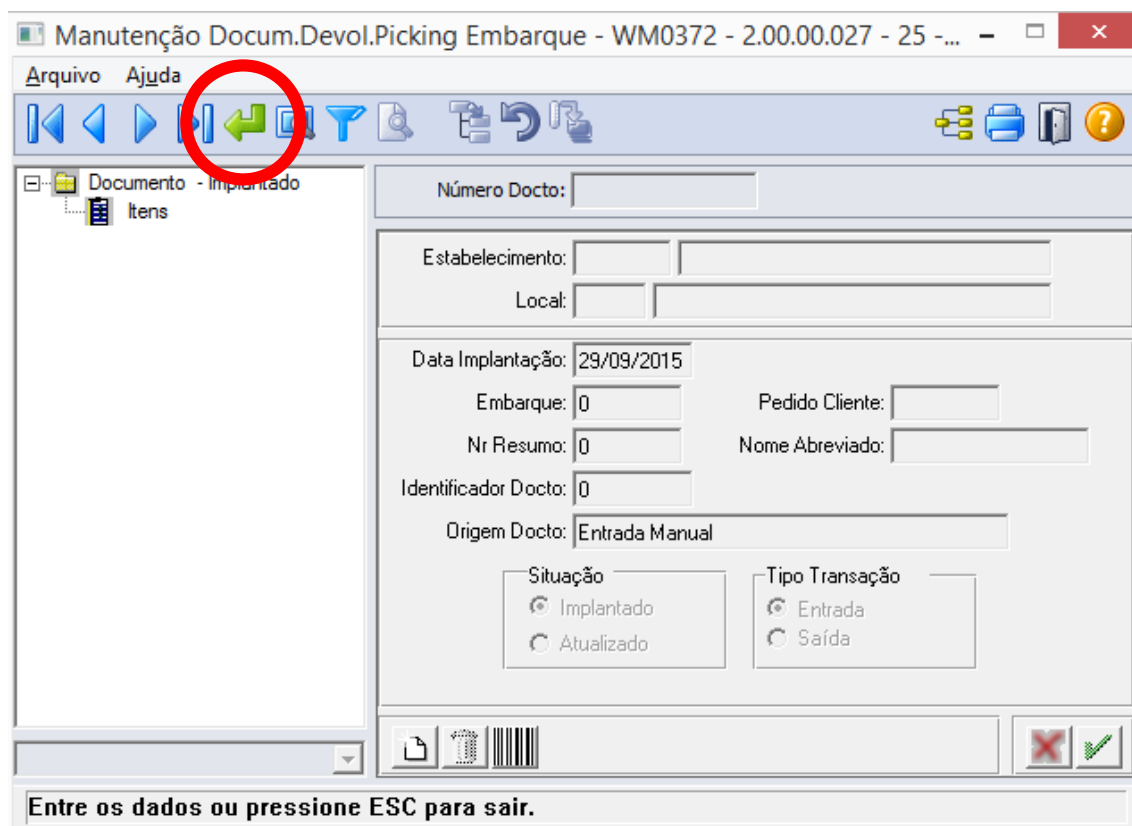
Através deste programa, o sistema permite ao usuário devolver todos os itens ou parte deles.



Para que um item possa ser devolvido para o WMS através do programa Devolução de Picking, o documento do qual o item está relacionado não poderá estar com situação “Liberado” no programa Liberação de Embarques – WM0550.

Filtros e Pesquisas

O usuário poderá localizar os registros de várias maneiras. Através do botão “Vá para”, quando já se sabe o número do documento a ser localizado ou através do botão “Pesquisa”, podendo esse filtrar por faixa de datas, faixa de número de documentos ou por faixa de identificador de documento, conforme mostra a ilustrações a seguir:



Ao Clicar no botão “Vá para”, o sistema solicitará as seguintes informações para a localização do documento de entrada:

- Número Docto – Informar o número do documento de entrada que deseja visualizar ou manter;
- Estabelecimento – Informar o código do estabelecimento do documento de entrada que deseja visualizar ou manter;
- Local – Informar o código do local WMS do documento de entrada que deseja visualizar ou manter.

Vá Para Documento

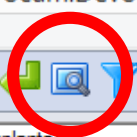
Número Docto:

Estabelecimento:

Local:

Manutenção Docum.Devol.Picking Embarque - WM0372 - 2.00.00.027 - 25 - ...

Arquivo Ajuda



Documento - Implantado

Itens

Número Docto:

Estabelecimento:

Local:

Data Implantação: 29/09/2015

Embarque: 0 Pedido Cliente:

Nr Resumo: 0 Nome Abreviado:

Identificador Docto: 0

Origem Docto: Entrada Manual

Situação

☒ Implantado

☐ Atualizado

Tipo Transação

☒ Entrada

☐ Saída



Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Ao clicar no botão “Pesquisa”, o sistema apresentará ao usuário três formas de buscas de registros. São elas:

Data

O sistema solicitará que o usuário forneça as seguintes informações para a pesquisa:

- Estabelecimento – Informar o código do estabelecimento do documento de devolução de picking que deseja visualizar ou manter;
- Local – Informar o código do local WMS do documento de devolução de picking que deseja visualizar ou manter;



- **Data Implantação** – Informar as datas inicial e final da implantação do documento que deseja visualizar ou manter.

Z01SC038 - Z01SC038 - 2.00.01.011 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Versao 9.0

Data	Nr Docto	Id Docto
Estabelecimento:	1	
Local:	WMS	
Data Implantação:	29/09/2015	29/09/2015

Estabec	Local	Dt. Implantação	Número Docto	Id. Docto	Tipo Transação
1	WMS	29/09/2015	002	2157	Transferência
1	WMS	29/09/2015	teste	2159	Saída

OK Cancelar Ajuda

Data de implantação do documento no WMS.

Documento

O sistema solicitará que o usuário forneça as seguintes informações para a pesquisa:

- Estabelecimento – Informar o código do estabelecimento do documento de devolução de picking que deseja visualizar ou manter;
- Local – Informar o código do local WMS do documento de devolução de picking que deseja visualizar ou manter;
- Número Docto – Informar as faixas inicial e final do número do documento de devolução de picking que deseja visualizar ou manter.

Z01SC038 - Z01SC038 - 2.00.01.011 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Versao 9.0

Data Nr Docto Id Docto

Estabelecimento: 1 ✓
 Local: WMS
 Número Docto: ZZZZZZZZZZZZZZZZ

Dt. Implantação	Número Docto	Id. Docto	Estabelec	Local	Tipo Transação
28/09/2015	001	2152	1	WMS	Transferência
29/09/2015	002	2157	1	WMS	Transferência
28/09/2015	22	2150	1	WMS	Entrada
29/09/2015	teste	2159	1	WMS	Saída

OK Cancelar Ajuda

Número do documento

ID Documento

O sistema solicitará que o usuário forneça as seguintes informações para a pesquisa:

- Estabelecimento – Informar o código do estabelecimento do documento de devolução de picking que deseja visualizar ou manter;
- Local – Informar o código do local WMS do documento de devolução de picking que deseja visualizar ou manter;
- ID Docto – Informar as faixas inicial e final do número identificador do documento de devolução de picking que deseja visualizar ou manter.

Z01SC038 - Z01SC038 - 2.00.01.011 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Versao 9.0

Data | Nr Docto | Id Docto

Estabelecimento: 1 

Local: WMS

Id Docto:   999999999

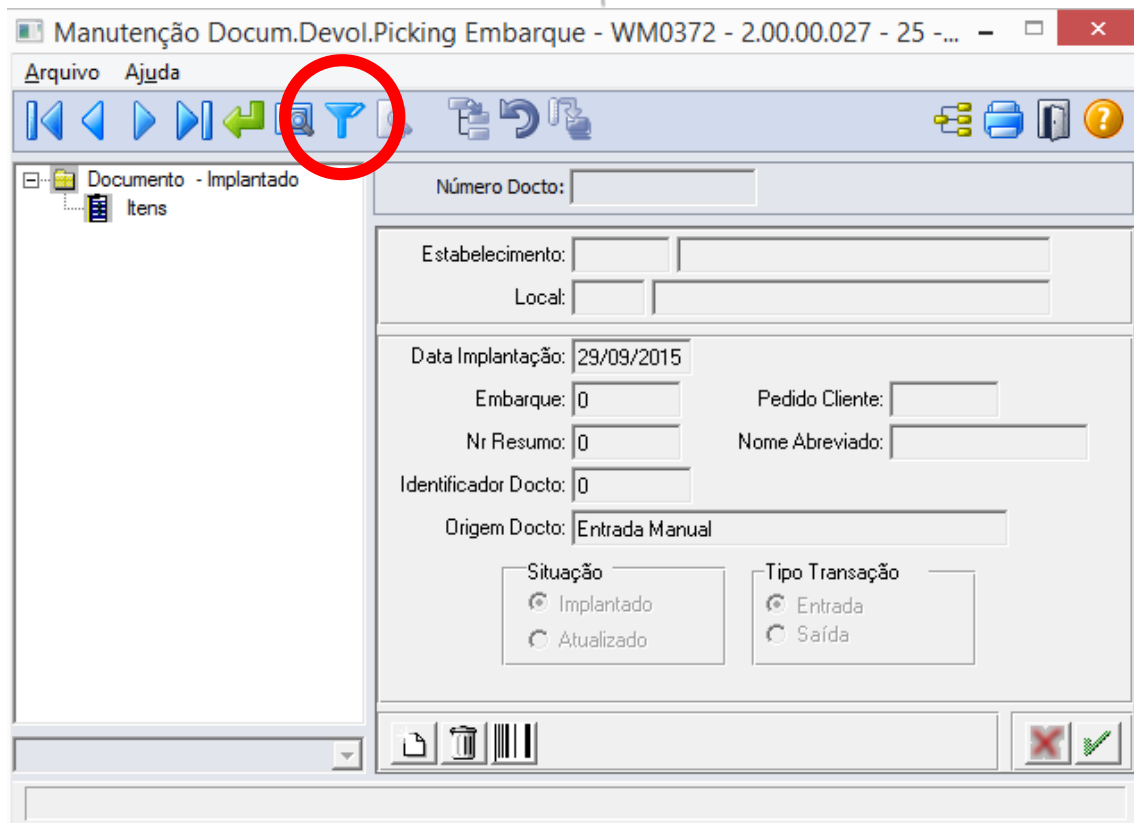
Id. Docto	Número Docto	Estabelec	Local	Dt. Implantação	Tipo Transação
2150	22	1	WMS	28/09/2015	Entrada
2152	001	1	WMS	28/09/2015	Transferência
2157	002	1	WMS	29/09/2015	Transferência
2159	teste	1	WMS	29/09/2015	Saída

OK Cancelar Ajuda

Número do documento

Filtro Documento

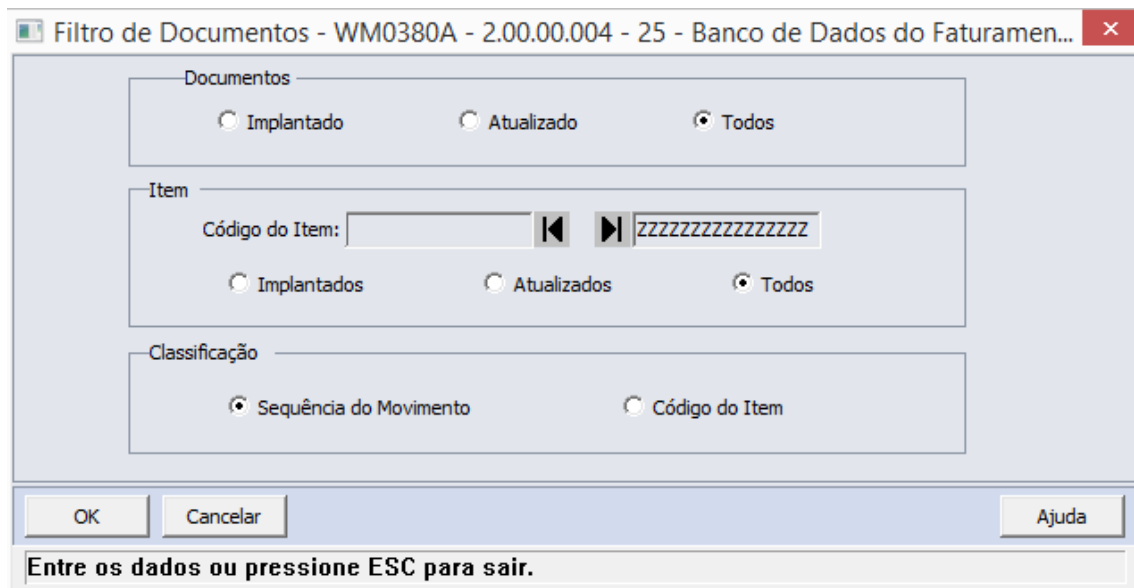
O sistema possibilita ainda ao usuário um filtro mais apurado dos resultados, apresentando ao mesmo apenas as informações mais relevantes de acordo com a sua necessidade.



Ao clicar no botão “Opções de Filtro”, o sistema apresentará ao usuário várias possibilidades de combinações de resultados para seu filtro. São elas:

- Documentos
 - Implantados – Filtra os documentos que ainda possuem itens estão pendentes de devolução no WSM;
 - Atualizados – Filtra os documentos que possuem itens que já tiveram sua tarefa de devolução concluídas no WMS;
 - Ambos – Filtra tanto por documentos que possuem tanto itens pendentes de ressuprimento quanto já devolvidos no WMS.
- Item
 - Código do Item – Informar a faixa inicial e final do código do item a ser filtrado;
 - Implantados – Filtra os itens que ainda estão pendentes de devolução no WSM;
 - Atualizados – Filtra os itens que já tiveram sua tarefa de devolução concluídas no WMS;
 - Ambos – Filtra tanto por itens pendentes de devolução quanto já devolvidos no WMS.
- Classificação

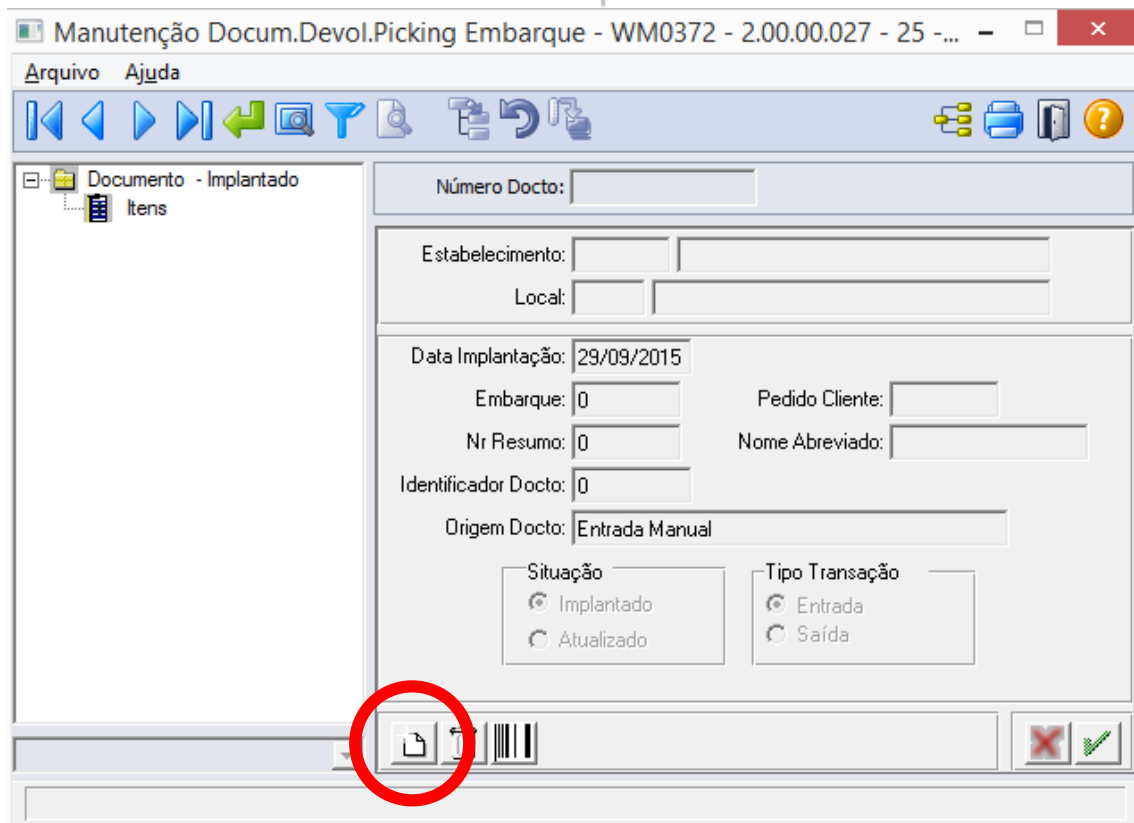
- Sequência do movimento – Classifica os itens de acordo com a sequência em que foram acrescentados ao documento independente do seu código;
- Código do Item – Classifica os itens no documento de acordo com o seu código.

A screenshot of a software window titled 'Filtro de Documentos - WM0380A - 2.00.00.004 - 25 - Banco de Dados do Faturamen...'. The window contains three main sections: 'Documentos' with radio buttons for 'Implantado', 'Atualizado', and 'Todos' (selected); 'Item' with a text field for 'Código do Item' containing 'ZZZZZZZZZZZZZZZZZZ', navigation arrows, and radio buttons for 'Implantados', 'Atualizados', and 'Todos' (selected); and 'Classificação' with radio buttons for 'Sequência do Movimento' (selected) and 'Código do Item'. At the bottom are 'OK', 'Cancelar', and 'Ajuda' buttons. A status bar at the very bottom reads 'Entre os dados ou pressione ESC para sair.'

Cadastrando Documentos de Devolução de Picking

O sistema permite que o usuário possa cadastrar documentos de devolução de picking no WMS com intuito de gerar movimentações de devolução de saldos de itens para o depósito.

Para cadastrar um documento de devolução de picking no WMS, o usuário terá que clicar no botão “Incluir Documento”, conforme ilustração:



Após clicar no botão “Incluir Documento”, o sistema solicitará que o usuário preencha as seguintes informações:

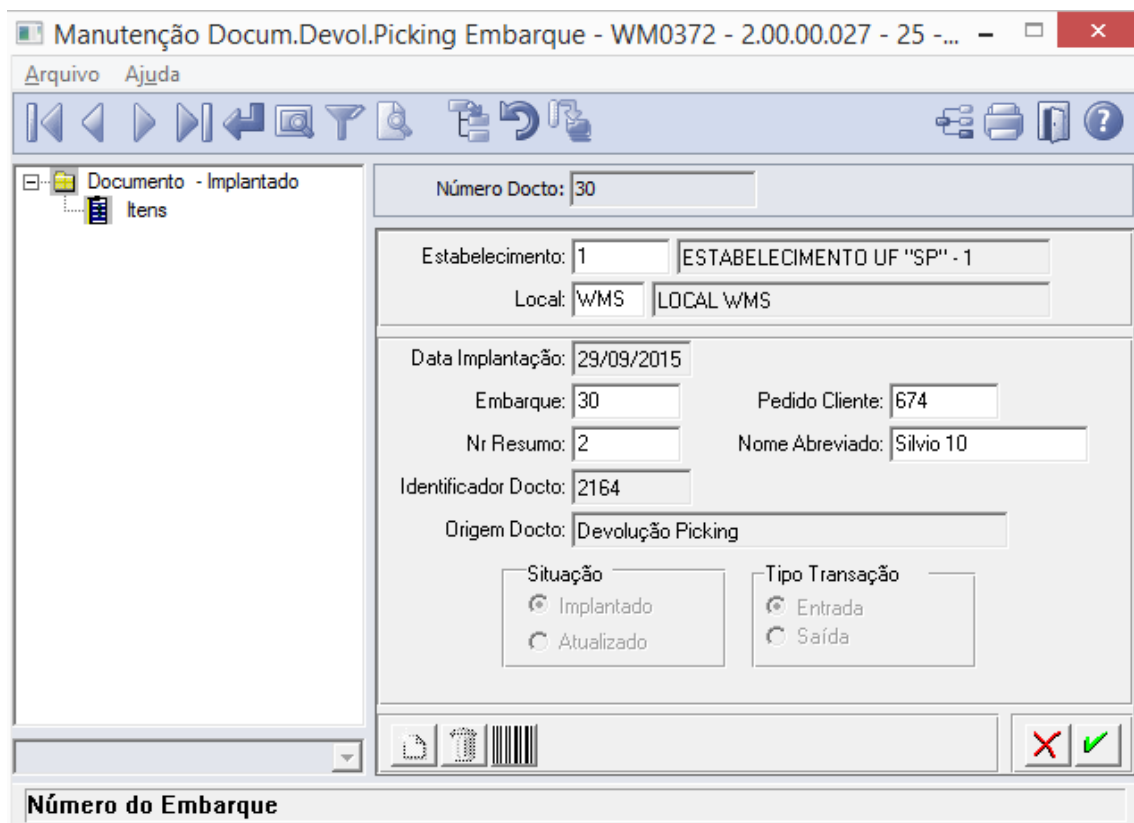
- Número Docto – Inserir o número que identifica o documento de devolução de picking. Esse campo pode alfanumérico (letras e números).



Para facilitar consultas futuras ao documento, aconselhamos que o número a ser informado para o documento de devolução seja o mesmo número do embarque dos itens devolvidos.

- Estabelecimento – Informar o código do estabelecimento do WMS do qual deseja criar o documento de devolução picking dos itens;
- Local – Informar o código do Local do WMS do qual deseja criar o documento de devolução de picking dos itens;
- Data Implantação – Informação exibida automaticamente pelo sistema;
- Embarque – Informar o número do embarque do qual deseja fazer a devolução de picking para o WMS;

- Pedido Cliente – Informar o número do pedido do cliente que deseja realizar a devolução de picking;
- Nr Resumo – Informar o número do resumo que deseja realizar a devolução de picking;
- Nome Abreviado – Informar o nome do cliente do qual deseja realizar a devolução de picking.




Ao dar um duplo clique no campo Embarque, o sistema apresentará ao usuário uma tela possibilitando que realize o filtro por faixa de número de embarques, resumos, pedidos e clientes. Após selecionar o embarque desejado e clicar no botão "OK" o sistema preencherá os demais campos do programa principal.

Z01SC109 - Z01SC109 - 2.00.01.009 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Versao 9.0

Pedido

Estabelecimento: 1 Local: WMS

Nr Embarque: 0 9999.999

Nr Resumo: 0 9999.999

Nr Pedido: 2 2222222222

Cliente: 10 2222222222

Estabelec	Local	Nr Embarque	Nr Resumo	Nr Pedido	Cliente
1	WMS	30	2	674	Silvio 10

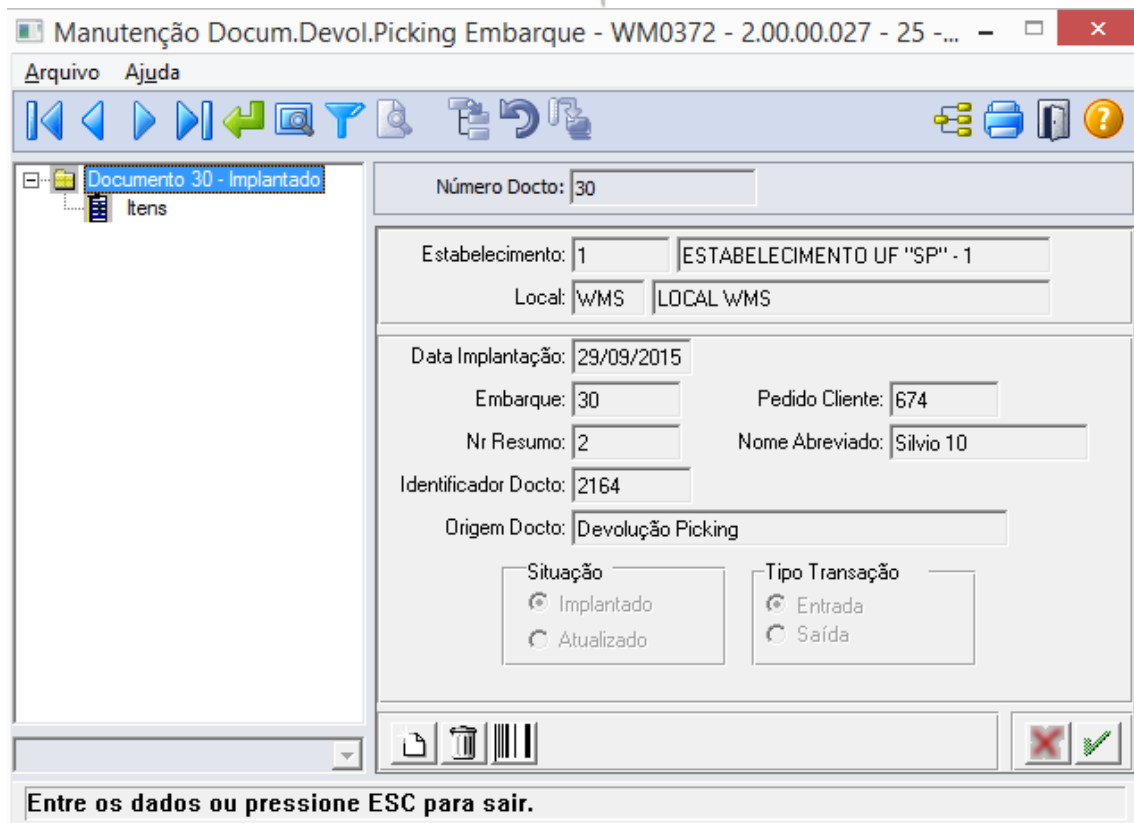
Implantar

OK Cancelar Ajuda

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Inclusão de Itens no Documento

Após salvar o documento de devolução de picking, o sistema solicitará que sejam informados os itens que farão parte deste documento, para isso, o usuário deverá clicar sobre o documento e posteriormente clicar no botão “Seleciona Itens/Etiqueta”, conforme ilustração:



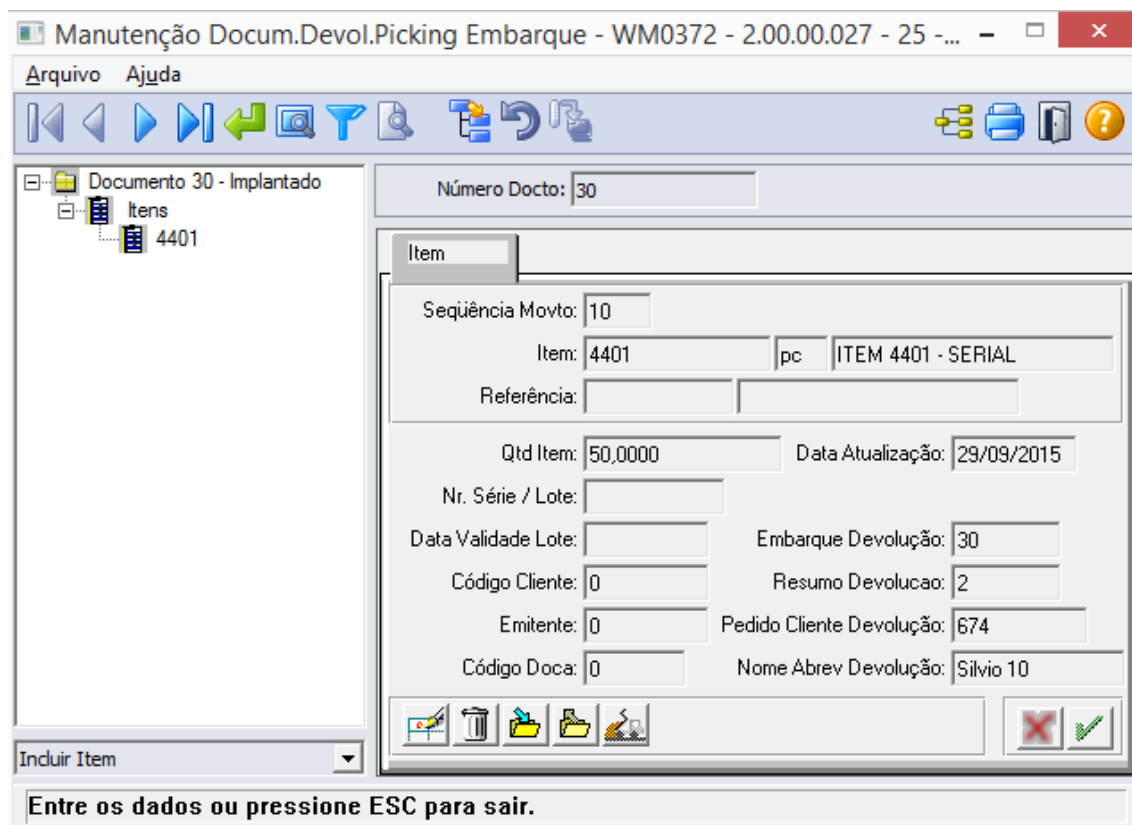
Após clicar no botão “Seleciona Itens/Etiqueta”, o sistema apresentará a tela WM0372A onde possibilitará ao usuário selecionar os itens de duas formas:

Seleção Item

Ao escolher essa opção, o sistema irá apresentar no grid todos os itens do documento, bem como as quantidades que foram separadas no WMS.

O usuário deverá selecionar o item que deseja devolver e diretamente no grid informar a quantidade a ser devolvida e clicar no botão “OK”, conforme ilustração:

Após clicar no botão “OK” da mensagem de geração, o sistema retornará a tela principal de devolução onde solicitará que seja feita a sugestão de armazenamento do item devolvido, conforme ilustração a seguir:



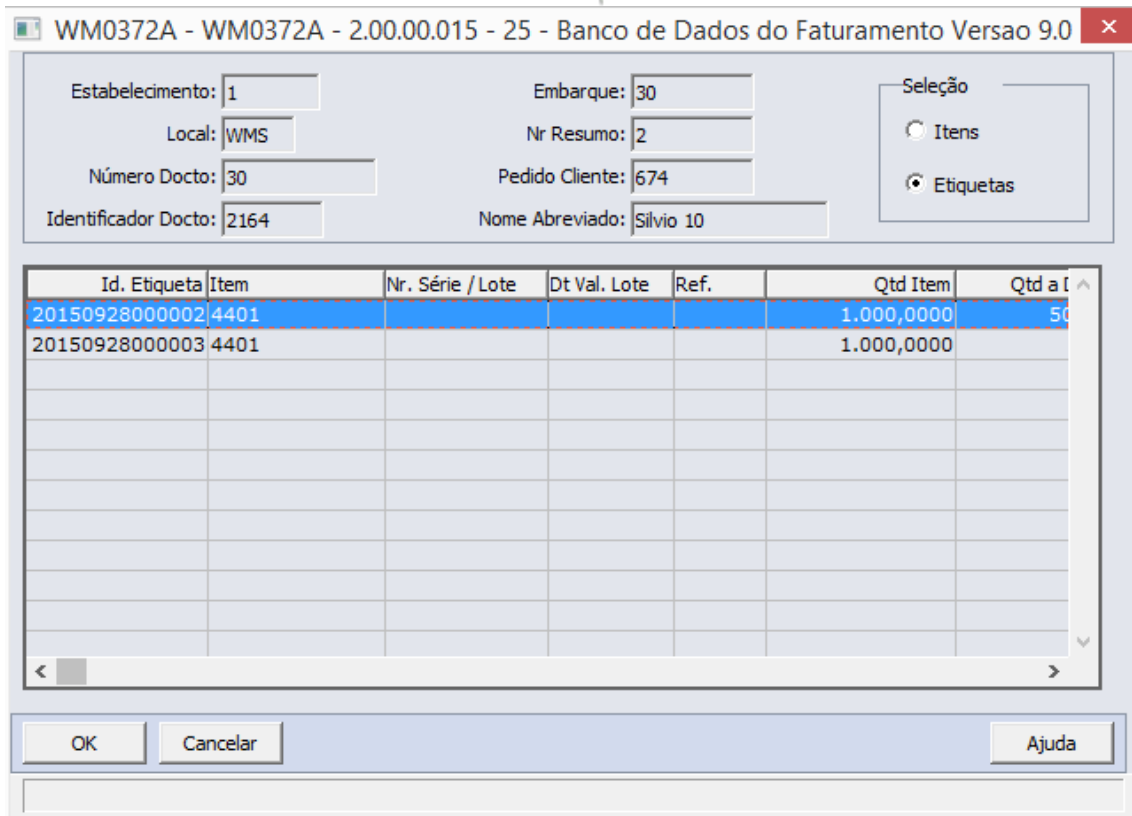

Quando a opção escolhida pelo usuário para devolução for por “Item”, será necessária a impressão de novas etiquetas para o armazenamento desta devolução, caso o cliente trabalhe com controle de etiquetas WMS.

Seleção Etiquetas

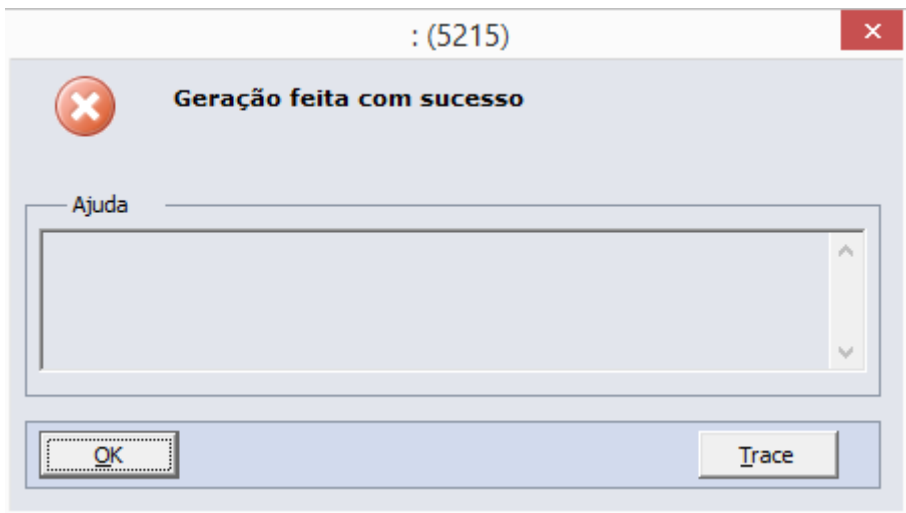
Ao escolher essa opção, o sistema irá apresentar no grid todas as etiquetas dos itens do documento, bem como as quantidades que foram separadas para cada etiqueta.

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

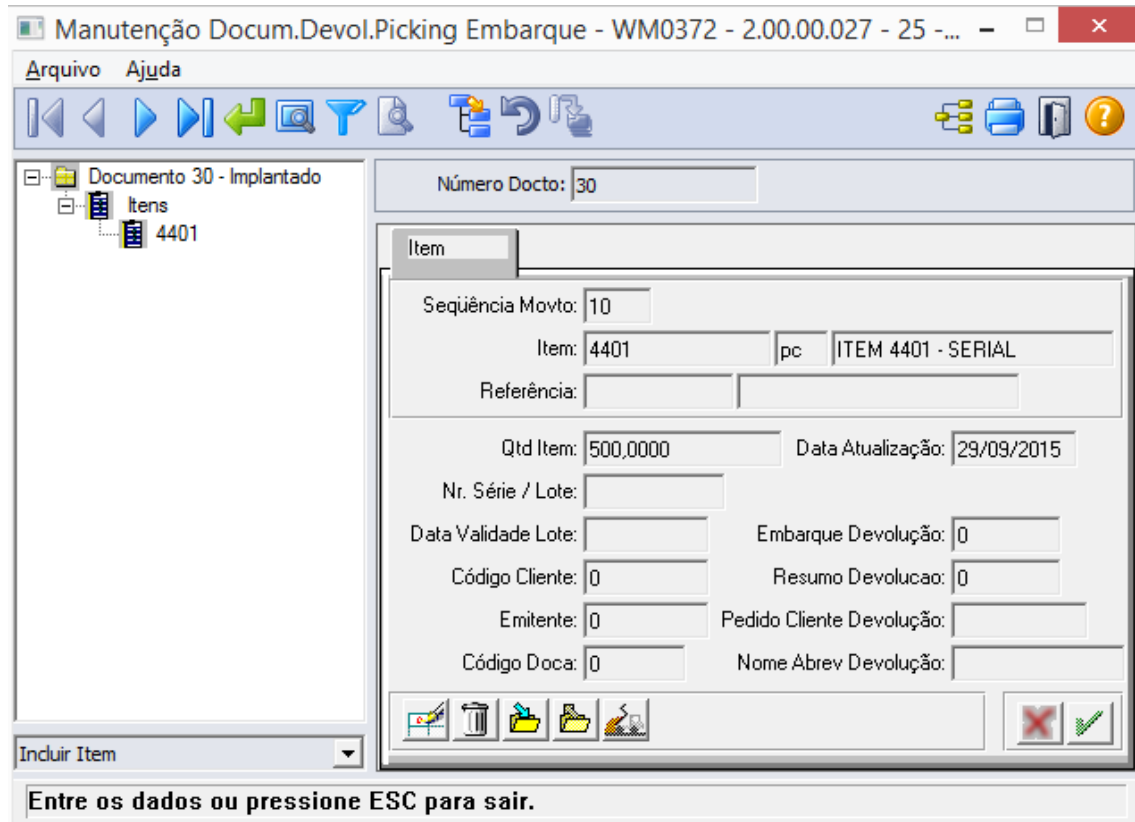
SCM concept



Feito isso, o sistema apresentará a mensagem informando que a geração da devolução foi realizada:



Após clicar no botão “OK” da mensagem de geração, o sistema retornará a tela principal de devolução onde solicitará que seja feita a sugestão de armazenamento do item devolvido, conforme ilustração a seguir:

A screenshot of a software window titled 'Manutenção Docum.Devol.Picking Embarque - WM0372 - 2.00.00.027 - 25 - ...'. The window has a menu bar with 'Arquivo' and 'Ajuda'. Below the menu is a toolbar with various icons. On the left, there is a tree view showing 'Documento 30 - Implantado' and 'Itens' with a sub-item '4401'. The main area contains a form with the following fields: 'Número Docto:' with value '30'; 'Item' tab; 'Sequência Movto:' with value '10'; 'Item:' with value '4401', a unit 'pc', and a description 'ITEM 4401 - SERIAL'; 'Referência:'; 'Qtd Item:' with value '500,0000' and 'Data Atualização:' with value '29/09/2015'; 'Nr. Série / Lote:'; 'Data Validade Lote:'; 'Embarque Devolução:' with value '0'; 'Código Cliente:' with value '0'; 'Resumo Devolucao:' with value '0'; 'Emitente:' with value '0'; 'Pedido Cliente Devolução:'; 'Código Doca:' with value '0'; and 'Nome Abrev Devolução:'. At the bottom of the form are several icons and a 'Incluir Item' button. A status bar at the very bottom says 'Entre os dados ou pressione ESC para sair.'

Para finalizar o processo, o usuário deverá executar o programa Liberação de Embarques – WM0550 e fazer a liberação do documento para o faturamento.



Módulo: Warehouse Management System

Programa: Transferência entre Endereços WMS

Atalho: WM0380

Menu: Tarefa – Transferência entre Endereços WMS

Função: Manutenção de transferência entre endereços WMS

WM0260 – Estabelecimento WMS

WM0204 – Local WMS

Pré requisitos:

WM0108 – Manutenção Item

WM0192 – Manutenção Item x Embalagem

Transferência entre Endereços WMS

O programa de Transferência entre Endereços (WM0380) é responsável por efetuar transferências entre os endereços WMS.

As transferências entre depósitos no WMS podem ser realizadas de duas maneiras:

Transferência Manual

A transferência manual entre endereços se faz com a utilização dos coletores de dados, onde o usuário faz a escolha dos endereços de origem e destino dos itens. Ao realizar essa tarefa no coletor de dados, o registro dessa movimentação é gravado no sistema com o número do documento sendo o código do usuário que realizou a transferência mais a data da transferência.

Transferência Automática

A transferência manual ocorre quando primeiramente é gerado um documento de transferência no programa WM0380.

Essa tarefa poderá ser concluída tanto pela tela do programa onde foi criada ou com a utilização dos coletores de dados.

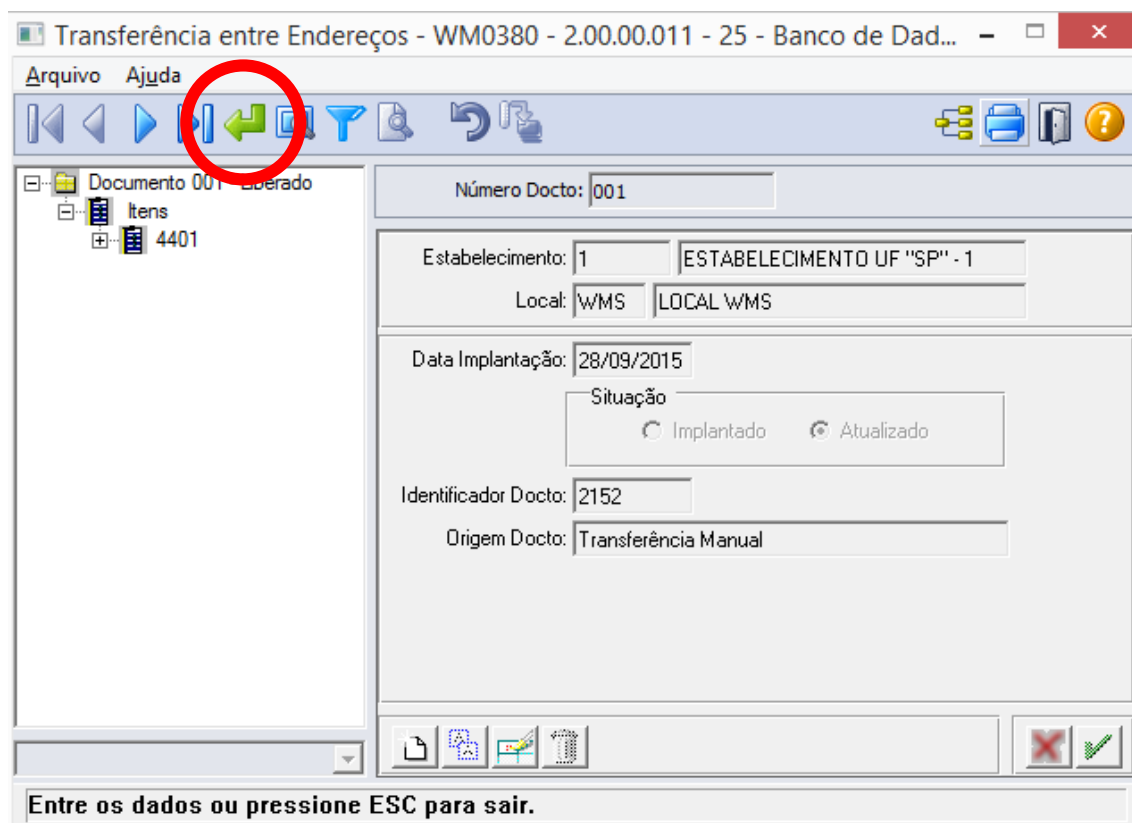
SCM Concept

www.scmconcept.com.br

(47) 3029-1626

Filtros e Pesquisas

O usuário poderá localizar os registros de duas maneiras. Através do botão “Vá para”, quando já se sabe o número do documento a ser localizado ou através do botão “Pesquisa”, podendo esse filtrar por faixa de número de, conforme mostra a ilustrações a seguir:



Ao Clicar no botão “Vá para”, o sistema solicitará que o usuário informe as seguintes informações:

- Número Docto – Informar o número do documento a ser localizado;
- Estabelecimento – Informar o código do estabelecimento que deseja realizar a busca;
- Local – Informar o código do local que deseja realizar a busca;

Vá Para Documento

Número Docto:

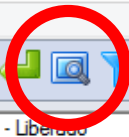
Estabelecimento:

Local:

OK Cancelar

Transferência entre Endereços - WM0380 - 2.00.00.011 - 25 - Banco de Dad...

Arquivo Ajuda



Documento 001 - Liberado

Itens

4401

Número Docto: 001

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1

Local: WMS LOCAL WMS

Data Implantação: 28/09/2015

Situação

☐ Implantado ☒ Atualizado

Identificador Docto: 2152

Origem Docto: Transferência Manual

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Ao clicar no botão “Pesquisa”, o sistema permitirá que os registros de transferência entre endereços possam ser pesquisados de três maneiras:

Data

O sistema solicitará que o usuário forneça as seguintes informações para a pesquisa:

- Estabelecimento – Informar o código do estabelecimento do documento de transferência entre depósitos que deseja visualizar ou manter;
- Local – Informar o código do local WMS do documento de transferência entre depósitos que deseja visualizar ou manter;



- **Data Implantação** – Informar as datas inicial e final da implantação do documento que deseja visualizar ou manter.

[illegible]

Documento

O sistema solicitará que o usuário forneça as seguintes informações para a pesquisa:

- Estabelecimento – Informar o código do estabelecimento do documento de transferência entre depósitos que deseja visualizar ou manter;
- Local – Informar o código do local WMS do documento de transferência entre depósitos que deseja visualizar ou manter;
- Número Docto – Informar as faixas inicial e final do número do documento de transferência entre depósitos que deseja visualizar ou manter.

Z01SC038 - Z01SC038 - 2.00.01.011 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Versao 9.0

Data Nr Docto Id Docto

Estabelecimento: 1 

Local: WMS

Número Docto:   ZZZZZZZZZZZZZZZZ

Dt. Implantação	Número Docto	Id. Docto	Estabec	Local	Tipo Transação
28/09/2015	001	2152	1	WMS	Transferência
28/09/2015	22	2150	1	WMS	Entrada

OK Cancelar Ajuda

Número do documento

ID Documento

O sistema solicitará que o usuário forneça as seguintes informações para a pesquisa:

- Estabelecimento – Informar o código do estabelecimento do documento de transferência entre depósitos que deseja visualizar ou manter;
- Local – Informar o código do local WMS do documento de transferência entre depósitos que deseja visualizar ou manter;
- ID Docto – Informar as faixas inicial e final do número identificador do documento de transferência entre depósitos que deseja visualizar ou manter.

Z01SC038 - Z01SC038 - 2.00.01.011 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Versao 9.0

Data | Nr Docto | Id Docto

Estabelecimento: 1 ✓

Local: WMS

Id Docto: 999999999

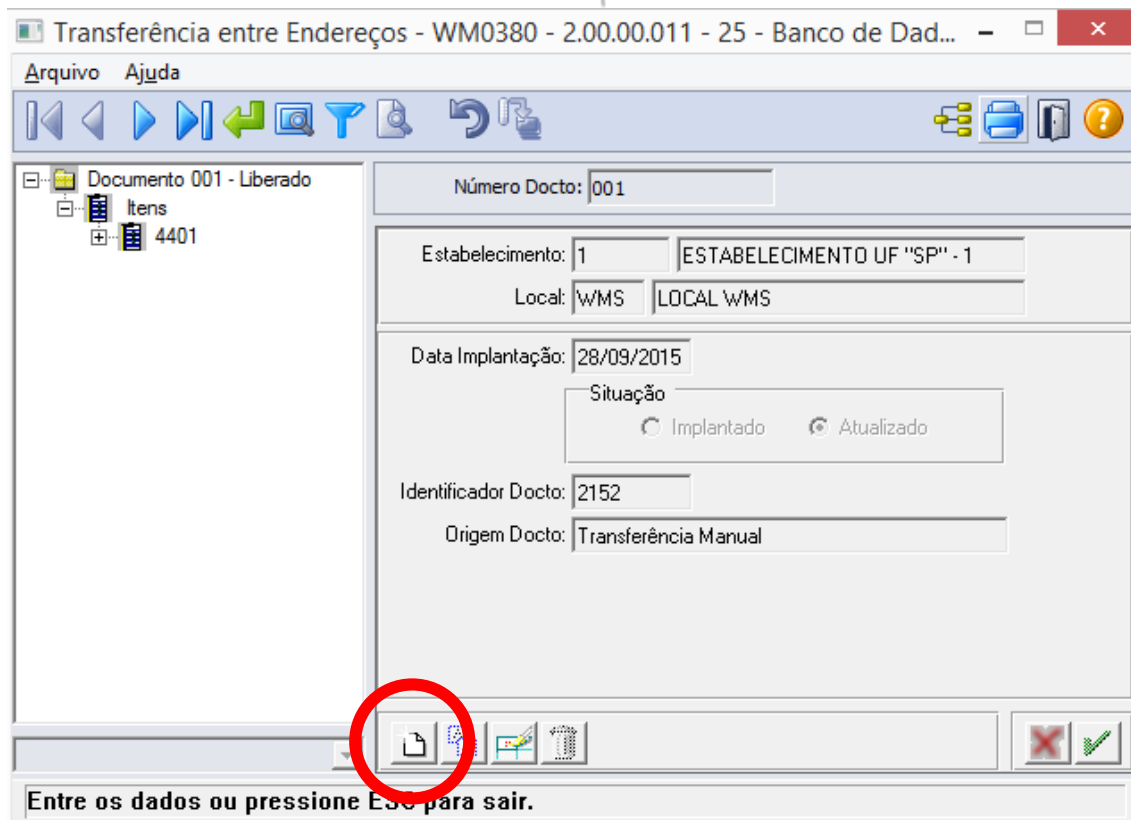
Id. Docto	Número Docto	Estabelec	Local	Dt. Implantação	Tipo Transação
2150	22	1	WMS	28/09/2015	Entrada
2152	001	1	WMS	28/09/2015	Transferência

OK Cancelar Ajuda

Número do documento

Criando Documento de Transferência entre Endereços

Para criar um documento de transferência entre depósitos, o usuário deverá clicar no botão “Novo”, conforme ilustração a seguir:



Ao clicar no botão “Novo”, o sistema solicitará que o usuário preencha as seguintes informações:

- Número Docto – Informar um número para representar o documento a ser criado;
- Estabelecimento – Deverá ser informado o código do estabelecimento onde será realizada a transferência entre endereços;
- Local – Informar o código do local onde será realizada a transferência entre endereços;

Transferência entre Endereços - WM0380 - 2.00.00.011 - 25 - Banco de Dad...

Arquivo Ajuda

Documento 002 - Implantado

Itens

Número Docto: 002

Item

Sequência Movto: 0

Item:

Referência:

Qtd Item: 0,0000

Situação

☒ Implantado ☐ Atualizado

Data Atualização:

Nr. Série / Lote:

Código Cliente: 0

Data Validade Lote:

Emitente: 0

Incluir Item

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Após salvar o documento, o usuário deverá selecionar os itens que deseja transferir de endereços. Para isso, deverá clicar no botão “Novo”, conforme ilustração a seguir:

Transferência entre Endereços - WM0380 - 2.00.00.011 - 25 - Banco de Dad...

Arquivo Ajuda

Número Docto: 002

Item

Sequência Movto: 0

Item:

Referência:

Qtd Item: 0,0000

Situação

☒ Implantado ☐ Atualizado

Data Atualização:

Nr. Série / Lote:

Código Cliente: 0

Data Validade Lote:

Emitente: 0

Incluir Item

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Após clicar no botão “Novo”, o sistema apresentará ao usuário a tela de inclusão de itens, onde o mesmo deverá selecionar o endereço de origem para que possa selecionar o item a ser transferido:

Inclusão de Itens do Documento - WM0380B - 2.00.00.004 - 25 - Banco de Dados do ...

Endereço Origem: ☒

Item	Referência	Lote	Blo	Rua	Niv	Col	Lado	ID Endereço

Endereço Destino: ☒ ☐ Junta Embalagem

Item	Referência	Lote	Qtd Item	Status	Qtd Item

OK Fechar Ajuda

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Após informar ou selecionar o endereço de origem, o usuário deverá clicar no botão “Confirmar Seleção” para que o sistema apresente no grid superior as informações sobre os itens do endereço:

Inclusão de Itens do Documento - WM0380B - 2.00.00.004 - 25 - Painel de Dados do ...

Endereço Origem: 7 01/A/01/007 

Item	Referência	Lote	Blo	Rua	Niv	Col	Lado	Endereço	Qtd Item
4401			01	A	01	007	Esq	7	1

Endereço Destino:  Junta Embalagem

Item	Referência	Lote	Qtd Item	Status	Qtd Item

OK Fechar Ajuda

Confirmar Seleção

Confirmada a seleção, o usuário deverá selecionar o endereço de destino e clicar no botão “Confirmar Seleção”, conforme ilustração abaixo:

Inclusão de Itens do Documento - WM0380B - 2.00.00.004 - 25 - Banco de Dados do ...

Endereço Origem: 7 01/A/01/007  

Item	Referência	Lote	Blo	Rua	Niv	Col	Lado	ID Endereço
4401			01	A	01	007	Esq	7

Endereço Destino: 20 01/A/01/020  ☐ Junta Embalagem

Item	Referência	Lote	Qtd Item	Status	Qtd Item

OK Fechar Ajuda

Confirmar Seleção

Através dos botões de manutenção, o usuário poderá transferir ou retornar para o endereço de origem o item selecionado:



Seleciona a faixa de endereços a serem transferidos



Transfere todos os itens do grid



Transfere o item selecionado



Confirma seleção



Desfaz transferência do item selecionado



Desfaz a transferência de todos os itens selecionados



Gera nova(s) etiqueta(s) para o(s) item(ns) transferido(s)

Após fazer selecionar os endereços de origem, destino, realizar a manutenção dos itens através dos botões, o sistema apresentará no grid inferior (destino) o item a ser transferido. Como a transferência ainda não foi confirmada, o status do saldo do item é apresentado como “Destinado”:

Inclusão de Itens do Documento - WM0380B - 2.00.00.004 - 25 - Banco de Dados do ...

Endereço Origem: 7 01/A/01/007 ☒ [3.8]

Item	Referência	Lote	Blo	Rua	Niv	Col	Lado	ID Endereço
4401			01	A	01	007	Esq	7

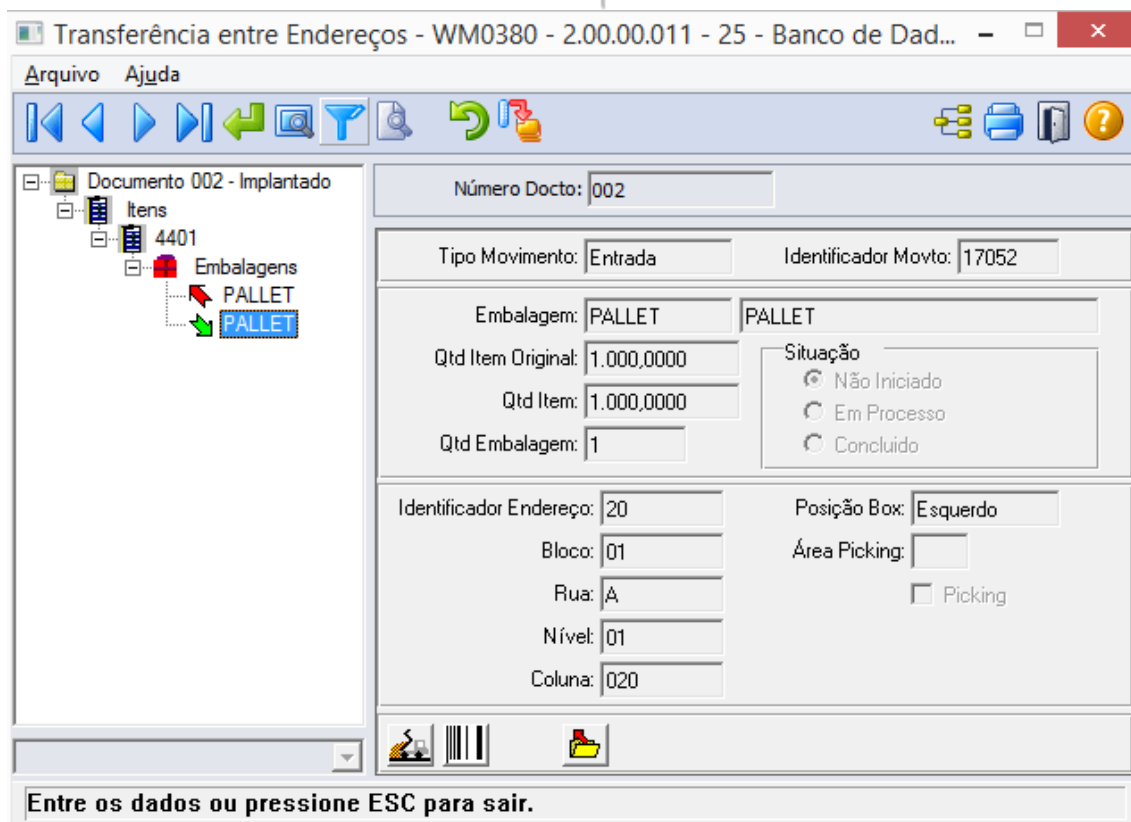
Endereço Destino: 20 01/A/01/020 ☒ Junta Embalagem

Item	Referência	Lote	Qtd Item	Status	Qtd Item
4401			1.000,0000	Destinado	1.0

OK Fechar Ajuda

Transferir Item Selecionado

Após clicar no botão “OK”, o sistema criará as sequências dos mesmos no documento, conforme ilustração:



Transferência entre Endereços - WM0380 - 2.00.00.011 - 25 - Banco de Dad...

Arquivo Ajuda

Número Docto: 002

Tipo Movimento: Entrada Identificador Movto: 17052

Embalagem: PALLET PALLET

Qtd Item Original: 1.000,0000

Qtd Item: 1.000,0000

Qtd Embalagem: 1

Situação

☒ Não Iniciado

☐ Em Processo

☐ Concluído

Identificador Endereço: 20

Bloco: 01

Rua: A

Nível: 01

Coluna: 020

Posição Box: Esquerdo

Área Picking:

☐ Picking

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Confirmação de Transferência

Além da confirmação da transferência de endereços com a utilização de coletores de leituras de código de barras, o sistema permite que o usuário possa confirmar a transferência do item diretamente no programa Transferência entre Endereços de duas formas:

- Confirmação de transferência informando a etiqueta de código de barras do item;
- Confirmação de transferência sem o relacionamento com o código de barras do item.

Confirmação Transferência com Código de Barras

Para confirmar a transferência do item utilizando o código de barras do item, o usuário terá que selecionar o a embalagem do item no programa e clicar no botão "Concluir Movimento Etiquetas", conforme ilustração a seguir:

Transferência entre Endereços - WM0380 - 2.00.00.011 - 25 - Banco de Dad...

Arquivo Ajuda

Número Docto: 002

Tipo Movimento: Entrada Identificador Movto: 17052

Embalagem: PALLET PALLET

Qtd Item Original: 1.000,0000

Qtd Item: 1.000,0000

Qtd Embalagem: 1

Situação

☒ Não Iniciado

☐ Em Processo

☐ Concluído

Identificador Endereço: 20

Bloco: 01

Rua: A

Nível: 01

Coluna: 020

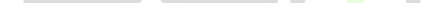
Posição Box: Esquerdo

Área Picking:

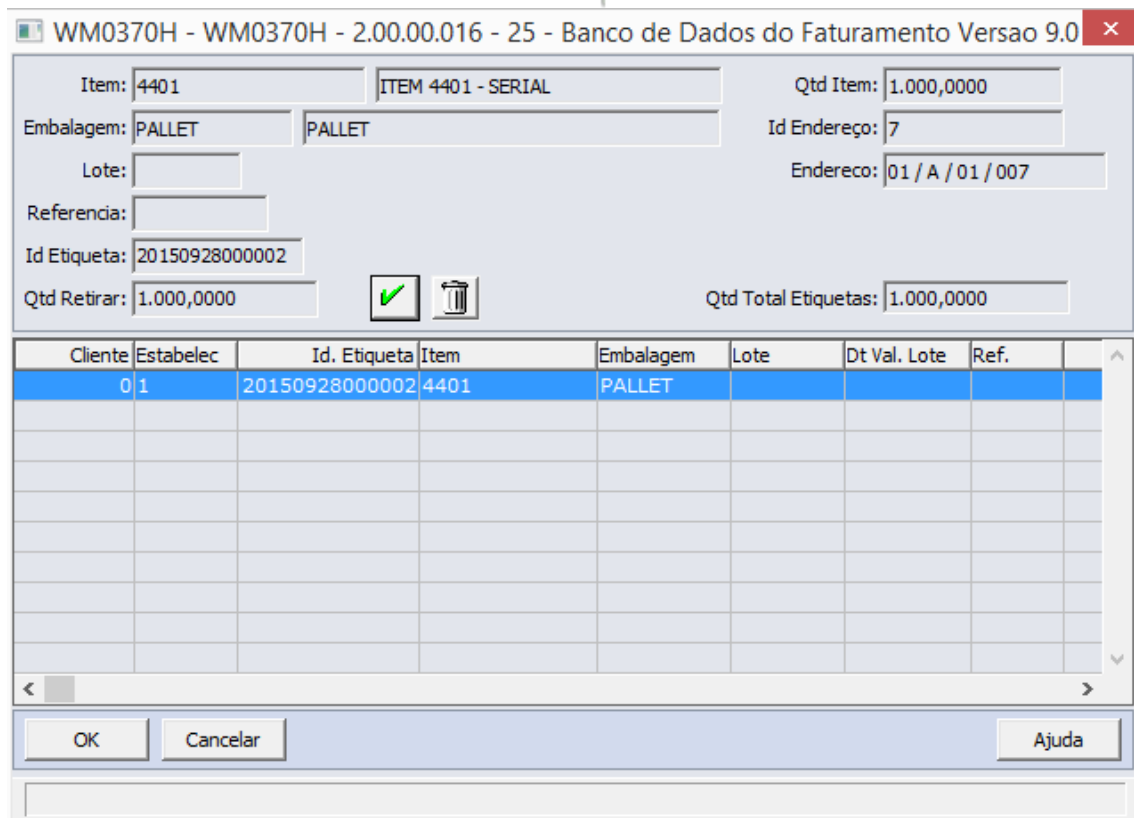
☐ Picking

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Após clicar no botão “Confirmar Movimento Etiqueta”, o sistema apresentará ao usuário a tela WM0370H, onde será solicitado que o usuário informe o código serial da etiqueta do qual está realizando a transferência do item e clicar no botão “Confirmar” conforme ilustração a seguir:



SCM concept



SCM concept

Transferência entre Endereços - WM0380 - 2.00.00.011 - 25 - Banco de Dad...

Arquivo Ajuda

Número Docto: 002

Tipo Movimento: Entrada Identificador Movto: 17052

Embalagem: PALLET PALLET

Qtd Item Original: 1.000.0000

Qtd Item: 1.000.0000

Qtd Embalagem: 1

Situação

☐ Não Iniciado

☐ Em Processo

☒ Concluído

Identificador Endereço: 20

Bloco: 01

Rua: A

Nível: 01

Coluna: 020

Posição Box: Esquerdo

Área Picking:

☐ Picking

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Confirmação Transferência entre Endereços sem Código de Barras

O sistema permite que o usuário possa confirmar a transferência entre endereços sem informar o código de barras do item, para isso, basta selecionar o movimento de saída do item e clicar no botão "Concluir Movimento", conforme ilustração a seguir:

Transferência entre Endereços - WM0380 - 2.00.00.011 - 25 - Banco de Dad...

Arquivo Ajuda

Número Docto: 002

Tipo Movimento: Entrada Identificador Movto: 17053

Embalagem: PALLET PALLET

Qtd Item Original: 1.000.0000

Qtd Item: 1.000.0000

Qtd Embalagem: 1

Situação

☒ Não Iniciado

☐ Em Processo

☐ Concluído

Identificador Endereço: 20

Bloco: 01

Rua: A

Nível: 01

Coluna: 020

Posição Box: Esquerdo

Área Picking:

☐ Picking

Entre os dados ou pressione Esc para sair.

Feito isso, o sistema apresentará uma mensagem ao usuário perguntando se o mesmo deseja confirmar a transferência entre endereços:

Pergunta : (27060)

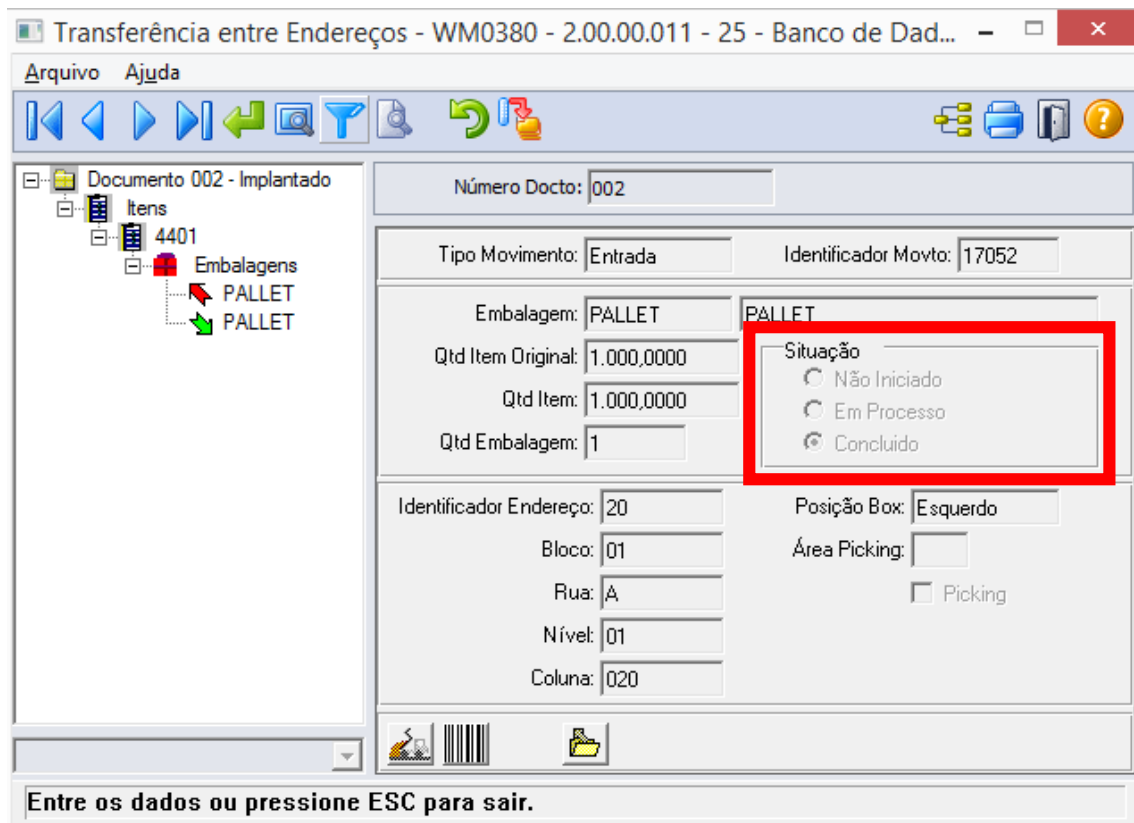
Confirma Atualização do Movimento?

Ajuda

Confirmada a atualização do movimento, o mesmo não poderá ser devolvido.

Sim Não Trace

Ao confirmar a transferência do item e a situação passará de “Não Iniciado” para “Concluído”, conforme ilustração a seguir:

The screenshot shows a software window titled 'Transferência entre Endereços - WM0380 - 2.00.00.011 - 25 - Banco de Dad...'. The window has a menu bar with 'Arquivo' and 'Ajuda'. Below the menu bar is a toolbar with various icons. On the left is a tree view showing a hierarchy: 'Documento 002 - Implantado' > 'Itens' > '4401' > 'Embalagens' > 'PALLET' > 'PALLET'. The main area contains several input fields and a 'Situação' section. The 'Situação' section is highlighted with a red rectangle and contains three radio buttons: 'Não Iniciado', 'Em Processo', and 'Concluído'. The 'Concluído' radio button is selected. Other fields include 'Número Docto: 002', 'Tipo Movimento: Entrada', 'Identificador Movto: 17052', 'Embalagem: PALLET', 'Qtd Item Original: 1.000,0000', 'Qtd Item: 1.000,0000', 'Qtd Embalagem: 1', 'Identificador Endereço: 20', 'Bloco: 01', 'Rua: A', 'Nível: 01', 'Coluna: 020', 'Posição Box: Esquerdo', 'Área Picking: ', and a 'Picking' checkbox. At the bottom, there is a status bar with the text 'Entre os dados ou pressione ESC para sair.' and a barcode icon.

Desfazendo a Sugestão de Transferência

O sistema permite que o usuário possa desfazer a sugestão de transferência caso a mesma tenha sido feita de forma equivocada.

Para isso, o usuário deverá selecionar a sequência de origem da transferência e clicar no botão “Eliminar Movimento”, conforme ilustração a seguir:

Transferência entre Endereços - WM0380 - 2.00.00.011 - 25 - Banco de Dad...

Arquivo Ajuda

Número Docto: 002

Tipo Movimento: Entrada Identificador Movto: 17054

Embalagem: PALLET PALLET

Qtd Item Original: 1.000.0000

Qtd Item: 1.000.0000

Qtd Embalagem: 1

Situação

☒ Não Iniciado

☐ Em Processo

☐ Concluído

Identificador Endereço: 20

Bloco: 01

Rua: A

Nível: 01

Coluna: 020

Posição Box: Esquerdo

Área Picking:

☐ Picking

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Feito isso, o sistema apresentará uma mensagem ao usuário perguntando se o mesmo deseja confirmar a exclusão do registro:

Pergunta : (550)

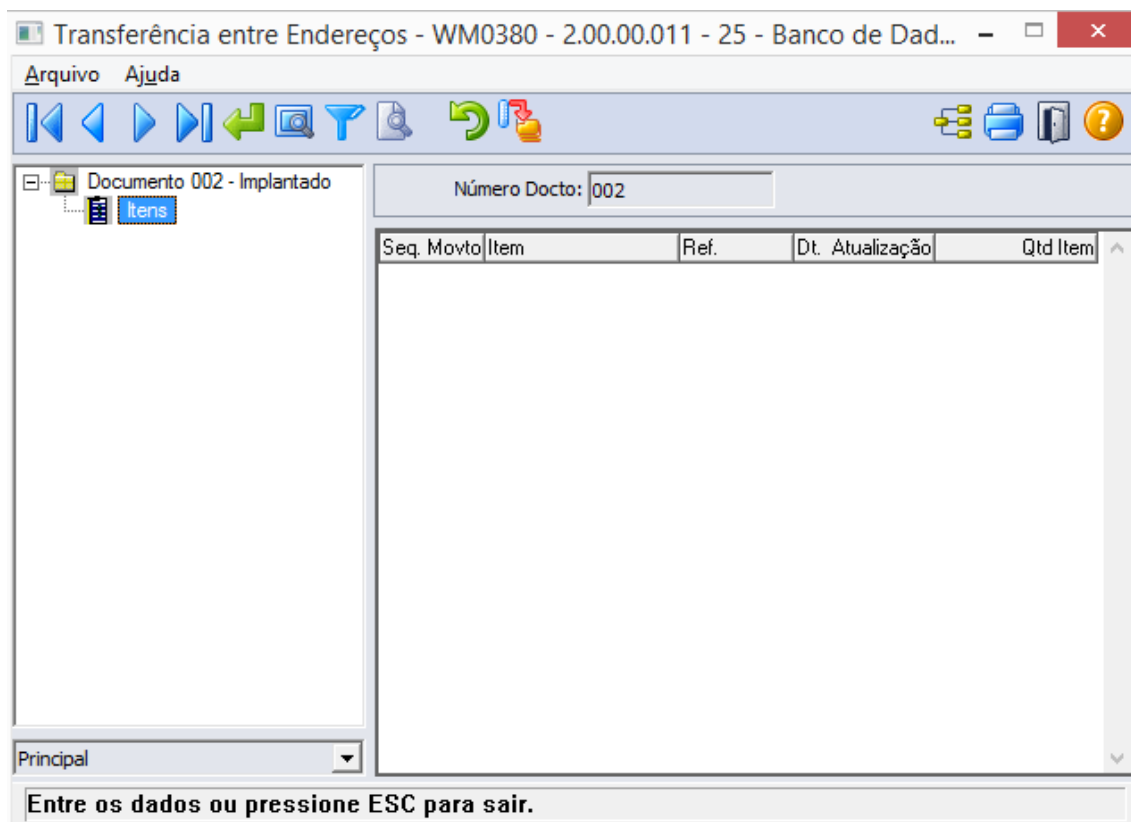
Confirma Exclusão?

Ajuda

Confirma exclusão do Registro ?

Sim Não Trace

Clicando no botão “SIM”, o sistema irá desfazer o movimento de transferência. Clicando em “NÃO”, o sistema retornará a tela anterior.



Múltiplos Endereços para Transferência

O sistema permite que o usuário possa selecionar mais de um endereço de origem para realizar criar o documento de transferência. Para isso, no momento da seleção do endereço, o usuário deverá selecionar o botão “Seleção de Endereços”, conforme ilustração a seguir:

Inclusão de Itens do Documento - WM0380B - 2.00.00.004 - 25 - Banco de Dados do ...

Endereço Origem:

Item	Referência	Lote	Blo	Rua	Niv	Col	Lado	ID Endereço

Endereço Destino: ☒ Junta Embalagem

Item	Referência	Lote	Qtd Item	Status	Qtd Item

OK Fechar Ajuda

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Ao clicar no botão “Seleção de Endereços”, o sistema apresentará a tela WM0380C onde o usuário poderá selecionar os endereços de origem por faixa:

Seleção de Endereços - WM0380C - 2.00.00.002 - 25 - Banco de Dados do Faturamen...

Estabelecimento: ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1

Local: LOCAL WMS

ID Endereço:

Bloco:

Rua:

Nível:

Coluna:

OK Cancelar Ajuda

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

O usuário deverá informar as faixas inicial e final do ID Endereço de endereço de origem.

Seleção de Endereços - WM0380C - 2.00.00.002 - 25 - Banco de Dados do Faturamen...

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1

Local: WMS LOCAL WMS

ID Endereço: 7 10

Bloco: 01 01

Rua: A A

Nível: 01 01

Coluna: 007 010

OK Cancelar Ajuda

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Ao clicar no botão "OK", o sistema preencherá o grid de origem com os endereços selecionados na faixa:

Inclusão de Itens do Documento - WM0380B - 2.00.00.004 - 25 - Banco de Dados do ...

Endereço Origem: 0 01/A/01/007 - 01/A/01/010

Item	Referência	Lote	Blo	Rua	Niv	Col	Lado	ID Endereço	
4401			01	A	01	007	Esq	7	1.
4401			01	A	01	008	Esq	8	1.
4401			01	A	01	009	Esq	9	1.
4401			01	A	01	010	Esq	10	1.

Endereço Destino: Junta Embalagem

Item	Referência	Lote	Qtd Item	Status	Qtd Item

OK Fechar Ajuda

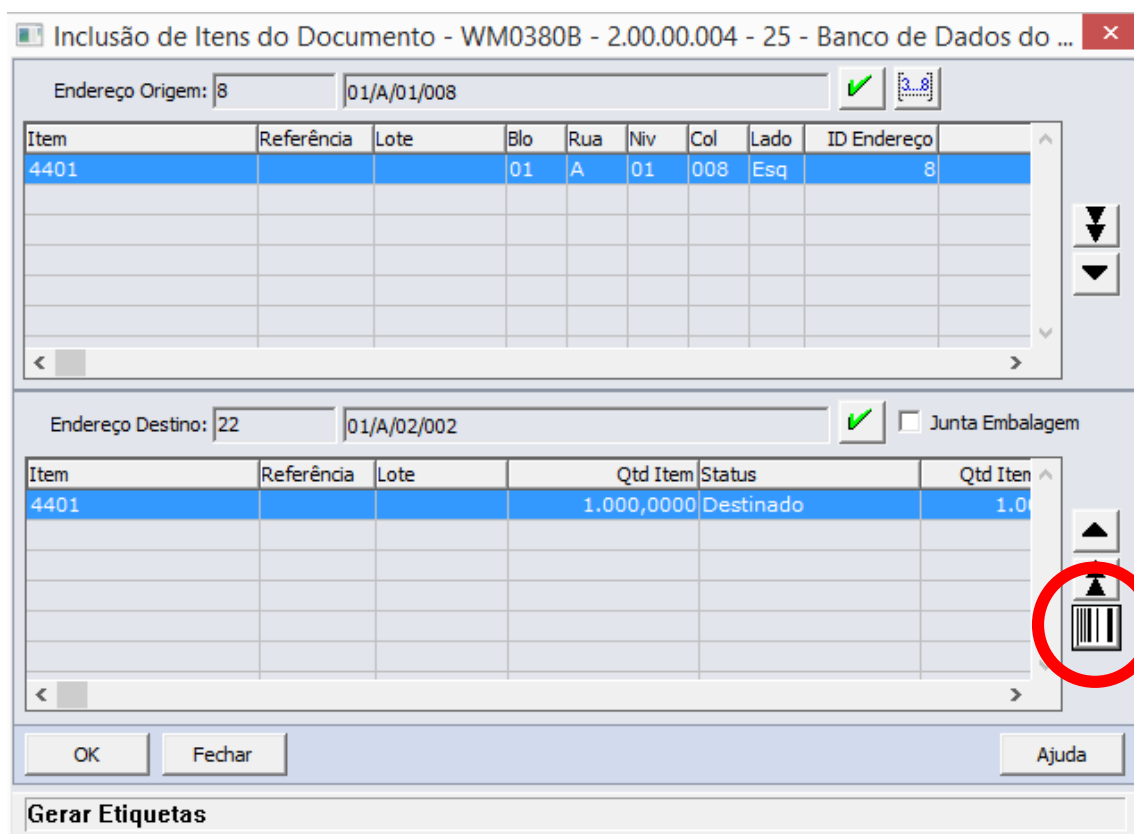
Seleção de Endereços

O próximo passo é selecionar o endereço de destino e realizar a manutenção da transferência normalmente conforme explicações anteriores.

Gerando Etiquetas para Itens Transferidos

O sistema permite que o usuário possa gerar etiquetas para o item a ser transferido caso necessário.

Para isso, após realizar a manutenção da transferência entre depósitos, clicar no botão “Gerar Etiquetas”, conforme ilustração a seguir:



The screenshot shows a software window titled "Inclusão de Itens do Documento - WM0380B - 2.00.00.004 - 25 - Banco de Dados do ...". It contains two main sections for data entry.

Top Section (Endereço Origem):

- Endereço Origem: 8
- 01/A/01/008
- Buttons: [Checkmark], [Barcode]

Item	Referência	Lote	Blo	Rua	Niv	Col	Lado	ID Endereço
4401			01	A	01	008	Esq	8

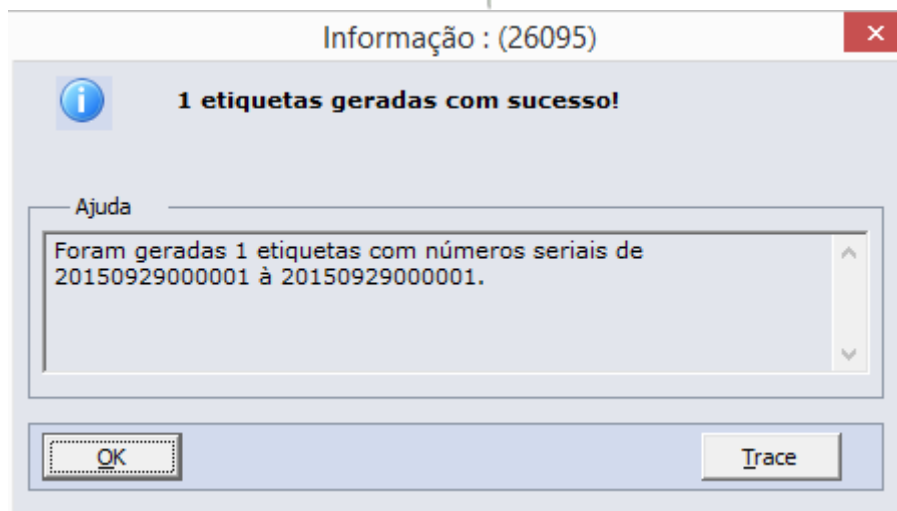
Bottom Section (Endereço Destino):

- Endereço Destino: 22
- 01/A/02/002
- Buttons: [Checkmark], [Junta Embalagem]

Item	Referência	Lote	Qty Item	Status	Qty Item
4401			1.000,0000	Destinado	1.0

At the bottom of the window, there are buttons for "OK", "Fechar", and "Ajuda". A button labeled "Gerar Etiquetas" is located at the bottom left of the window frame, circled in red in the original image.

Ao clicar no botão “Gerar Etiquetas”, o sistema apresentará uma mensagem com a informação do código serial do item gerado, conforme ilustração a seguir:



Essa etiqueta gerada deverá ser utilizada para a confirmação da transferência do item.



Módulo: Warehouse Management System

Programa: Saída Manual

Atalho: WM0390

Menu: Tarefa – Saída Manual

Função: Manutenção dos documentos de movimentações de saída no WMS

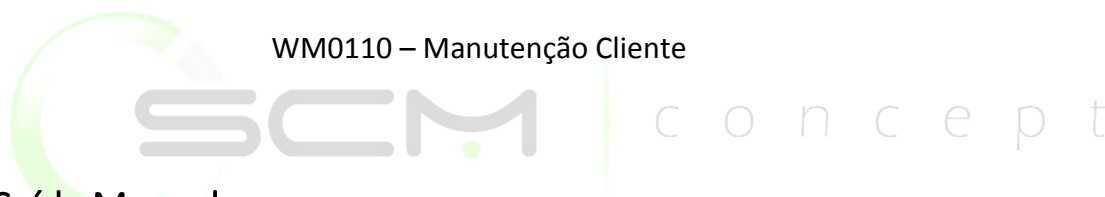
WM0260 – Estabelecimento WMS

WM0204 – Local WMS

Pré requisitos: WM0108 – Manutenção Item

WM0192 – Manutenção Item x Embalagem

WM0110 – Manutenção Cliente



Saída Manual

Na função de Saída Manual WMS, podemos criar documentos de saída, excluir e efetuar as movimentações de documentos originados dos módulos de Estoque, Produção, Faturamento e Controle de Qualidade do ERP Datasul.

Essa função permite efetuar saídas manuais de mercadorias, por intermédio de um documento de saída do WMS, para acertos ou atendimento de algum caso específico não tratado pelas integrações com o ERP Datasul.

Para atendimento de pedidos sob encomenda, tanto o documento da saída quanto as etiquetas devem possuir o mesmo número de pedido.

A função é usada para efetuar a saída dos materiais do depósito WMS para o atendimento de uma requisição, separação de um embarque, e muitas outras funções.

Os documentos no programa Saída Manual podem gerar movimentos no WMS da seguinte forma:



Saída Manual – Quando o documento é informado por intermédio dessa função.

Pré-Faturamento – Quando o documento é proveniente da integração com o Módulo de Faturamento do ERP Datasul.

Pedido – Quando o documento for proveniente da integração com o Módulo de Pedidos do ERP Datasul. Essa integração ainda não foi implementada.

Transferência – Quando o documento é proveniente da integração com o Módulo de Estoque do ERP Datasul e a transação é uma transferência entre depósitos.

Rejeição – Quando o documento é proveniente da integração com o Módulo de Controle de Qualidade do ERP Datasul, ou quando um lote em análise é rejeitado por intermédio da Função Rejeição Lotes em Análise (WM0320) do WMS.

Estorno Reporte – O estorno do reporte de produção integra com o WMS, quando o reporte tiver sido realizado em um depósito de WMS. É gerado um documento de saída no WMS de acordo com a codificação definida (ordem de produção ou código do item).

Filtros e Pesquisas

O usuário poderá localizar os registros de várias maneiras. Através do botão “Vá para”, quando já se sabe o número do documento a ser localizado ou através do botão “Pesquisa”, podendo esse filtrar por faixa de datas, faixa de número de documentos ou por faixa de identificador de documento, conforme mostra a ilustrações a seguir:

Saída Manual - WM0390 - 2.00.00.079 - 25 - Banco de Dados do Faturame...

Arquivo Ajuda

Documento 001 - Implantado

Ítem 4401

Número Docto: 001

Estabelecimento: 001 Estabelecimento teste UF "SP"

Local: ALM Almoxnifado

Data Implantação: 25/09/2015

Tipo Transação

☐ Entrada ☒ Saída

Situação

☒ Implantado ☐ Atualizado

Identificador Docto: 2141 ☐ Permite Cálculo NF Antes Retorno WMS

Origem Docto: Saída Manual

Código Doc: 0

Motivo movimento: 001 ☒ Atualiza Estoque ERP Doc. Manual

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Ao Clicar no botão “Vá para”, o sistema solicitará as seguintes informações para a localização do documento de saída:

- Número Docto – Informar o número do documento de saída que deseja visualizar ou manter;
- Estabelecimento – Informar o código do estabelecimento do documento de saída que deseja visualizar ou manter;
- Local – Informar o código do local WMS do documento de saída que deseja visualizar ou manter.

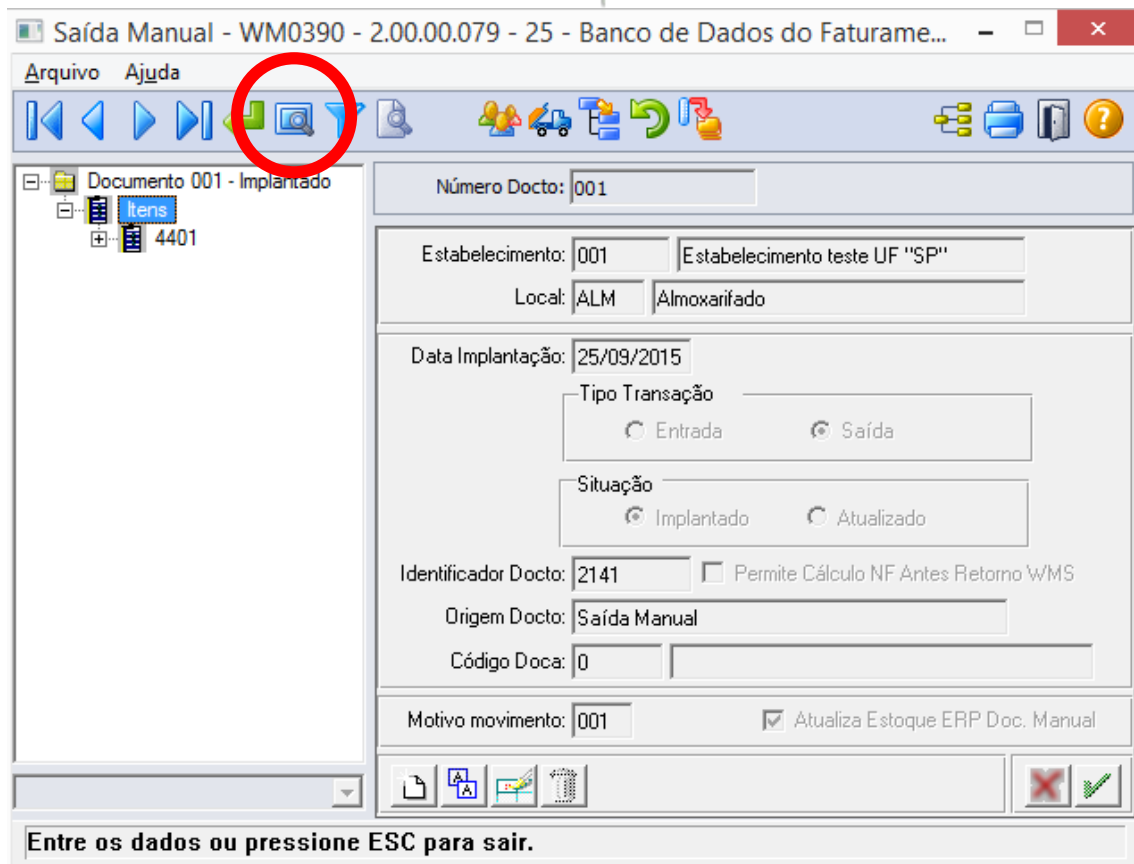
Vá Para Documento

Número Docto:

Estabelecimento:

Local:

OK Cancelar



Ao clicar no botão “Pesquisa”, o sistema apresentará ao usuário três formas de buscas de registros. São elas:

Data

O sistema solicitará que o usuário forneça as seguintes informações para a pesquisa:

- Estabelecimento – Informar o código do estabelecimento do documento de saída que deseja visualizar ou manter;
- Local – Informar o código do local WMS do documento de saída que deseja visualizar ou manter;
- Data Implantação – Informar as datas inicial e final da implantação do documento que deseja visualizar ou manter.

Z01SC038 - Z01SC038 - 2.00.01.011 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Versao 9.0

Data Nr Docto Id Docto

Estabelecimento: 001 

Local: ALM

Data Implantação: 25/09/2015   25/09/2015

Estabelec	Local	Dt. Implantação	Número Docto	Id. Docto	Tipo Transação
001	ALM	25/09/2015	001	2141	Saída

OK Cancelar Ajuda

Data de implantação do documento no WMS.

Documento

O sistema solicitará que o usuário forneça as seguintes informações para a pesquisa:

- Estabelecimento – Informar o código do estabelecimento do documento de saída que deseja visualizar ou manter;
- Local – Informar o código do local WMS do documento de saída que deseja visualizar ou manter;
- Número Docto – Informar as faixas inicial e final do número do documento de saída que deseja visualizar ou manter.

201SC038 - 201SC038 - 2.00.01.011 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Versao 9.0

Data Nr Docto Id Docto

Estabelecimento: 001 

Local: ALM

Número Docto:   ZZZZZZZZZZZZZZZZ

Dt. Implantação	Número Docto	Id. Docto	Estabelec	Local	Tipo Transação
25/09/2015	001	2141	001	ALM	Saída

OK Cancelar Ajuda

Número do documento

ID Documento

O sistema solicitará que o usuário forneça as seguintes informações para a pesquisa:

- Estabelecimento – Informar o código do estabelecimento do documento de saída que deseja visualizar ou manter;
- Local – Informar o código do local WMS do documento de saída que deseja visualizar ou manter;
- ID Docto – Informar as faixas inicial e final do número identificador do documento de saída que deseja visualizar ou manter.

Z01SC038 - Z01SC038 - 2.00.01.011 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Versao 9.0

Data | Nr Docto | Id Docto

Estabelecimento: 001 

Local: ALM

Id Docto:   999999999

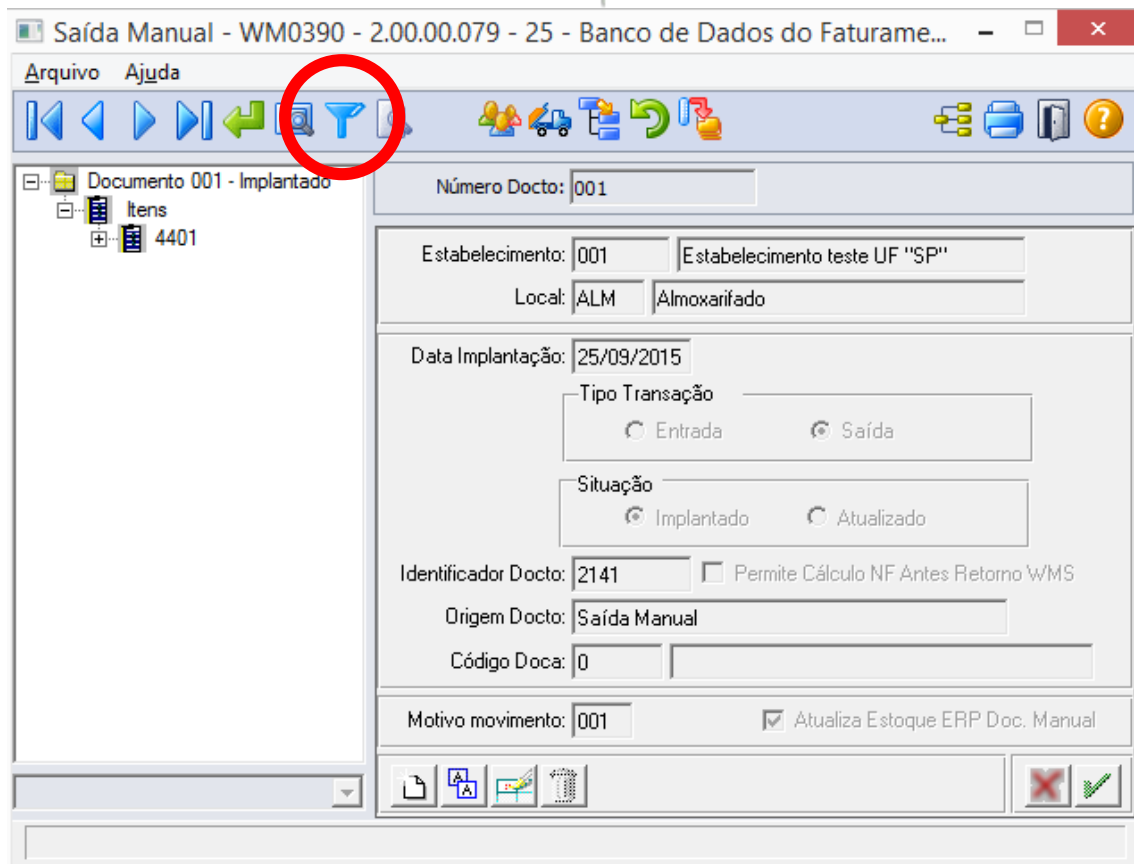
Id. Docto	Número Docto	Estabelec	Local	Dt. Implantação	Tipo Transação
2141	001	001	ALM	25/09/2015	Saída

OK Cancelar Ajuda

Número do documento

Filtro Documento

O sistema possibilita ainda ao usuário um filtro mais apurado dos resultados, apresentando ao mesmo apenas as informações mais relevantes de acordo com a sua necessidade.



Ao clicar no botão “Opções de Filtro”, o sistema apresentará ao usuário várias possibilidades de combinações de resultados para seu filtro. São elas:

- Documentos
 - Implantados – Filtra os documentos que ainda possuem itens estão pendentes de retirada no WSM;
 - Atualizados – Filtra os documentos que possuem itens que já tiveram sua tarefa de separação concluídas no WMS;
 - Ambos – Filtra tanto por documentos que possuem tanto itens pendentes de separação quanto já separados no WMS.
- Origem do Documento
 - Saída Manual – Quando o documento é informado manualmente por intermédio dessa função;
 - Pré Faturamento – Quando o documento é proveniente da integração com o Módulo de Embarque do ERP Datasul;
 - Transferência Origem – Quando o documento é proveniente da integração com o Módulo de Estoque do ERP Datasul e a transação é uma transferência entre depósitos;

- Rejeição – Quando o documento é proveniente do módulo de CQ onde o item em questão não passou nos testes de qualidade e necessita ser retirado do estoque;
- Estorno de Produção – Quando o documento é proveniente da integração com o Módulo de Produção do ERP Datasul onde o item em questão necessita retornar para a produção para ser re-manufaturado;
- Consolidação – Quando o documento é resultado de uma consolidação de embarques de modo a facilitar o processo de separação;
- Documento Saída Importação – Quando o documento é proveniente da Importação de Documentos (WM0340);
- Inventário Saída – Quando o documento é proveniente de um acerto de inventário;
- Transferência – Quando o documento é proveniente de uma transferência entre endereços.
- Item
 - Código do Item – Informar a faixa inicial e final do código do item a ser filtrado;
 - Implantados – Filtra os itens que ainda estão pendentes de separação no WSM;
 - Atualizados – Filtra os itens que já tiveram sua tarefa de separação concluídas no WMS;
 - Ambos – Filtra tanto por itens pendentes de separados quanto já separados no WMS.
- Classificação
 - Sequência do movimento – Classifica os itens de acordo com a sequência em que foram acrescentados ao documento independente do seu código;
 - Código do Item – Classifica os itens no documento de acordo com o seu código.

WM0390F - WM0390F - 2.00.00.013 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Versao 9.0

Documentos

☐ Implantados
 ☐ Liberados
 ☐ Atualizados
 ☒ Todos

Origem do Documento

☒ Saída Manual
 ☒ Estorno Produção
☒ Pré Faturamento
 ☒ Consolidado
☒ Pedido
 ☒ Doctos Saída Importação
☒ Transferência
 ☒ Inventário Saída
☒ Rejeição
 ☒ Requisição Material Produção

Item

Código do Item:

☐ Implantados
 ☐ Atualizados
 ☒ Todos

Classificação

☒ Sequência do Movimento
 ☐ Código do Item

OK Cancelar Ajuda

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Cadastrando Documentos Manuais

O sistema permite que o usuário possa cadastrar documentos de saída no WMS com intuito de gerar movimentações de saldos de itens no depósito.

Para cadastrar um documento de saída no WMS, o usuário terá que fornecer os seguintes dados:

- Número Docto – Inserir o número que identifica o documento de saída, podendo ainda, essa informação ser alfanumérica.
- Estabelecimento – Informar o código do estabelecimento do WMS do qual deseja criar o documento de movimentação de saída de saldo;
- Local – Informar o código do local do WMS do qual deseja criar o documento de movimentação de saída de saldo;
- Data Implantação – Informação informada automaticamente pelo sistema. Essa informação corresponde a data em que o documento de saída foi criado. O sistema não permite a edição deste campo;
- Tipo Transação – Exibe o tipo de transação realizada. Neste caso, uma transação de Saída;
- Situação – Indica a situação atual do documento. As situações disponíveis são:

- Implantado – Quando o documento não possui itens ou um ou mais itens não estejam atualizados; os documentos que ainda possuem itens estão pendentes de separação no WSM;
- Atualizado – Quando o documento não possui mais itens a serem separados no WMS. Isto é, todas as tarefas de picking estiverem concluídas;
- Identificador Docto – Exibe o número que identifica o documento de saída. É um número sequencial de controle do WMS e único para cada documento.
- Origem Docto – Exibe a origem do documento em relação as integrações ou documento criado manualmente;
- Código Doca – Informar o código correspondente a doca de saída em que o material está sendo despachado;
- Atualiza Estoque ERP Doc. Manual – Quando marcado esse campo, o sistema alimentará não só o saldo do WMS mas também fará movimentações de saída desta mesma quantidade no estoque ERP;



O sistema só permitirá salvar o documento quando a opção “Atualiza Estoque ERP Doc. Manual” estiver assinalada se for informado um motivo válido no campo “Motivo Movimento”.



Para utilizar a funcionalidade “Atualiza Estoque ERP Doc. Manual” se no programa Local WMS estiver assinalada a opção “Atualiza Estoque ERP Doc. Manual”.

- Motivo Movimento – Quando o campo “Atualiza Estoque ERP Doc. Manual” estiver marcado, o sistema solicitará que o usuário selecione um motivo de movimentação para que o documento possa ser salvo. Cada motivo de movimentação manual é relacionado a uma Conta Contábil;



Esse campo só será habilitado para edição se a opção “Atualiza Estoque ERP Doc. Manual” estiver assinalada.

Saída Manual - WM0390 - 2.00.00.079 - 25 - Banco de Dados do Faturame...

Arquivo Ajuda

Nenhum documento foi encontrado

Número Docto: 0

Estabelecimento: Estabelecimento teste UF "SP"

Local: Almoxnifado

Data Implantação:

Tipo Transação

☒ Entrada ☐ Saída

Situação

☒ Implantado ☐ Atualizado

Identificador Docto: 0 ☐ Permite Cálculo NF Antes Retorno WMS

Origem Docto:

Código Doca: 0

Motivo movimento: ☐ Atualiza Estoque ERP Doc. Manual

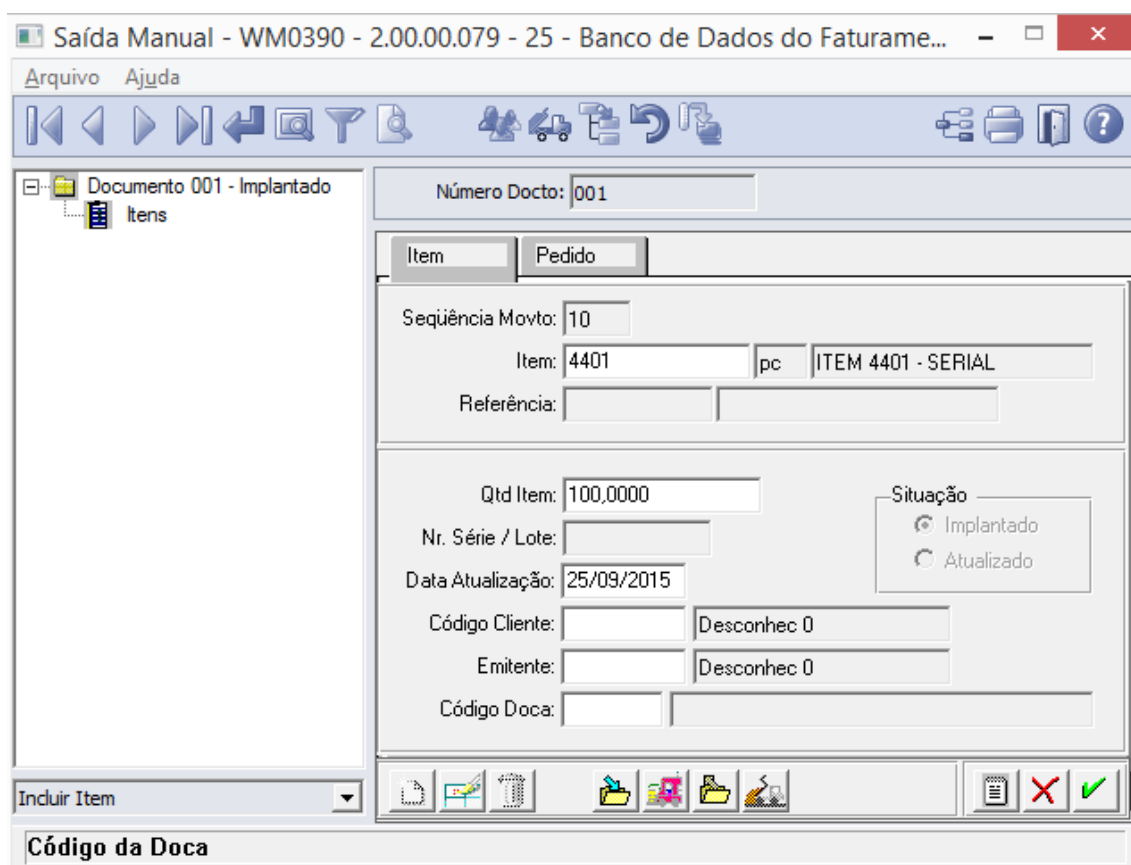
  

Inclusão de Itens

Após salvar o documento de saída, o sistema solicitará que sejam informados os itens que farão parte deste documento, para isso, o usuário deverá preencher os campos solicitados:

- Sequência Movto – Informação exibida automaticamente pelo sistema para representar a sequência de itens que compõe o documento. Essa sequência segue o padrão de numeração de 10 em 10.
- Item – Deverá ser informado o código do item do qual se deseja incluir no documento. Ao informar um código válido para o item, o sistema apresentará a descrição do mesmo no campo ao lado;
- Referência – Deverá ser informada a referência do item quando o mesmo for controlado por tal. Esse campo será habilitado somente se o item tiver seu controle por referência;
- Quantidade – Informar a quantidade do item do qual se deseja incluir no documento;
- Situação – Indica a situação atual do item quando a sua pendência de separação, podendo haver duas situações:

- Implantado – Quando a sequência do item ainda está pendente de separação no WSM;
- Atualizado – Quando toda a sequência do item já foi separada no WSM;
- Data Atualização – Informação exibida automaticamente pelo sistema e corresponde à data em que o item foi adicionado no documento WMS;
- Código Cliente – Informar o código do cliente para o qual o saldo. Caso não informado, o sistema assumirá o cliente padrão.
- Emitente – Informar o código do emitente do qual o saldo é proveniente. Caso não informado, o sistema assumirá o cliente padrão.
- Nr. Série / Lote – O usuário deverá preencher esse campo quando existir a necessidade da separação de um lote específico no estoque. Não é um campo obrigatório. Caso não seja informado, o sistema irá sugerir o lote com data de validade mais antiga para separação;
- Código Doca – Informar o código correspondente a doca de saída em que o material está sendo despachado;



The screenshot shows a software window titled "Saída Manual - WM0390 - 2.00.00.079 - 25 - Banco de Dados do Faturame...". The interface includes a menu bar with "Arquivo" and "Ajuda", and a toolbar with various icons. On the left, a tree view shows "Documento 001 - Implantado" and "Itens". The main area contains a form for item details:

- Número Docto:** 001
- Item / Pedido:** Item
- Sequência Movto:** 10
- Item:** 4401 | **pc** | ITEM 4401 - SERIAL
- Referência:** (empty field)
- Qtd Item:** 100,0000
- Nr. Série / Lote:** (empty field)
- Data Atualização:** 25/09/2015
- Código Cliente:** (empty field) | Desconhec 0
- Emitente:** (empty field) | Desconhec 0
- Código Doca:** (empty field)
- Situação:**
 - ☒ Implantado
 - ☐ Atualizado

At the bottom, there is a status bar with "Incluir Item" and a "Código da Doca" field.

Saída Manual - WM0390 - 2.00.00.079 - 25 - Banco de Dados do Faturame...

Arquivo Ajuda

Número Docto: 001

Item Pedido

Seqüência Movto: 10

Item: 4401 pc ITEM 4401 - SERIAL

Referência:

Qtd Item: 100,0000

Nr. Série / Lote:

Data Atualização: 25/09/2015

Código Cliente: 0 Desconhec 0

Emitente: 0 Desconhec 0

Código Docu: 0

Situação

☒ Implantado

☐ Atualizado

Incluir Item

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Sugerindo Separação

No programa de Saída Manual WMS, a sugestão de separação é responsável por reservar o saldo do item para o documento de saída.

A sugestão de retirada de itens dos endereços de armazenamento pode ser feita de forma manual ou automática.

Sugestão Automática

Quando automática, data de validade e de entrada do item, pedidos sob encomenda, pedidos de exportação e áreas de picking são considerados para a sugestão de retirada.

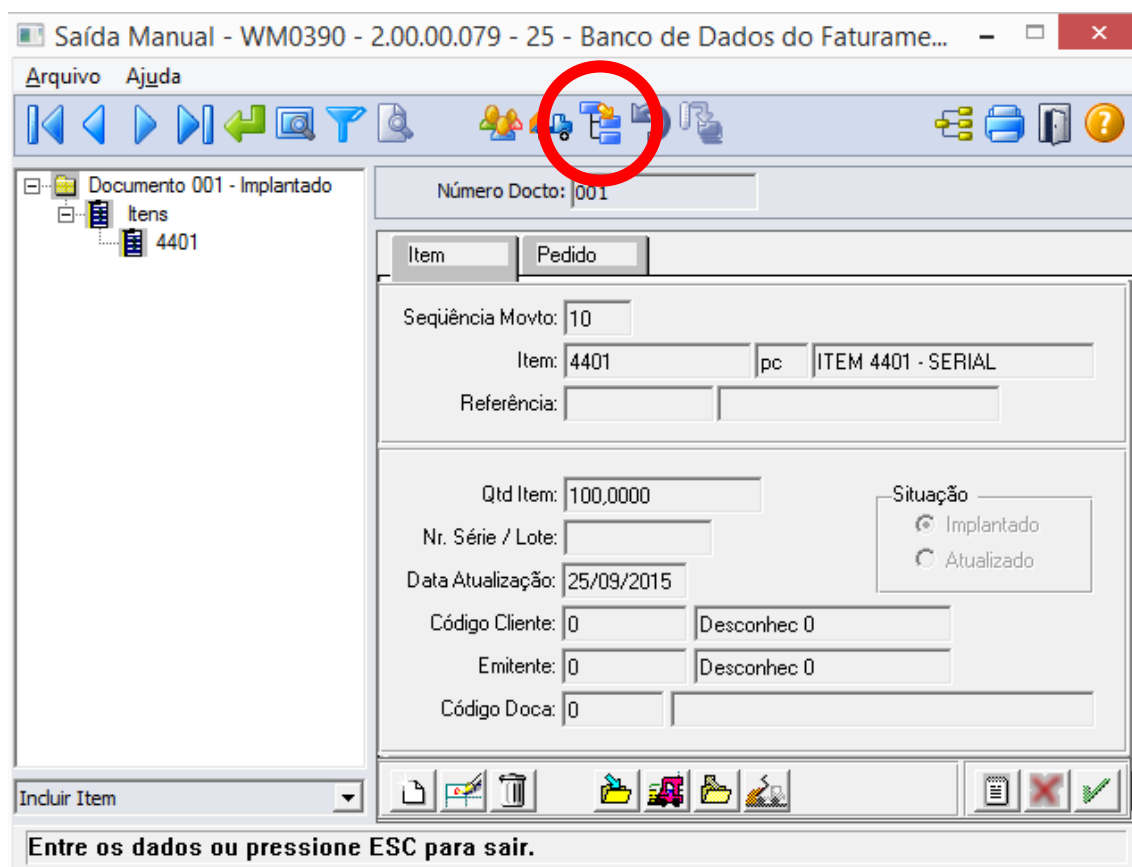
Caso o "Tipo Controle Saída" da Função Item (WM0108), esteja como Data de Entrada, considera-se o critério FIFO (First In, First out) e caso o "Tipo Controle Saída" esteja como Data de Validade, considera-se FEFO (First Ended, Eirst out).

Para Pedido Sob Encomenda considera somente os itens armazenados em endereços do tipo "Sob Encomenda".

Para Pedido Exportação efetua a busca do lote mais recente para o mais antigo do item. Áreas de picking não são consideradas.

Para Retirada da Área de Picking quando o item a ser retirado esteja parametrizado para efetuar “Picking Exclusivo End. Picking” e possua área de picking, as embalagens fechadas correspondentes à parte ou totalidade da saída podem ser retiradas de qualquer endereço, porém, a parte não correspondente deverá ser retirada da área de Picking.

A sugestão de retirada nem sempre é usada pelo usuário, pois o parâmetro "Efetua Sugestão de Saída Automática do Docto" na aba "Pick / Pack da função Parâmetros do Sistema (WM0101) caso assinalada, faz com que após as integrações de documentos originados de outros módulos, as sugestões sejam feitas automaticamente pelo sistema.

The screenshot shows the 'Saída Manual' (Manual Output) window. The title bar reads 'Saída Manual - WM0390 - 2.00.00.079 - 25 - Banco de Dados do Faturame...'. The window has a menu bar with 'Arquivo' and 'Ajuda'. Below the menu bar is a toolbar with various icons; one icon, representing a suggestion or automatic action, is circled in red. The main area is divided into a left pane showing a tree structure with 'Documento 001 - Implantado' and 'Itens' containing '4401'. The right pane contains a form with the following fields: 'Número Docto: 001', 'Item' and 'Pedido' tabs, 'Seqüência Movto: 10', 'Item: 4401' with a 'pc' dropdown and 'ITEM 4401 - SERIAL', 'Referência:' (empty), 'Qtd Item: 100,0000', 'Nr. Série / Lote:' (empty), 'Data Atualização: 25/09/2015', 'Situação' with radio buttons for 'Implantado' (selected) and 'Atualizado', 'Código Cliente: 0' with 'Desconhec 0', 'Emitente: 0' with 'Desconhec 0', and 'Código Docu: 0'. At the bottom, there is a status bar with the text 'Entre os dados ou pressione ESC para sair.' and a row of icons including a document, a chart, a trash can, a folder, a truck, a factory, and a calendar.

Ao clicar no botão “Sugestão Automática”, o sistema apresentará ao usuário qual a forma de sugestão que deseja realizar, podendo ser:

- Todos os itens do documento – Gera sugestões para todos os itens informados no documento de saída;

- Itens da faixa de seleção informada – Gera apenas as sugestões da sequência selecionada.

Confirmação Transação - WM8001 - 2.00.00.001 - 25 - Banco...

Efetua sugestão para:

☒ Todos os itens do documento
☐ Itens da faixa de seleção informada

OK Cancelar Ajuda

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Saída Manual - WM0390 - 2.00.00.079 - 25 - Banco de Dados do Faturame...

Arquivo Ajuda

Número Docto: 001

Item Pedido

Sequência Movto: 10

Item: 4401 pc ITEM 4401 - SERIAL

Referência:

Qtd Item: 100,0000

Nr. Série / Lote:

Data Atualização: 25/09/2015

Código Cliente: 0 Desconhec 0

Emitente: 0 Desconhec 0

Código Docu: 0

Situação

☒ Implantado
☐ Atualizado

Incluir Item

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Detalhando Movimentação

Quando o item possui uma sugestão de retirada, sendo ela gerada automaticamente ou de forma manual, o sistema identifica esse item com o sinal “+”. Ao clicar no sinal “+” ao lado do código do item, o sistema apresenta uma ramificação onde o usuário poderá visualizar todas as sugestões geradas pelo sistema.

Ao selecionar o movimento de retirada (Embalagem) no documento de saída, o sistema apresentará ao usuário as seguintes informações:

- Número Docto – Informação correspondente ao número do documento de saída;
- Identificador Movto – Para cada item movimentado no estoque é gerado um número sequencial único;
- Embalagem – Exibe a embalagem padrão de armazenamento do item;
- Qtd Item Original – Informação sobre a quantidade máxima de itens na embalagem padrão;
- Qtd Item – Informação sobre a quantidade de itens para a movimentação selecionada;
- Qtd Embalagem – Exibe a quantidade de embalagens da movimentação selecionada;
- Situação – Status da movimentação do item, podendo haver três, que são:
 - Não Iniciado – Quando o item não foi movimentado ainda, possuindo apenas a sugestão de retirada gerada;
 - Em Processo – Quando o operador acessou a tarefa de separação no coletor de código de barras, porém ainda não chegou a realizar a leitura do endereço de retirada do item para confirmar a tarefa de picking;
 - Concluído – Quando o operador já confirmou a tarefa de picking do item;
- Identificador Endereço – Apresenta ao usuário a informação sobre o ID do Box sugerido pelo sistema correspondente à coordenada de localização do endereço;
- Bloco – Exibe o código do bloco correspondente ao endereço sugerido pelo sistema;
- Rua – Exibe o código da rua correspondente ao endereço sugerido pelo sistema;
- Nível – Exibe o código do nível correspondente ao endereço sugerido pelo sistema;
- Coluna – Exibe o código da coluna correspondente ao endereço sugerido pelo sistema.

Saída Manual - WM0390 - 2.00.00.079 - 25 - Banco de Dados do Faturame...

Arquivo Ajuda

Número Docto: 001

Tipo Movimento: Saída Identificador Movto: 16990

Embalagem: PALLET PALLET

Qtd Item Original: 100,0000

Qtd Item: 100,0000

Qtd Embalagem: 1

Situação

☒ Não Iniciado

☐ Em Processo

☐ Concluído

Identificador Endereço: 1

Bloco: ALM

Rua: A

Nível: 01

Coluna: 001

Posição Box: Esquerdo

Área Picking: 001

☒ Picking

Qtd Item Picking: 0,0000

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Botões

O sistema permite que o usuário possa realizar manutenções no documento.

Para isso, são apresentados botões com diferentes finalidades.



Inclui itens ao documento de saída



Altera itens do documento de saída



Exclui itens do documento de saída



Gera sugestões automáticas de retirada para o item ou sequência selecionada



Confirmação de retirada com leitura de etiqueta serial



Desfaz a sugestão de retirada para o item ou sequencia selecionada



Gera sugestão manual para o item selecionado



Informa uma narrativa para o item selecionado



Confirma inclusão ou alteração do item no documento de saída



Cancela inclusão ou alteração do item no documento de saída

Sugestão Manual

Além da sugestão automática gerada pelo sistema, também é possível que o usuário possa sugerir de forma manual os endereços onde os itens deverão ser retirados no depósito.

Para isso, basta selecionar o item do documento que esteja sem sugestão de armazenamento gerada e fazê-la de forma manual conforme ilustração:

Saída Manual - WM0390 - 2.00.00.079 - 25 - Banco de Dados do Faturame...

Arquivo Ajuda

Número Docto: 001

Item Pedido

Seqüência Movto: 10

Item: 4401 pc ITEM 4401 - SERIAL

Referência:

Qtd Item: 100,0000

Nr. Série / Lote:

Data Atualização: 25/09/2015

Código Cliente: 0 Desconhec 0

Emitente: 0 Desconhec 0

Código Docu: 0

Situação

☒ Implantado

☐ Atualizado

Incluir Item

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Ao selecionar o item e clicar no botão “Saída Manual do Item”, o sistema apresentará ao usuário o programa WM0390B, informando quais os endereços que possuem o item para sugestão manual de retirada.

O usuário deverá selecionar no grid superior qual endereço deseja sugerir a retirada do item e posteriormente enviá-lo para o grid inferior utilizando os botões de manutenção conforme ilustração a seguir:

WM0390B - WM0390B - 2.00.01.018 - 25 - Banco de Dados do Faturament...

Arquivo Ajuda

Item: 4401 ITEM 4401 - SERIAL

Nr. Série / Lote: Data Validade Lote: Itens Retirados: 0,0000

Referência: Qtd Item: 100,0000 Itens a Retirar: 100,0000

Id. Endereço	Bloco	Rua	Nível	Coluna	Lado	Lote	Dt Val. Lote	Dt. Transação	Embalagem
8	ALM	A	01	008	Esquerda			22/09/2015	PALLET
9	ALM	A	01	009	Esquerda			22/09/2015	PALLET

Executar Fechar Ajuda

Entre os dados ou pressione ESC para sair.



Inclui – Sugere o endereço para separação do item



Retira – Retira a sugestão de separação do item



Retira todos – Retira todas as sugestões de separação do item

Ao selecionar o endereço para sugerir a retirada do item e clicar no botão “Inclui”, o sistema irá apresentar a tela WM0390D, solicitando que o usuário informe a quantidade de embalagens e de itens que deseja que sejam retirados do endereço:

WM0390D - WM0390D - 2.00.01.010 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Versao 9...

Embalagem:	PALLET	PALLET							
Item:	4401	Data Transação:	22/09/2015						
Box:	8	Bloco:	ALM	Rua:	A	Nível:	01	Coluna:	008
Qtd embalagem:	1	Qtd Item:	100,0000						

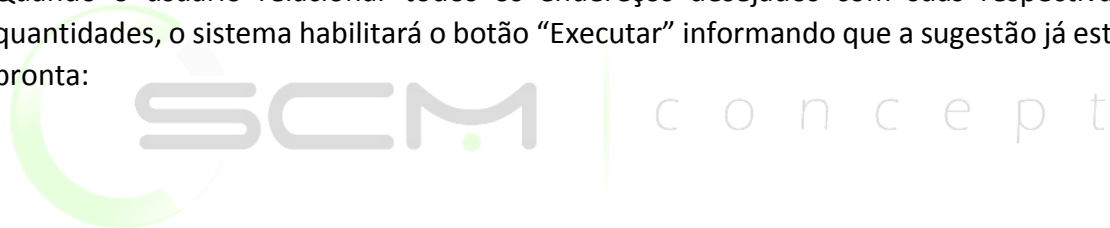
OK Cancelar Ajuda

Quantidade de Embalagens.



O usuário poderá sugerir a retirada de diferentes endereços, gerando assim mais de uma tarefa de separação para a quantidade de itens.

Quando o usuário relacionar todos os endereços desejados com suas respectivas quantidades, o sistema habilitará o botão “Executar” informando que a sugestão já está pronta:



WM0390B - WM0390B - 2.00.01.018 - 25 - Banco de Dados do Faturament...

Arquivo Ajuda

Item: 4401 ITEM 4401 - SERIAL

Nr. Série / Lote: Data Validade Lote: Itens Retirados: 100,0000

Referência: Qtd Item: 100,0000 Itens a Retirar: 0,0000

Id. Endereço	Bloco	Rua	Nível	Coluna	Lado	Lote	Dt Val. Lote	Dt. Transação	Embalagem
9	ALM	A	01	009	Esquerda			22/09/2015	PALLET

< >

▼ ▲ ▲

Id. Endereço	Bloco	Rua	Nível	Coluna	Lado	Lote	Dt Val. Lote	Dt. Transação	Embalagem
8	ALM	A	01	008	Esquerda			22/09/2015	PALLET

< >

Executar Fechar Ajuda

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Informação : (25565)

Saída do Item efetuada com sucesso

Ajuda

Saída do Item efetuada com sucesso!

OK Trace

Na tela principal do programa Saída Manual é apresentada a sugestão que foi gerada de forma manualmente pelo usuário:

Saída Manual - WM0390 - 2.00.00.079 - 25 - Banco de Dados do Faturame...

Arquivo Ajuda

Número Docto: 001

Tipo Movimento: Saida Identificador Movto: 16991

Embalagem: PALLET PALLET

Qtd Item Original: 1.000.0000

Qtd Item: 100.0000

Qtd Embalagem: 1

Situação

☒ Não Iniciado

☐ Em Processo

☐ Concluído

Identificador Endereço: 8 Posição Box: Esquerdo

Bloco: ALM Área Picking:

Rua: A ☐ Picking

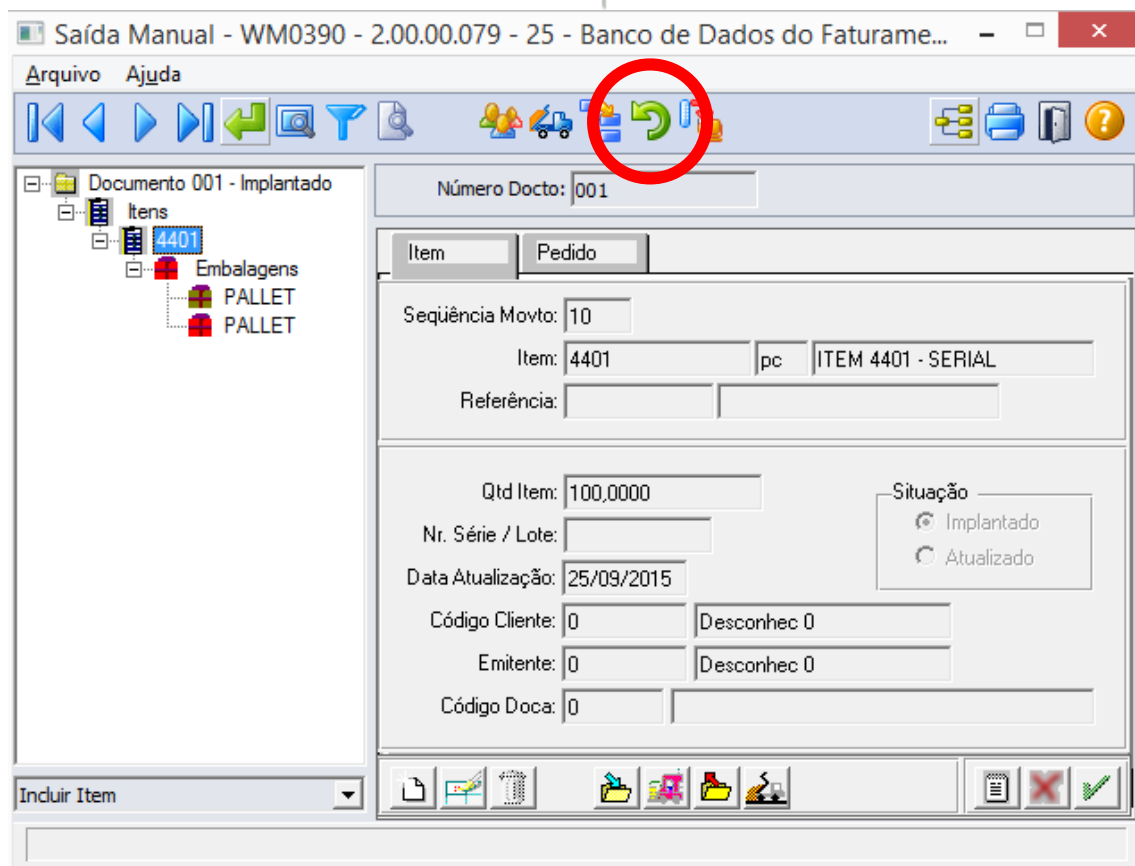
Nível: 01 Qtd Item Picking: 0,0000

Coluna: 008

Desfazendo Sugestões

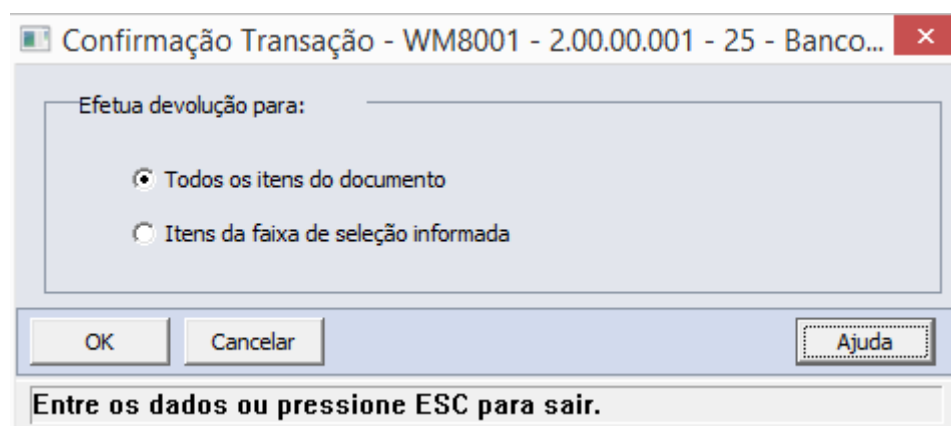
Da mesma forma que o sistema facilita o usuário no momento da geração das sugestões de retirada dos itens, ele facilita também o processo inverso que seria desfazer as sugestões geradas automaticamente.

Para isso, o usuário deverá localizar o item desejado e clicar no botão “Desfaz sugestões itens”, conforme ilustrações a seguir:



Ao clicar no botão “Desfaz sugestões itens”, o sistema apresentará ao usuário qual a forma desejada para desfazer as sugestões geradas automaticamente, podendo ser:

- Todos os itens do documento – Desfaz as sugestões de todos os itens informados no documento de saída;
- Itens da faixa de seleção informada – Desfaz apenas as sugestões da sequência selecionada.



Safda Manual - WM0390 - 2.00.00.079 - 25 - Banco de Dados do Faturame...

Arquivo Ajuda

Número Docto: 001

Item Pedido

Seqüência Movto: 10

Item: 4401 pc ITEM 4401 - SERIAL

Referência:

Qtd Item: 100,0000

Nr. Série / Lote:

Data Atualização: 25/09/2015

Código Cliente: 0 Desconhec 0

Emitente: 0 Desconhec 0

Código Docu: 0

Situação

☒ Implantado

☐ Atualizado

Incluir Item

Desfazendo Sugestões Individualmente

O sistema permite que o usuário possa desfazer a sugestão de retirada de forma individualmente.

Dessa forma as demais sugestões geradas pelo sistema não sofrerão alterações.

Primeiramente o usuário deverá selecionar a embalagem do item que deseja desfazer a sugestão e depois clicar no botão “Eliminar Movimento”, conforme ilustrações a seguir:

Saída Manual - WM0390 - 2.00.00.079 - 25 - Banco de Dados do Faturame...

Arquivo Ajuda

Número Docto: 001

Tipo Movimento: Saida Identificador Movto: 16992

Embalagem: PALLET PALLET

Qtd Item Original: 100,0000

Qtd Item: 100,0000

Qtd Embalagem: 1

Situação

☒ Não Iniciado

☐ Em Processo

☐ Concluído

Identificador Endereço: 1

Bloco: ALM

Rua: A

Nível: 01

Coluna: 001

Posição Box: Esquerdo

Área Picking: 001

☒ Picking

Qtd Item Picking: 0,0000

Documentos 001 - Implantado

Itens

4401

Embalagens

PALLET

PALLET



Ao clicar sobre o botão “Eliminar Movimento”, o sistema irá desfazer a sugestão que foi gerada para o item.

Saída Manual - WM0390 - 2.00.00.079 - 25 - Banco de Dados do Faturame...

Arquivo Ajuda

Número Docto: 001

Tipo Movimento: Saida Identificador Movto: 16992

Embalagem: PALLET PALLET

Qtd Item Original: 100,0000

Qtd Item: 100,0000

Qtd Embalagem: 1

Situação

☒ Não Iniciado

☐ Em Processo

☐ Concluído

Identificador Endereço: 1 Posição Box: Esquerdo

Bloco: ALM Área Picking: 001

Rua: A ☒ Picking

Nível: 01 Qtd Item Picking: 0,0000

Coluna: 001

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

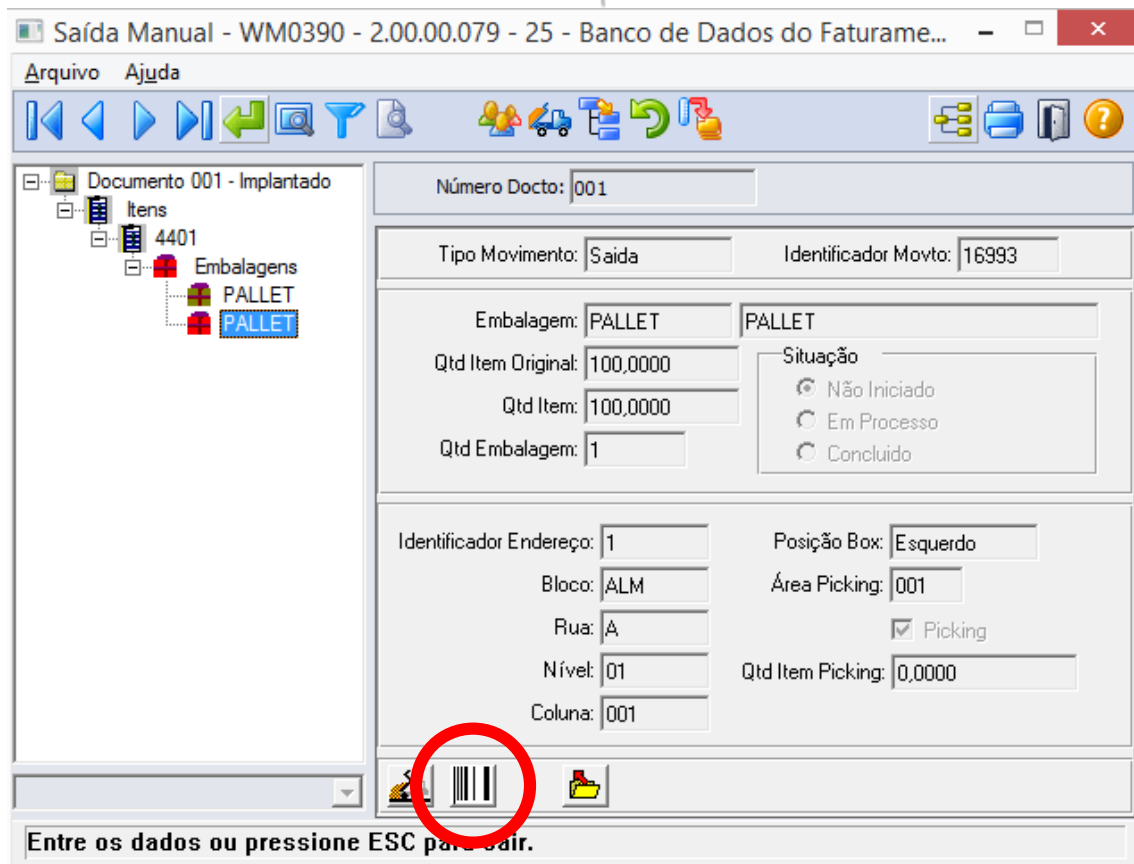
Confirmação de Retirada

Além da confirmação da retirada com a utilização de coletores de leituras de código de barras, o sistema permite que o usuário possa confirmar a retirada do item diretamente no programa Saída Manual de duas formas:

- Confirmação de retirada informando a etiqueta de código de barras do item;
- Confirmação de retirada sem o relacionamento com o código de barras do item.

Confirmação Retirada com Código de Barras

Para confirmar a retirada do item utilizando o código de barras do item, o usuário terá que selecionar o a embalagem do item no programa Saída Manual e clicar no botão “Concluir Movimento Etiquetas”, conforme ilustração a seguir:



Ao clicar no botão “Concluir Movimento Etiquetas”, o sistema poderá proceder de duas formas de acordo com a sugestão de retirada.

Confirmação Retirada – Área de Picking

Se a sugestão de retirada foi gerada para o endereço de picking do item, o sistema apresentará ao usuário o programa WM0390G e solicitará as seguintes informações:

- ID Endereço – O usuário deverá informar o código identificador correspondente ao endereço de picking do item onde foi sugerida a retirada do mesmo;
- Nr Série / Lote – Quando o item for controlado por lote ou o número de série, o usuário deverá informá-lo neste campo;
- Embalagem – O usuário deverá informar a embalagem utilizada pelo item na área de picking;
- Qtd Retirar – O usuário deverá informar a quantidade de itens que está retirando da área de picking do item.

Informação Endereço Picking - WM0390G - 2.00.00.009 - 25 - Banco de Dados do Fat... ×

Id Endereço:	0	
Nr Série / Lote:		
Embalagem:	PALLET	
Qtd Retirar:	100,0000	

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Informação Endereço Picking - WM0390G - 2.00.00.009 - 25 - Banco de Dados do Fat... ×

Id Endereço:	1	ALM / A / 01 / 001
Nr Série / Lote:		
Embalagem:	PALLET	PALLET
Qtd Retirar:	100,0000	

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Após preencher os dados solicitados e clicar no botão “OK”, o sistema apresentará ao usuário a tela WM0370H, onde será solicitado que o usuário informe o código serial da etiqueta do qual está realizando a retirada do item, informar no campo Qtd Retirar a quantidade que está retirando e clicar no botão “Confirmar” conforme ilustração a seguir:

[illegible]

Após clicar no botão “Confirmar”, o sistema apresentará no grid as informações referentes a etiqueta que está sendo informada. Feito isso, o sistema habilitará o botão “OK” para que o usuário possa confirmar a retirada do item:

SCM concept

Saída Manual - WM0390 - 2.00.00.079 - 25 - Banco de Dados do Faturame...

Arquivo Ajuda

Número Docto: 001

Tipo Movimento: Saida Identificador Movto: 16993

Embalagem: PALLET PALLET

Qtd Item Original: 100,0000

Qtd Item: 100,0000

Qtd Embalagem: 1

Situação

☐ Não Iniciado

☐ Em Processo

☒ Concluído

Identificador Endereço: 1 Posição Box: Esquerdo

Bloco: ALM Área Picking: 001

Rua: A ☒ Picking

Nível: 01 Qtd Item Picking: 100,0000

Coluna: 001

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Caso o usuário tenha informado o código serial do item errado, o sistema permite que o mesmo possa eliminá-lo do grid:

SCM concept

Confirmação Retirada – Endereço Normal

Para a confirmação de retirada em endereços normais informando etiquetas seriais do item, o usuário deverá clicar no botão “Concluir Movimento Etiquetas” conforme ilustração a seguir:

Safda Manual - WM0390 - 2.00.00.079 - 25 - Banco de Dados do Faturame...

Arquivo Ajuda

Número Docto: 001

Tipo Movimento: Saida Identificador Movto: 16994

Embalagem: PALLET PALLET

Qtd Item Original: 1.000.0000

Qtd Item: 100.0000

Qtd Embalagem: 1

Situação

☒ Não Iniciado

☐ Em Processo

☐ Concluido

Identificador Endereço: 8 Posição Box: Esquerdo

Bloco: ALM Área Picking:

Rua: A ☐ Picking

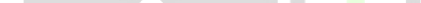
Nível: 01 Qtd Item Picking: 0,0000

Coluna: 008



Após clicar no botão “Confirmar Movimento Etiqueta”, o sistema apresentará ao usuário a tela WM0370H, onde será solicitado que o usuário informe o código serial da etiqueta do qual está realizando a retirada do item, informar no campo Qtd Retirar a quantidade que está retirando e clicar no botão “Confirmar” conforme ilustração a seguir:

SCM concept



SCM | c o n c e p t

Saída Manual - WM0390 - 2.00.00.079 - 25 - Banco de Dados do Faturame...

Arquivo Ajuda

Número Docto: 001

Tipo Movimento: Saida Identificador Movto: 16994

Embalagem: PALLET PALLET

Qtd Item Original: 1.000.0000

Qtd Item: 100.0000

Qtd Embalagem: 1

Situação

☐ Não Iniciado

☐ Em Processo

☒ Concluído

Identificador Endereço: 8 Posição Box: Esquerdo

Bloco: ALM Área Picking:

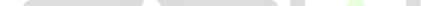
Rua: A ☐ Picking

Nível: 01 Qtd Item Picking: 0.0000

Coluna: 008

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Caso o usuário tenha informado o código serial do item errado, o sistema permite que o mesmo possa eliminá-lo do grid:



SCM concept

O sistema permite que o usuário possa confirmar a retirada de um item sem a utilização da etiqueta de código de barras.

Para confirmar a retirada do item sem a utilização do código de barras do item, o usuário terá que selecionar o a embalagem do item no programa Saída Manual e clicar no botão “Concluir Movimento”, conforme ilustração a seguir:

Safda Manual - WM0390 - 2.00.00.079 - 25 - Banco de Dados do Faturame...

Arquivo Ajuda

Número Docto: 002

Tipo Movimento: Saida Identificador Movto: 16995

Embalagem: PALLET PALLET

Qtd Item Original: 100,0000

Qtd Item: 100,0000

Qtd Embalagem: 1

Situação

☒ Não Iniciado

☐ Em Processo

☐ Concluído

Identificador Endereço: 1 Posição Box: Esquerdo

Bloco: ALM Área Picking: 001

Rua: A ☒ Picking

Nível: 01 Qtd Item Picking: 0,0000

Coluna: 001

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Se a sugestão de retirada foi gerada para o endereço de picking do item, o sistema apresentará ao usuário o programa WM0390G e solicitará as seguintes informações:

- ID Endereço – O usuário deverá informar o código identificador correspondente ao endereço de picking do item onde foi sugerida a retirada do mesmo;
- Nr Série / Lote – Quando o item for controlado por lote ou o número de série, o usuário deverá informá-lo neste campo;
- Embalagem – O usuário deverá informar a embalagem utilizada pelo item na área de picking;
- Qtd Retirar – O usuário deverá informar a quantidade de itens que está retirando da área de picking do item.

Informação Endereço Picking - WM0390G - 2.00.00.009 - 25 - Banco de Dados do Fat... ✕

Id Endereço:	0	
Nr Série / Lote:		
Embalagem:	PALLET	
Qtd Retirar:	100,0000	

OK Cancelar Ajuda

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Informação Endereço Picking - WM0390G - 2.00.00.009 - 25 - Banco de Dados do Fat... ✕

Id Endereço:	1	ALM / A / 01 / 001
Nr Série / Lote:		
Embalagem:	PALLET	PALLET
Qtd Retirar:	100,0000	

OK Cancelar Ajuda

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Após preencher os dados solicitados e clicar no botão “OK”, o sistema confirmará a retirada do item e a situação passará de “Não Iniciado” para “Concluído”, conforme ilustração a seguir:

Saída Manual - WM0390 - 2.00.00.079 - 25 - Banco de Dados do Faturame...

Arquivo Ajuda

Número Docto: 002

Tipo Movimento: Saída Identificador Movto: 16995

Embalagem: PALLET PALLET

Qtd Item Original: 100,0000

Qtd Item: 100,0000

Qtd Embalagem: 1

Situação

☐ Não Iniciado

☐ Em Processo

☒ Concluído

Identificador Endereço: 1 Posição Box: Esquerdo

Bloco: ALM Área Picking: 001

Rua: A ☒ Picking

Nível: 01 Qtd Item Picking: 100,0000

Coluna: 001

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Confirmação Retirada sem Código de Barras – Endereço Normal

Quando a sugestão de retirada for gerada para um endereço do tipo normal e não vai ser feita a leitura da etiqueta de código de barras, o usuário deverá selecionar a embalagem do item a ser retirado e clicar no botão “Concluir Movimento”, conforme ilustração a seguir:

Saída Manual - WM0390 - 2.00.00.079 - 25 - Banco de Dados do Faturame...

Arquivo Ajuda

Número Docto: 002

Tipo Movimento: Saída Identificador Movto: 16996

Embalagem: PALLET PALLET

Qtd Item Original: 1.000,0000

Qtd Item: 100,0000

Qtd Embalagem: 1

Situação

☒ Não Iniciado

☐ Em Processo

☐ Concluído

Identificador Endereço: 8 Posição Box: Esquerdo

Bloco: ALM Área Picking:

Rua: A ☐ Picking

Nível: 01 Qtd Item Picking: 0,0000

Coluna: 008



Feito isso, o sistema apresentará uma mensagem ao usuário perguntando se o mesmo deseja confirmar a retirada:

Pergunta : (27060)

Confirma Atualização do Movimento?

Ajuda

Confirmada a atualização do movimento, o mesmo não poderá ser devolvido.

Sim Não Trace

Ao confirmar a retirada do item e a situação passará de “Não Iniciado” para “Concluído”, conforme ilustração a seguir:

Saída Manual - WM0390 - 2.00.00.079 - 25 - Banco de Dados do Faturame...

Arquivo Ajuda

Documento 002 - Implantado

- Itens
 - 4401
 - Embalagens
 - PALLET
 - PALLET

Número Docto: 002

Tipo Movimento: Saída Identificador Movto: 16996

Embalagem: PALLET PALLET

Qtd Item Original: 1.000,0000

Qtd Item: 100,0000

Qtd Embalagem: 1

Situação

- ☐ Não Iniciado
- ☐ Em Processo
- ☒ Concluído

Identificador Endereço: 8 Posição Box: Esquerdo

Bloco: ALM Área Picking:

Rua: A ☐ Picking

Nível: 01 Qtd Item Picking: 0,0000

Coluna: 008

Entre os dados ou pressione ESC para sair.



Módulo: Warehouse Management System

Programa: Ressuprimento Áreas Picking

Atalho: WM0510

Menu: Tarefas – Ressuprimento Área Picking

Função: Manutenção dos documentos de ressuprimento das áreas de picking no WMS

WM0260 – Estabelecimento WMS

WM0204 – Local WMS

Pré requisitos: WM0108 – Manutenção Item

WM0192 – Manutenção Item x Embalagem

WM0210 – Manutenção Áreas de Picking

Ressuprimento Áreas Picking

A função Ressuprimento Área de Picking (WM0510), permite ao usuário ressuprir de forma manual ou manter e confirmar os ressuprimentos criados automaticamente pelo sistema. O ressuprimento no WMS é efetuado de forma automática sempre que, após uma movimentação do item, o saldo restante na área de picking seja igual a quantidade mínima informada para o item na função Área de Picking (WM0210).

Para que este ressuprimento ocorra, são pré-requisitos:

A Criação de uma nova área de picking na função Endereço Picking (WM0210); E o saldo do item na área de picking, esteja zerado ou igual ao mínimo parametrizado.

É gerado um documento de ressuprimento por dia, e sua nomenclatura é "Ressup-DiaDia/MêsMês/AnoAno".

Devemos usá-lo sempre que for necessário confirmar o ressuprimento da área de picking ou para gerar ressuprimento manualmente.

Sempre que o saldo da área de picking atingir a regra falada anteriormente, será gerado um ressuprimento automaticamente. Só não será gerada automaticamente quando o

SCM Concept

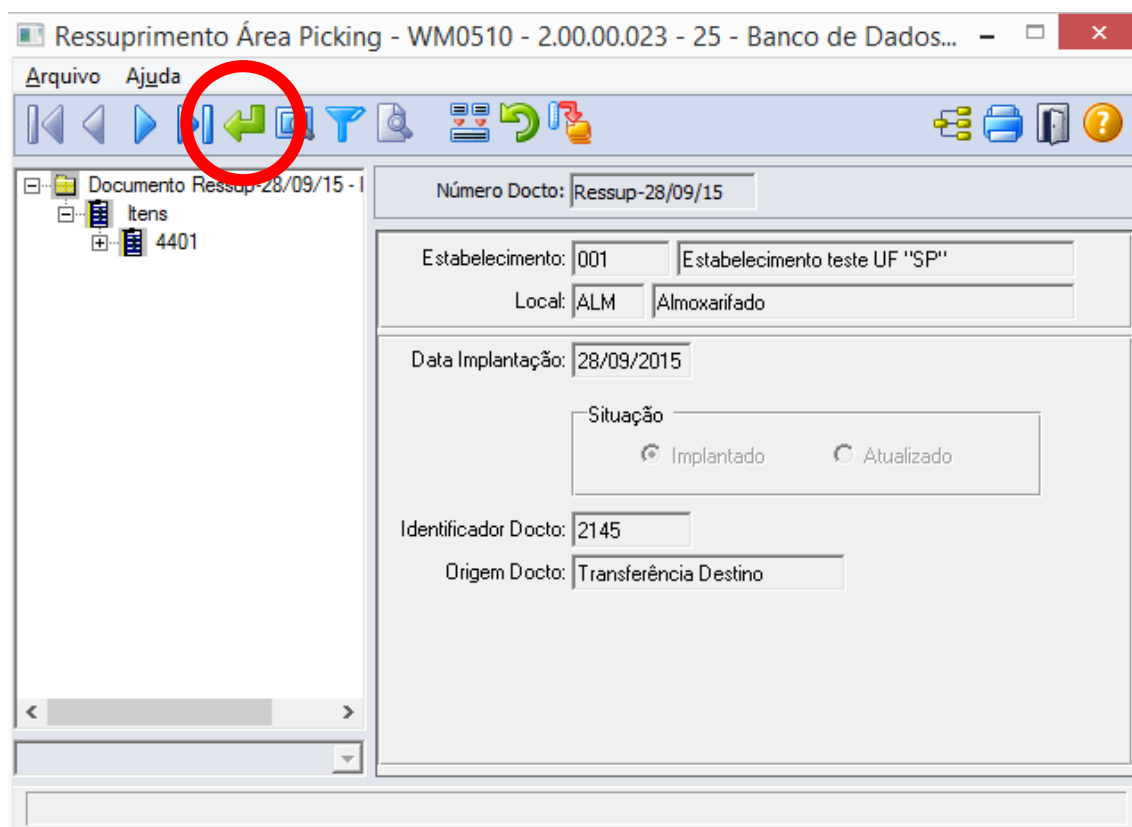
www.scmconcept.com.br

(47) 3029-1626

item não tiver saldo suficiente para atender a demanda. Neste caso, quando for feita uma entrada manual direta para um endereço normal, deverá ser gerado o ressuprimento manualmente. Caso seja feita uma entrada de saldo no WMS com sugestão automática e esta área de picking estiver vazia, o sistema sugerirá a entrada do material para o endereço da área de picking.

Filtros e Pesquisas

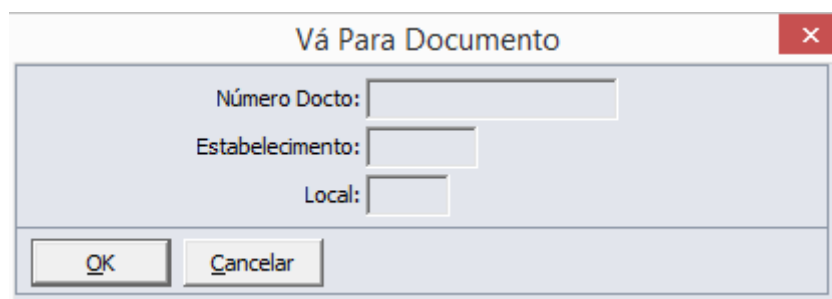
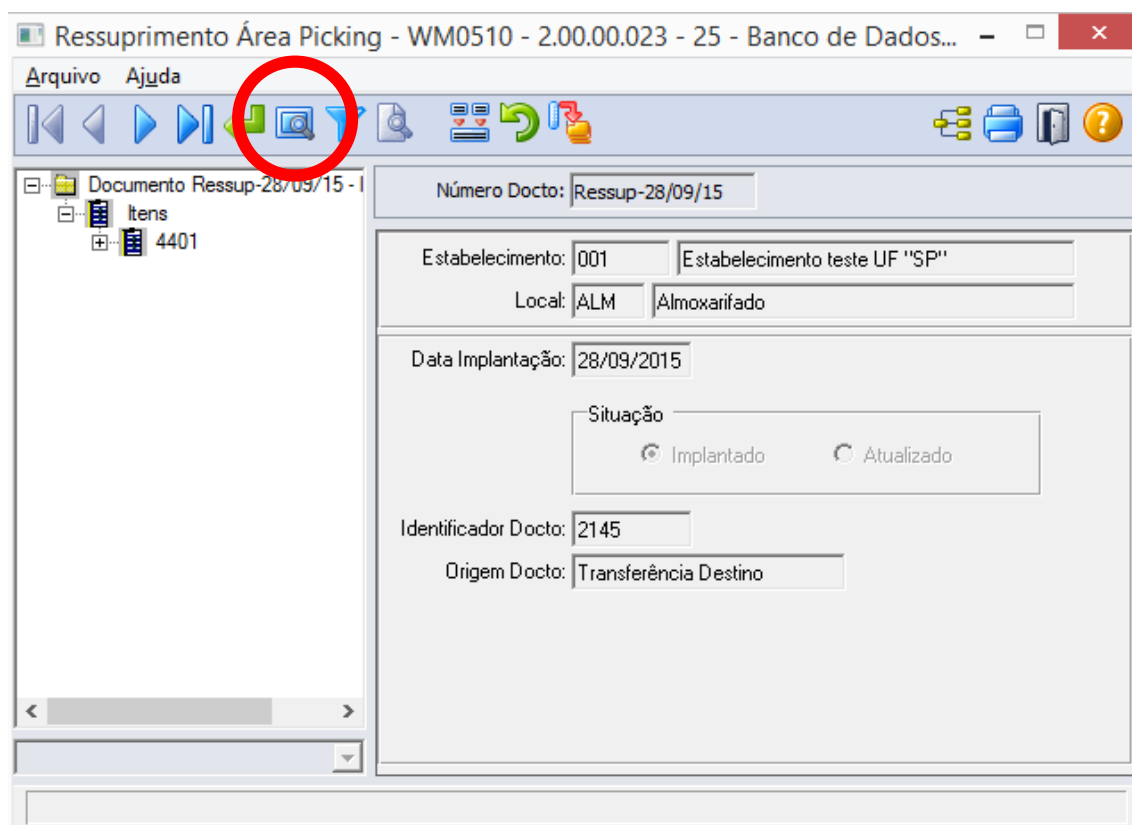
O usuário poderá localizar os registros de várias maneiras. Através do botão “Vá para”, quando já se sabe o número do documento a ser localizado ou através do botão “Pesquisa”, podendo esse filtrar por faixa de datas, faixa de número de documentos ou por faixa de identificador de documento, conforme mostra a ilustrações a seguir:

A screenshot of a software window titled 'Ressuprimento Área Picking - WM0510 - 2.00.00.023 - 25 - Banco de Dados...'. The window has a menu bar with 'Arquivo' and 'Ajuda'. Below the menu bar is a toolbar with various icons; the 'Vá para' icon (a green arrow pointing right) is circled in red. The main area of the window contains a tree view on the left with 'Documento Ressup-28/09/15 - I' and 'Itens' (4401). On the right, there are several input fields: 'Número Docto:' with the value 'Ressup-28/09/15', 'Estabelecimento:' with '001' and a label 'Estabelecimento teste UF "SP"', 'Local:' with 'ALM' and a label 'Almoxarifado', 'Data Implantação:' with '28/09/2015', 'Situação' with radio buttons for 'Implantado' (selected) and 'Atualizado', 'Identificador Docto:' with '2145', and 'Origem Docto:' with 'Transferência Destino'.

Ao Clicar no botão “Vá para”, o sistema solicitará as seguintes informações para a localização do documento de ressuprimento:

- Número Docto – Informar o número do documento de ressuprimento que deseja visualizar ou manter;
- Estabelecimento – Informar o código do estabelecimento do documento de ressuprimento que deseja visualizar ou manter;

- Local – Informar o código do local WMS do documento de ressuprimento que deseja visualizar ou manter.

A dialog box titled 'Vá Para Documento' with a red close button. It contains three input fields: 'Número Docto:', 'Estabelecimento:', and 'Local:'. At the bottom are 'OK' and 'Cancelar' buttons.The main window of the 'Ressuprimento Área Picking' application. The title bar reads 'Ressuprimento Área Picking - WM0510 - 2.00.00.023 - 25 - Banco de Dados...'. The menu bar has 'Arquivo' and 'Ajuda'. The toolbar includes navigation and search icons, with the search icon (magnifying glass) circled in red. The left pane shows a tree view with 'Documento Ressup-28/09/15 - I' and 'Itens' containing '4401'. The right pane contains form fields: 'Número Docto:' (Ressup-28/09/15), 'Estabelecimento:' (001) and 'Estabelecimento teste UF "SP"', 'Local:' (ALM) and 'Almoxarifado', 'Data Implantação:' (28/09/2015), 'Situação' (radio buttons for 'Implantado' and 'Atualizado'), 'Identificador Docto:' (2145), and 'Origem Docto:' (Transferência Destino).

Ao clicar no botão “Pesquisa”, o sistema apresentará ao usuário três formas de buscas de registros. São elas:

Data

O sistema solicitará que o usuário forneça as seguintes informações para a pesquisa:

- Estabelecimento – Informar o código do estabelecimento do documento de ressuprimento que deseja visualizar ou manter;
- Local – Informar o código do local WMS do documento de ressuprimento que deseja visualizar ou manter;
- Data Implantação – Informar as datas inicial e final da implantação do documento que deseja visualizar ou manter.

Z01SC038 - Z01SC038 - 2.00.01.011 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Versao 9.0

Data Nr Docto Id Docto

Estabelecimento: 001 

Local: ALM

Data Implantação: 28/09/2015   28/09/2015

Estabelec	Local	Dt. Implantação	Número Docto	Id. Docto	Tipo Transação
001	ALM	28/09/2015	003	2144	Saída
001	ALM	28/09/2015	Ressup-28/09/15	2145	Ressuprimento

OK Cancelar Ajuda

Data de implantação do documento no WMS.

Documento

O sistema solicitará que o usuário forneça as seguintes informações para a pesquisa:

- Estabelecimento – Informar o código do estabelecimento do documento de ressuprimento que deseja visualizar ou manter;
- Local – Informar o código do local WMS do documento de ressuprimento que deseja visualizar ou manter;
- Número Docto – Informar as faixas inicial e final do número do documento de ressuprimento que deseja visualizar ou manter.

Z01SC038 - Z01SC038 - 2.00.01.011 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Versao 9.0

Data Nr Docto Id Docto

Estabelecimento: 001 

Local: ALM

Número Docto:   ZZZZZZZZZZZZZZZZ

Dt. Implantação	Número Docto	Id. Docto	Estabec	Local	Tipo Transação
23/09/2015	001	2140	001	ALM	Entrada
22/09/2015	001	2134	001	ALM	Entrada
25/09/2015	001	2142	001	ALM	Saída
23/09/2015	002	2137	001	ALM	Entrada
25/09/2015	002	2143	001	ALM	Saída
28/09/2015	003	2144	001	ALM	Saída
28/09/2015	Ressup-28/09/15	2145	001	ALM	Ressuprimento

OK Cancelar Ajuda

Número do documento

ID Documento

O sistema solicitará que o usuário forneça as seguintes informações para a pesquisa:

- Estabelecimento – Informar o código do estabelecimento do documento de ressuprimento que deseja visualizar ou manter;
- Local – Informar o código do local WMS do documento de ressuprimento que deseja visualizar ou manter;
- ID Docto – Informar as faixas inicial e final do número identificador do documento de ressuprimento que deseja visualizar ou manter.

Z01SC038 - Z01SC038 - 2.00.01.011 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Versao 9.0

Data | Nr Docto | Id Docto

Estabelecimento: 001 

Local: ALM

Id Docto:   999999999

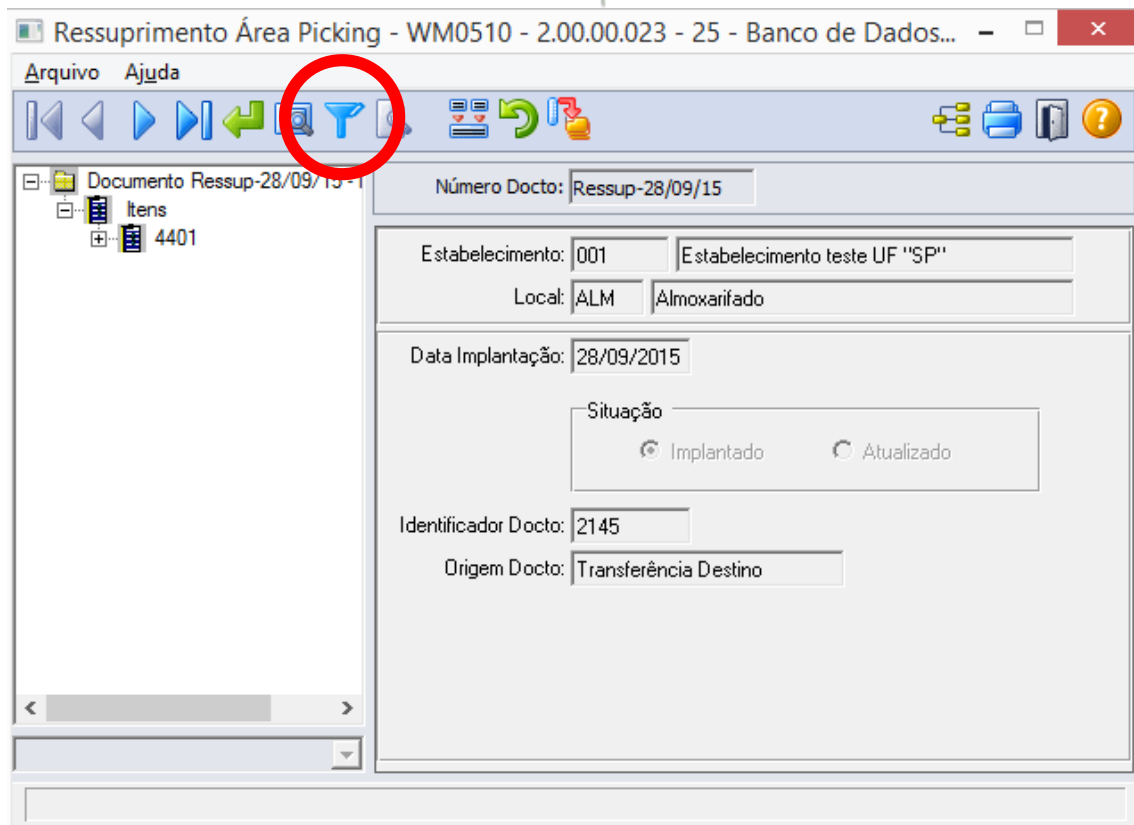
Id. Docto	Número Docto	Estabelec	Local	Dt. Implantação	Tipo Transação
2134	001	001	ALM	22/09/2015	Entrada
2137	002	001	ALM	23/09/2015	Entrada
2140	001	001	ALM	23/09/2015	Entrada
2142	001	001	ALM	25/09/2015	Saída
2143	002	001	ALM	25/09/2015	Saída
2144	003	001	ALM	28/09/2015	Saída
2145	Ressup-28/09/15	001	ALM	28/09/2015	Ressuprimento

OK Cancelar Ajuda

Número do documento

Filtro Documento

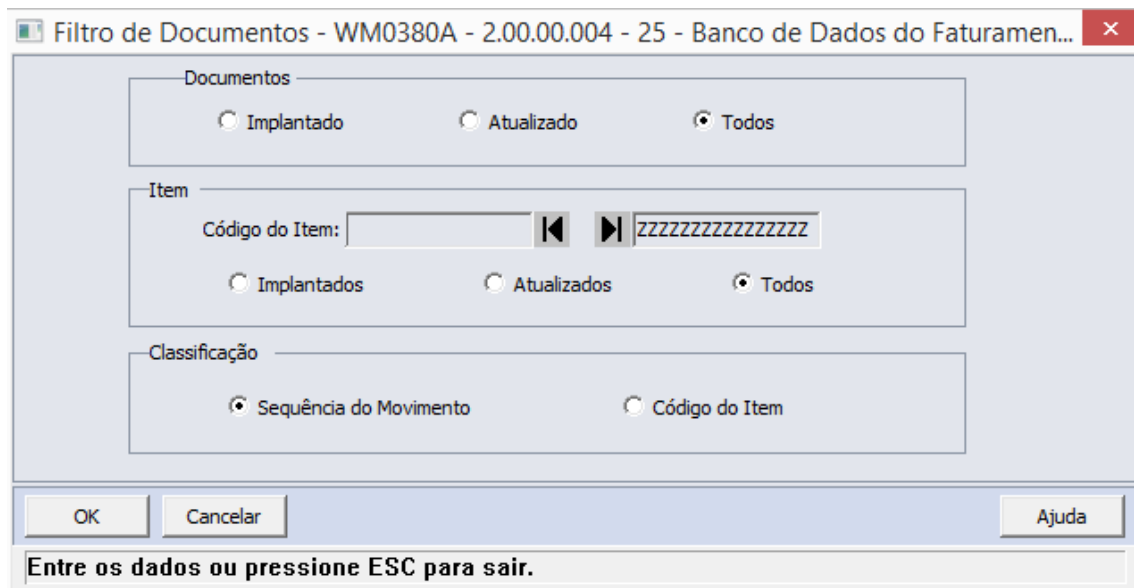
O sistema possibilita ainda ao usuário um filtro mais apurado dos resultados, apresentando ao mesmo apenas as informações mais relevantes de acordo com a sua necessidade.



Ao clicar no botão “Opções de Filtro”, o sistema apresentará ao usuário várias possibilidades de combinações de resultados para seu filtro. São elas:

- Documentos
 - Implantados – Filtra os documentos que ainda possuem itens estão pendentes de ressuprimento no WSM;
 - Atualizados – Filtra os documentos que possuem itens que já tiveram sua tarefa de ressuprimento concluídas no WMS;
 - Ambos – Filtra tanto por documentos que possuem tanto itens pendentes de ressuprimento quanto já ressupridos no WMS.
- Item
 - Código do Item – Informar a faixa inicial e final do código do item a ser filtrado;
 - Implantados – Filtra os itens que ainda estão pendentes de ressuprimento no WSM;
 - Atualizados – Filtra os itens que já tiveram sua tarefa de ressuprimento concluídas no WMS;
 - Ambos – Filtra tanto por itens pendentes de ressuprimento quanto já ressupridos no WMS.
- Classificação

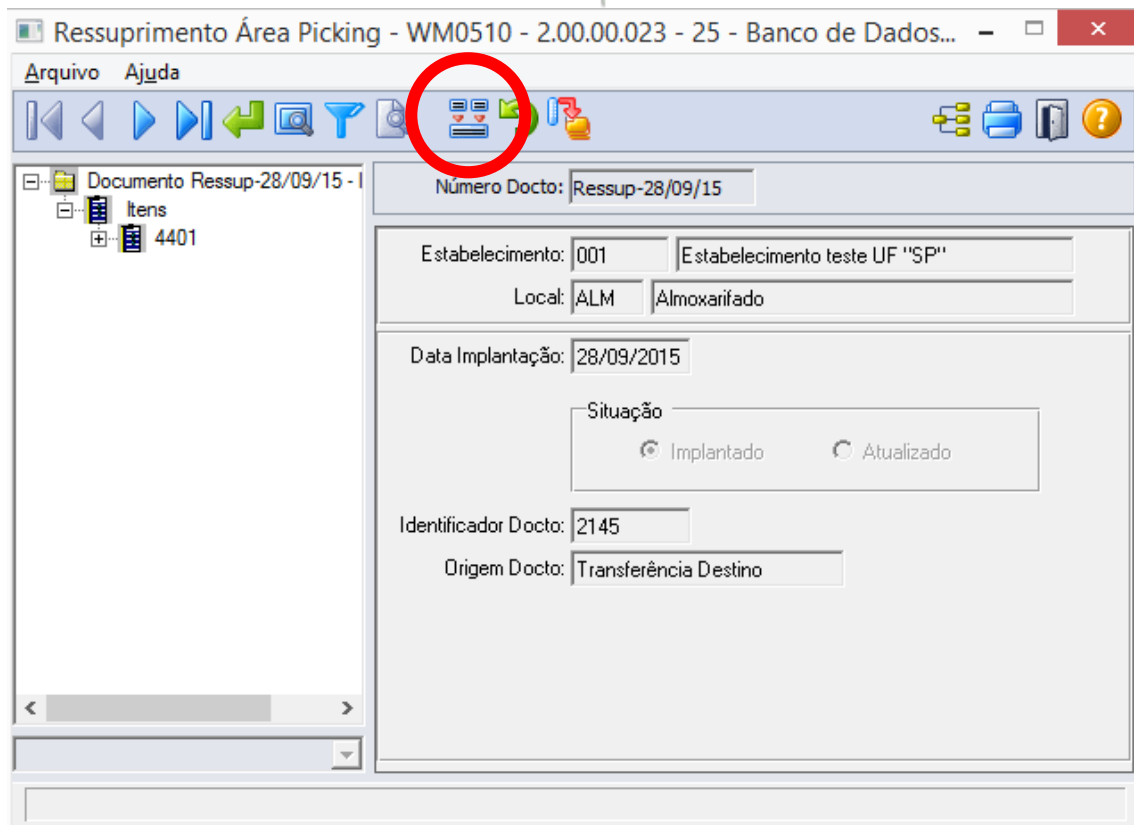
- Sequência do movimento – Classifica os itens de acordo com a sequência em que foram acrescentados ao documento independente do seu código;
- Código do Item – Classifica os itens no documento de acordo com o seu código.

A screenshot of a software window titled 'Filtro de Documentos - WM0380A - 2.00.00.004 - 25 - Banco de Dados do Faturamen...'. The window contains three main sections: 'Documentos' with radio buttons for 'Implantado', 'Atualizado', and 'Todos' (selected); 'Item' with a text field for 'Código do Item' containing 'ZZZZZZZZZZZZZZZZZZ', flanked by left and right arrow buttons, and radio buttons for 'Implantados', 'Atualizados', and 'Todos' (selected); and 'Classificação' with radio buttons for 'Sequência do Movimento' (selected) and 'Código do Item'. At the bottom are 'OK', 'Cancelar', and 'Ajuda' buttons. A status bar at the very bottom reads 'Entre os dados ou pressione ESC para sair.'

Cadastrando Documentos Manuais

O sistema permite que o usuário possa cadastrar documentos de ressuprimento no WMS quando os mesmos não foram gerados automaticamente.

Para cadastrar um documento de ressuprimento no WMS, o usuário terá pressionar o botão “Ressuprimento” conforme ilustração a seguir:



Após clicar no botão “Ressuprimento”, o sistema solicitará que o usuário informe os seguintes dados:

- Estabelecimento – Informar o código do estabelecimento do WMS do qual deseja criar o documento de ressuprimento da área de picking;
- Local – Informar o código do local do WMS do qual deseja criar o documento de ressuprimento de picking;
- Cliente – Informar o código do cliente do qual deseja criar o documento de ressuprimento de área de picking;
- Item – Deverá ser informado o código do item do qual se deseja incluir no documento. Ao informar um código válido para o item, o sistema apresentará a descrição do mesmo no campo ao lado;
- Referência – Deverá ser informada a referência do item quando o mesmo for controlado por tal. Esse campo será habilitado somente se o item tiver seu controle por referência;
- ID Endereço – Informar o código identificador do endereço de picking a ser ressuprido;



O sistema só permitirá salvar o documento se o ID Endereço informado pertencer ao item relacionado a área de picking.



Ao informar o ID do endereço e se o mesmo estiver correto, o sistema preencherá automaticamente os campos Bloco / Rua / Nível / Coluna.



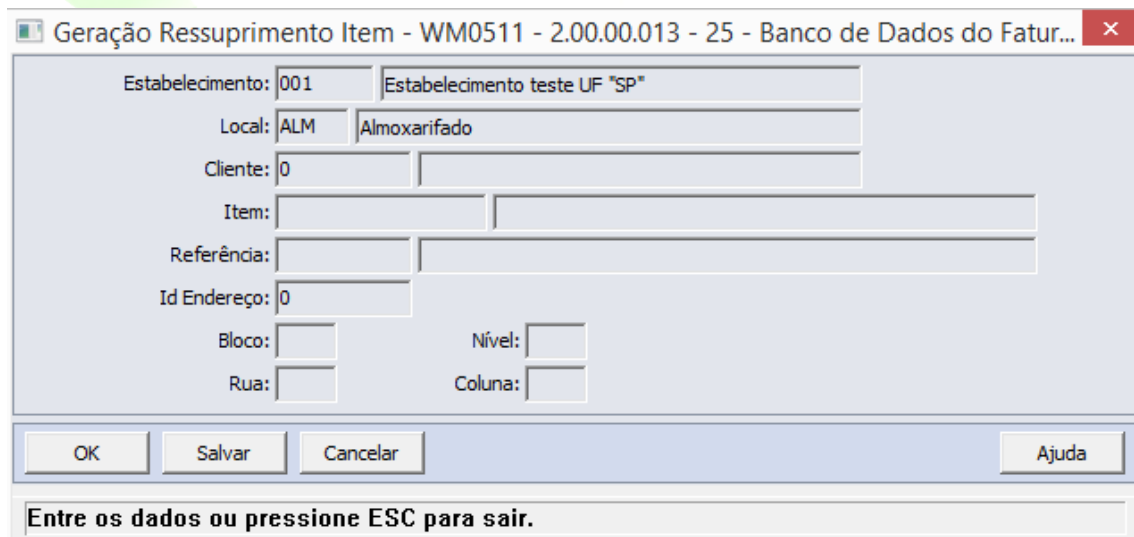
Caso o usuário não possua o ID do endereço, poderá dar um duplo clique no campo para que o sistema possibilite o filtro do mesmo.

Bloco – Informar o código do bloco da área de picking para o endereço a ser ressuprido;

Rua – Informar o código da rua da área de picking para o endereço a ser ressuprido;

Nível – Informar o código do nível da área de picking para o endereço a ser ressuprido;

Coluna – Informar o código da coluna da área de picking para o endereço a ser ressuprido;





Detalhando Movimentação – Ressuprimento WMS

Quando o item possui uma sugestão de ressuprimento, sendo ela gerada automaticamente ou de forma manual, o sistema identifica esse item com o sinal “+”. Ao clicar no sinal “+” ao lado do código do item, o sistema apresenta uma ramificação onde o usuário poderá visualizar todas as sugestões geradas pelo sistema.

O sistema apresentará duas movimentações no documento de ressuprimento da área de picking, sendo:

Movimento Entrada

O movimento de entrada refere-se ao próprio endereço de picking do item, também conhecido como endereço de destino.

Ao selecionar o movimento de entrada (Embalagem) no documento de ressuprimento, o sistema apresentará ao usuário as seguintes informações:

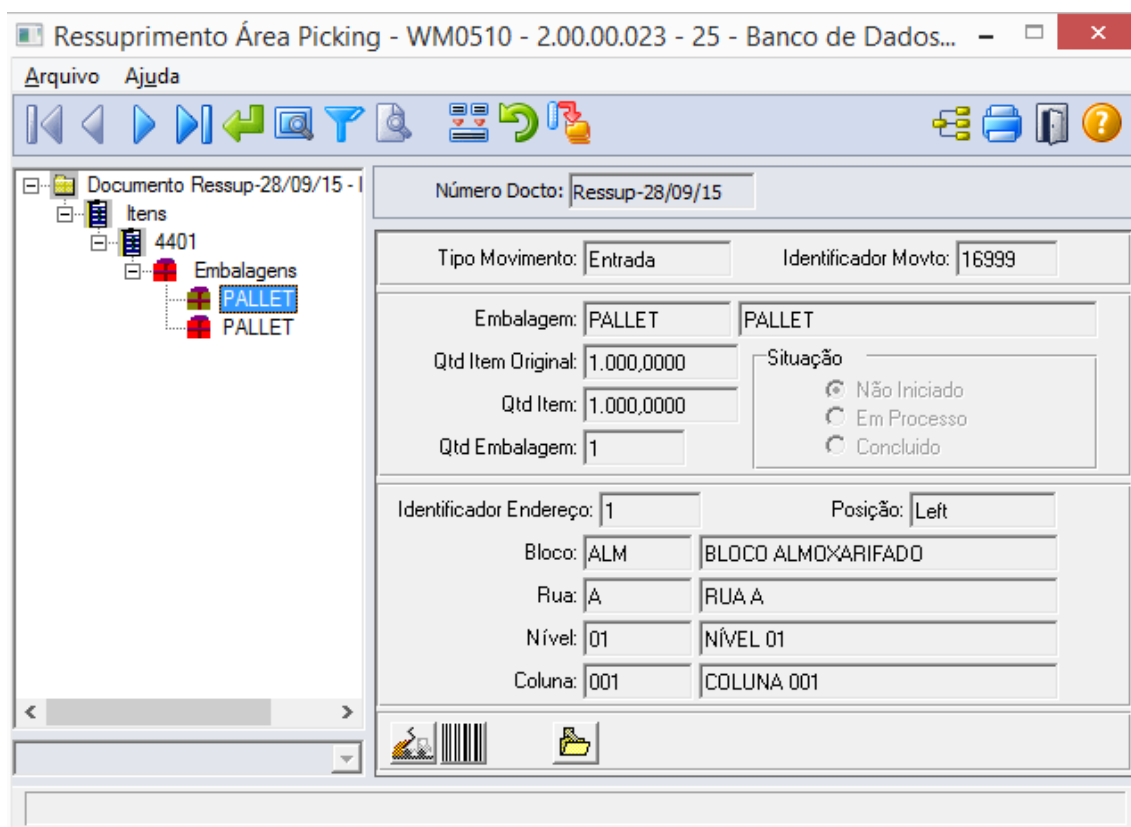
- Número Docto – Informação correspondente ao número do documento de ressuprimento da área de picking;
- Identificador Movto – Para cada item movimentado no estoque é gerado um número sequencial único;
- Embalagem – Exibe a embalagem padrão de armazenamento do item;
- Qtd Item Original – Informação sobre a quantidade máxima de itens na embalagem padrão;
- Qtd Item – Informação sobre a quantidade de itens para a movimentação selecionada;
- Qtd Embalagem – Exibe a quantidade de embalagens da movimentação selecionada;
- Situação – Status da movimentação do item, podendo haver três, que são:
 - Não Iniciado – Quando o item não foi movimentado ainda, possuindo apenas a sugestão de ressuprimento gerada;
 - Em Processo – Quando o operador acessou a tarefa de ressuprimento no coletor de código de barras, porém ainda não chegou a realizar a leitura do endereço de destino do item para confirmar a tarefa de ressuprimento da área de picking;
 - Concluído – Quando o operador já confirmou a tarefa de ressuprimento da área de picking do item realizando a leitura do endereço de destino do mesmo;
- Identificador Endereço – Apresenta ao usuário a informação sobre o ID do Box do endereço de picking do item do qual foi gerada a tarefa de ressuprimento;
- Bloco – Exibe o código do bloco correspondente ao endereço da área de picking do item;

SCM Concept

www.scmconcept.com.br

(47) 3029-1626

- Rua – Exibe o código da rua correspondente ao endereço da área de picking do item;
- Nível – Exibe o código do nível correspondente ao endereço da área de picking do item;
- Coluna – Exibe o código da coluna correspondente ao endereço da área de picking do item.



Movimento Saída

O movimento de refere-se ao endereço de saída do saldo do item com destino ao endereço de picking a ser ressuprido, também conhecido como endereço de origem.

Ao selecionar o movimento de saída (Embalagem) no documento de ressuprimento, o sistema apresentará ao usuário as seguintes informações:

- Número Docto – Informação correspondente ao número do documento de ressuprimento da área de picking;

- Identificador Movto – Para cada item movimentado no estoque é gerado um número sequencial único;
- Embalagem – Exibe a embalagem padrão de armazenamento do item;
- Qtd Item Original – Informação sobre a quantidade máxima de itens na embalagem padrão;
- Qtd Item – Informação sobre a quantidade de itens para a movimentação selecionada;
- Qtd Embalagem – Exibe a quantidade de embalagens da movimentação selecionada;
- Situação – Status da movimentação do item, podendo haver três, que são:
 - Não Iniciado – Quando o item não foi movimentado ainda, possuindo apenas a sugestão de ressuprimento gerada;
 - Em Processo – Quando o operador acessou a tarefa de ressuprimento no coletor de código de barras, porém ainda não chegou a realizar a leitura do endereço de origem do item para confirmar a tarefa de ressuprimento da área de picking;
 - Concluído – Quando o operador já confirmou a leitura do endereço de saída sugerido pelo sistema para a realização do ressuprimento da área de picking do item;
- Identificador Endereço – Apresenta ao usuário a informação sobre o ID do Box do endereço de origem do item do qual foi gerada a tarefa de ressuprimento;
- Bloco – Exibe o código do bloco correspondente ao endereço de origem do saldo a ressuprir a área de picking do item;
- Rua – Exibe o código da rua correspondente ao endereço de origem do saldo a ressuprir a área de picking do item;
- Nível – Exibe o código do nível correspondente ao endereço de origem do saldo a ressuprir a área de picking do item;
- Coluna – Exibe o código da coluna correspondente ao endereço de origem do saldo a ressuprir a área de picking do item.

Ressuprimento Área Picking - WM0510 - 2.00.00.023 - 25 - Banco de Dados...

Arquivo Ajuda

Número Docto: Ressup-28/09/15

Tipo Movimento: Saida Identificador Movto: 16999

Embalagem: PALLET PALLET

Qtd Item Original: 1.000,0000

Qtd Item: 1.000,0000

Qtd Embalagem: 1

Situação

☒ Não Iniciado

☐ Em Processo

☐ Concluido

Identificador Endereço: 9 Posição: Left

Bloco: ALM BLOCO ALMOXARIFADO

Rua: A RUA A

Nível: 01 NÍVEL 01

Coluna: 009 COLUNA 009

Documentos Ressup-28/09/15 - I

Itens

4401

Embalagens

PALLET

PALLET

Botões – Saída WMS

O sistema permite que o usuário possa realizar manutenções no documento.

Para isso, são apresentados botões com diferentes finalidades.



Gera documento de ressuprimento ou inclui itens no documento quando o mesmo já está criado



Exclui itens do documento de ressuprimento



Gera movimento de ressuprimento para o item quando o mesmo não possui sugestões



Confirmação de ressuprimento com leitura de etiqueta serial



Desfaz a sugestão de ressuprimento para o item ou sequencia selecionada



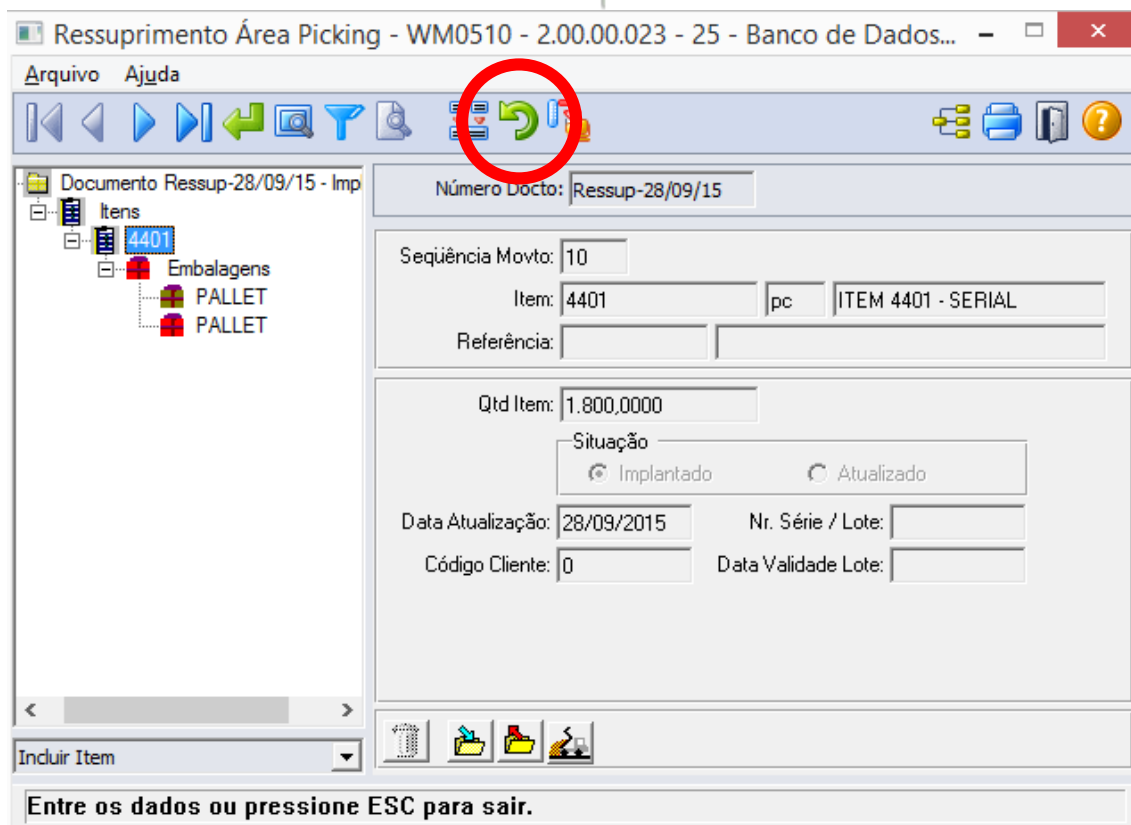
Confirma movimento de ressuprimento sem a leitura da etiqueta de código de barras do item

Desfazendo Sugestões – Ressuprimento Área Picking

O sistema permite que o usuário possa desfazer as sugestões de ressuprimento do item. Essa tarefa normalmente não é utilizada, devido ao sistema sempre realizar as sugestões de ressuprimento de forma automática.

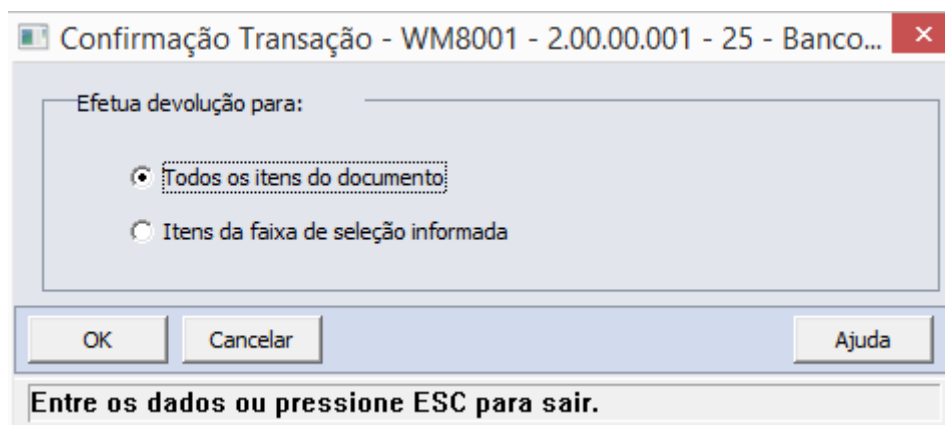
Para desfazer uma sugestão de ressuprimento de picking, o usuário deverá localizar o item desejado e clicar no botão “Desfaz sugestões itens”, conforme ilustrações a seguir:





Ao clicar no botão “Desfaz sugestões itens”, o sistema apresentará ao usuário qual a forma desejada para desfazer as sugestões geradas automaticamente, podendo ser:

- Todos os itens do documento – Desfaz as sugestões de todos os itens informados no documento de ressuprimento;
- Itens da faixa de seleção informada – Desfaz apenas as sugestões da sequência selecionada.



Ressuprimento Área Picking - WM0510 - 2.00.00.023 - 25 - Banco de Dados...

Arquivo Ajuda

Documento Ressup-28/09/15 - I

Itens

4401

Número Docto: Ressup-28/09/15

Seqüência Movto: 10

Item: 4401 pc ITEM 4401 - SERIAL

Referência:

Qtd Item: 1.800,0000

Situação

☒ Implantado ☐ Atualizado

Data Atualização: 28/09/2015 Nr. Série / Lote:

Código Cliente: 0 Data Validade Lote:

Incluir Item

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Desfazendo Sugestões Individualmente – Ressuprimento Área Picking

O sistema permite que o usuário possa desfazer a sugestão de ressuprimento de forma individualmente.

Dessa forma as demais sugestões geradas pelo sistema não sofrerão alterações.

Primeiramente o usuário deverá selecionar a embalagem correspondente ao movimento de saída (origem) do item que deseja desfazer a sugestão de ressuprimento e depois clicar no botão “Devolver Item”, conforme ilustrações a seguir:

Ressuprimento Área Picking - WM0510 - 2.00.00.023 - 25 - Banco de Dados...

Arquivo Ajuda

Número Docto: Ressup-28/09/15

Tipo Movimento: Saida Identificador Movto: 17006

Embalagem: PALLET PALLET

Qtd Item Original: 1.000,0000

Qtd Item: 1.000,0000

Qtd Embalagem: 1

Situação

☒ Não Iniciado

☐ Em Processo

☐ Concluido

Identificador Endereço: 9 Posição: Left

Bloco: ALM BLOCO ALMOXARIFADO

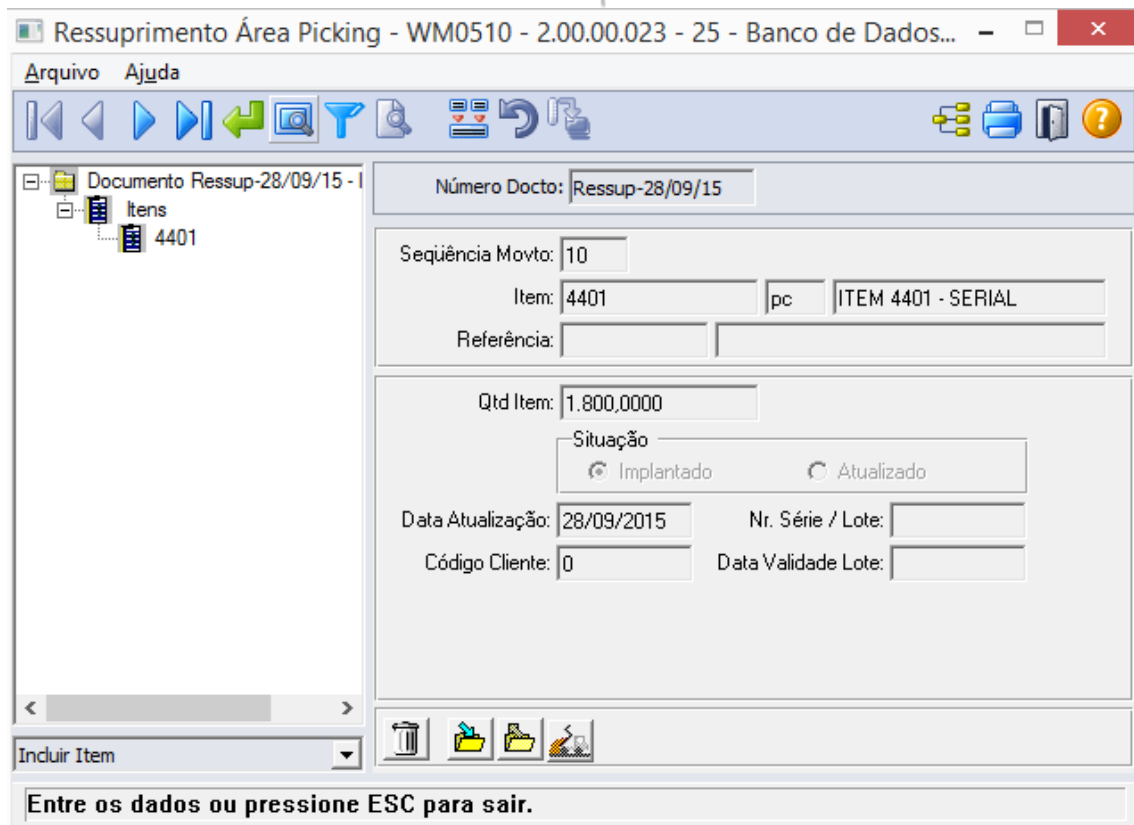
Rua: A RUA A

Nível: 01 NÍVEL 01

Coluna: 009 COLUNA 009

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Ao clicar sobre o botão “Devolver Item”, o sistema irá desfazer a sugestão de ressuprimento que foi gerada para o item.



Confirmação de Ressuprimento Área Picking

Além da confirmação da ressuprimento com a utilização de coletores de leituras de código de barras, o sistema permite que o usuário possa confirmar o ressuprimento da área de picking do item diretamente no programa Ressuprimento Área Picking de duas formas:

- Confirmação de ressuprimento informando a etiqueta de código de barras do item;
- Confirmação de ressuprimento sem o relacionamento com o código de barras do item.

Confirmação de Ressuprimento com Código de Barras

Para confirmar a o ressuprimento da área de picking do item utilizando o código de barras do item, o usuário terá que selecionar o a embalagem do item correspondente ao movimento de saída (origem) e clicar no botão “Concluir Movimento Etiquetas”, conforme ilustração a seguir:

Ressuprimento Área Picking - WM0510 - 2.00.00.023 - 25 - Banco de Dados...

Arquivo Ajuda

Número Docto: Ressup-28/09/15

Tipo Movimento: Saida Identificador Movto: 17006

Embalagem: PALLET PALLET

Qtd Item Original: 1.000.0000

Qtd Item: 1.000.0000

Qtd Embalagem: 1

Situação

☒ Não Iniciado

☐ Em Processo

☐ Concluido

Identificador Endereço: 9 Posição: Left

Bloco: ALM BLOCO ALMOXARIFADO

Rua: A RUA A

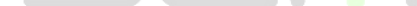
Nível: 01 NÍVEL 01

Coluna: 009 COLUNA 009

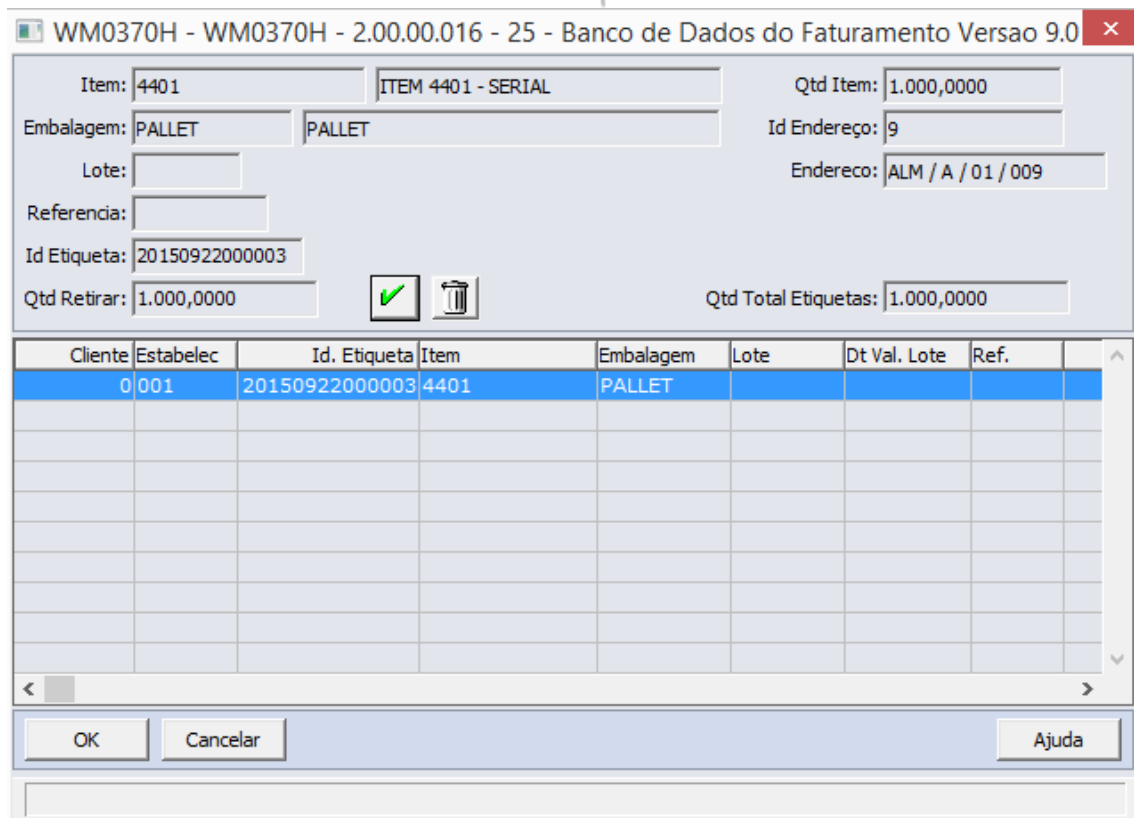
Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Após clicar no botão “Confirmar Movimento Etiqueta”, o sistema apresentará ao usuário a tela WM0370H, onde será solicitado que o usuário informe o código serial da etiqueta do qual está realizando a retirada do item, informar no campo Qtd Retirar a quantidade que está retirando e clicar no botão “Confirmar” conforme ilustração a seguir:

Entre os dados ou pressione ESC para sair.



SCM concept



SCM concept

Ressuprimento Área Picking - WM0510 - 2.00.00.023 - 25 - Banco de Dados...

Arquivo Ajuda

Número Docto: Ressup-28/09/15

Tipo Movimento: Saida Identificador Movto: 17006

Embalagem: PALLET PALLET

Qtd Item Original: 1.000,0000

Qtd Item: 1.000,0000

Qtd Embalagem: 1

Situação

☐ Não Iniciado

☐ Em Processo

☒ Concluido

Identificador Endereço: 9 Posição: Left

Bloco: ALM BLOCO ALMOXARIFADO

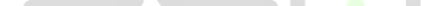
Rua: A RUA A

Nível: 01 NÍVEL 01

Coluna: 009 COLUNA 009

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Caso o usuário tenha informado o código serial do item errado, o sistema permite que o mesmo possa eliminá-lo do grid:



SCM concept

O sistema permite que o usuário possa confirmar o ressuprimento da área de picking de um item sem a utilização da etiqueta de código de barras.

Para confirmar o ressurgimento do item sem a utilização do código de barras do item, o usuário terá que selecionar o a embalagem que corresponde ao movimento de saída (origem) do e clicar no botão “Confirmar Transferência”, conforme ilustração a seguir:

Ressuprimento Área Picking - WM0510 - 2.00.00.023 - 25 - Banco de Dados...

Arquivo Ajuda

Número Docto: Ressup-28/09/15

Tipo Movimento: Saida Identificador Movto: 17006

Embalagem: PALLET PALLET

Qtd Item Original: 1.000.0000

Qtd Item: 1.000.0000

Qtd Embalagem: 1

Situação

☒ Não Iniciado

☐ Em Processo

☐ Concluido

Identificador Endereço: 9 Posição: Left

Bloco: ALM BLOCO ALMOXARIFADO

Rua: A RUA A

Nível: 01 NÍVEL 01

Coluna: 009 COLUNA 009

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Feito isso, o sistema concluirá o movimento de ressuprimento do item em questão:

Ressuprimento Área Picking - WM0510 - 2.00.00.023 - 25 - Banco de Dados...

Arquivo Ajuda

Número Docto: Ressup-28/09/15

Tipo Movimento: Saida Identificador Movto: 17006

Embalagem: PALLET PALLET

Qtd Item Original: 1.000,0000

Qtd Item: 1.000,0000

Qtd Embalagem: 1

Situação

☐ Não Iniciado

☐ Em Processo

☒ Concluido

Identificador Endereço: 9 Posição: Left

Bloco: ALM BLOCO ALMOXARIFADO

Rua: A RUA A

Nível: 01 NÍVEL 01

Coluna: 009 COLUNA 009

Entre os dados ou pressione ESC para sair.



Módulo: Warehouse Management System

Programa: Liberação Embarques

Atalho: WM0550

Menu: Tarefa – Liberação – Liberação Embarques

Função: Realizar liberação de documentos para o módulo de Embarque

WM0260 – Estabelecimento WMS

Pré requisitos:

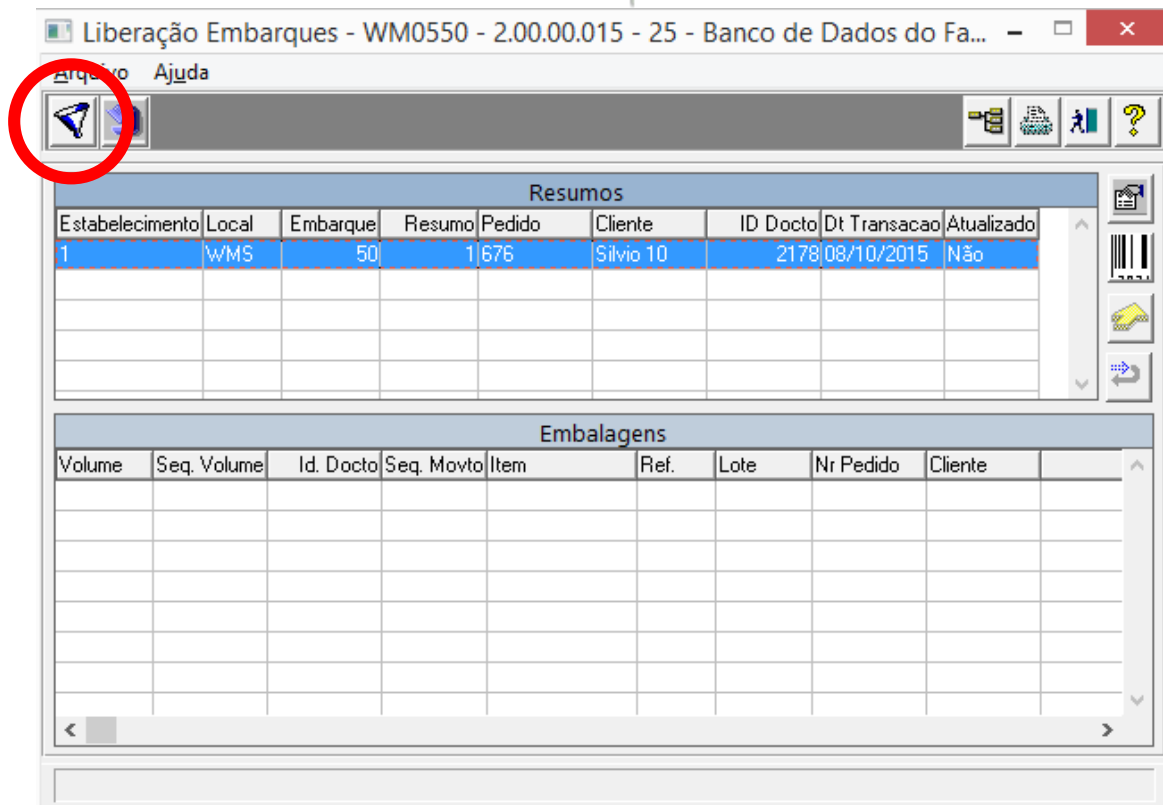
WM0204 – Local WMS

Liberando Documentos de Embarque

O programa de liberação de embarques no WMS tem como finalidade permitir ao usuário fazer a liberação dos documentos de faturamento para o módulo de embarque.

Filtro

Para localizar os registros dos documentos a serem liberados para o módulo de embarque, o usuário deverá clicar no botão “Opções de Filtro”, conforme ilustração a seguir:



Ao clicar no botão “Opções de Filtro”, o sistema apresentará ao usuário a tela WM0550A e solicitará os seguintes dados:

- Estabelecimento – Informar o estabelecimento do documento a ser liberado para o módulo de embarque;
- Local – Informar o local WMS do documento a ser liberado para o módulo de embarque;
- Pedido Cliente – Informar as faixas inicial e final dos pedidos de clientes do documento a ser liberado para o módulo de embarque;
- Cliente – Informar as faixas inicial e final dos clientes do documento a ser liberado para o módulo de embarque;
- Nr Embarque – Informar as faixas inicial e final dos embarques a serem liberados para o módulo de embarque;
- Nr Resumo – Informar as faixas inicial e final dos resumos do documento a ser liberado para o módulo de embarque;
- Data Transação – Informar as datas inicial e final da transação do documento a ser liberado para o módulo de embarque.

WM0550A - WM0550A - 2.00.00.006 - 25 - Banc... x

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1

Local: WMS LOCAL WMS

Pedido Cliente: [] [] ZZZZZZZZZZZZ

Cliente: [] [] ZZZZZZZZZZZZ

Nr Embarque: 0 [] [] 9.999.999

Nr Resumo: 0 [] [] 9.999.999

Data Transação: 05/10/2015 [] [] 06/11/2015

OK

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Liberar Resumo de Embarque

Após realizar o filtro, o sistema apresentará ao usuário o(s) embarque(s) e seu(s) resumo(s) a ser(em) liberado(s).

O usuário deverá selecionar o embarque e resumo a ser liberado no grid superior e clicar no botão "Libera Resumo p/ Faturamento" em destaque:

Liberação Embarques - WM0550 - 2.00.00.015 - 25 - Banco de Dados do Fa... - [X]

Arquivo Ajuda

[Icons]

Resumos								
Estabelecimento	Local	Embarque	Resumo	Pedido	Cliente	ID Docto	Dt Transacao	Atualizado
1	WMS	50	1	676	Silvio 10	2178	08/10/2015	Não

Embalagens									
Volume	Seq. Volume	Id. Docto	Seq. Movto	Item	Ref.	Lote	Nr Pedido	Cliente	
CAIXA G	1	2178	10	4401			676	Silvio 10	
CAIXA G	2	2178	20	4401c			676	Silvio 10	

[Icons]

Após clicar no botão “Libera Resumo p/ Faturamento”, o sistema solicitará que o usuário confirme a liberação do documento para o módulo de embarque:

Pergunta : (27882) [X]

Confirma Liberação Embarque?

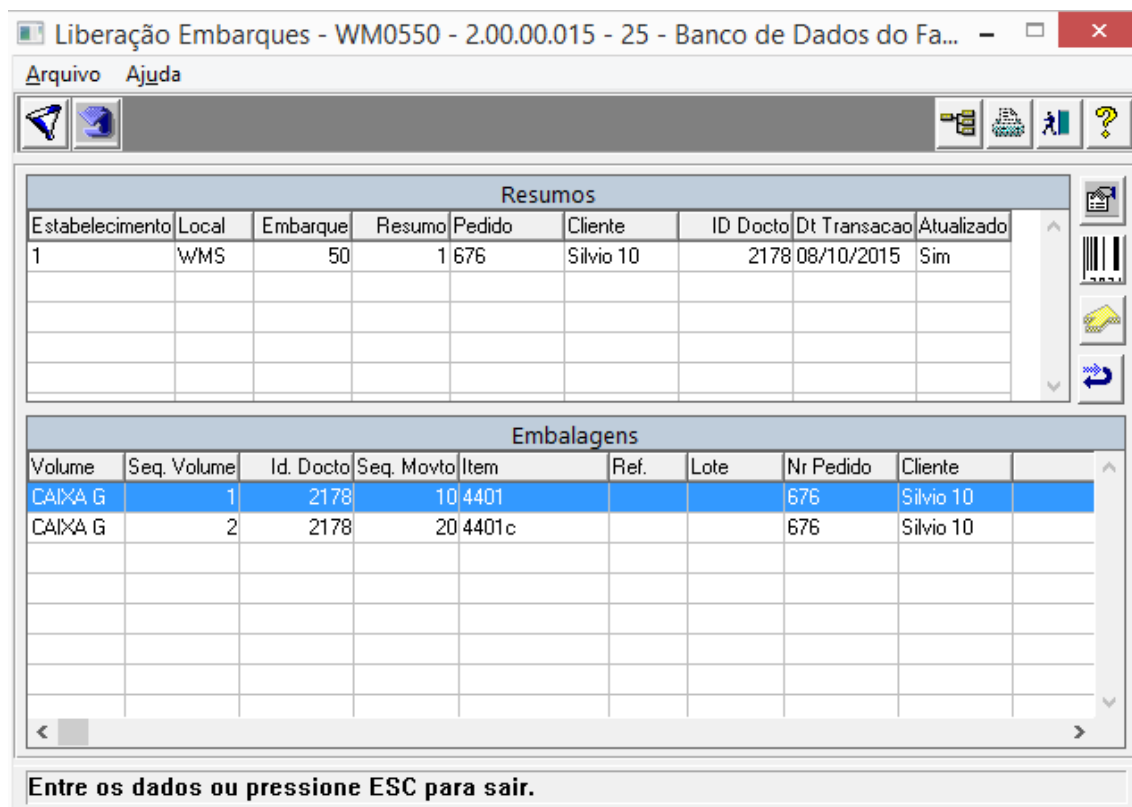
Ajuda

Confirma Liberação Embarque no WMS para o Faturamento?

[Sim] [Não] [Trace]

Ao clicar no botão “Sim”, o sistema fará a liberação do documento para o módulo de embarque permitindo que o mesmo possa ser faturado.

A situação do documento passará de “Não” para “Sim”, o botão “Libera Resumo p/ Faturamento” será desabilitado e o botão “Desfaz Liberação” será habilitado caso exista a necessidade de desfazer a liberação de um embarque já liberado para o módulo de embarque:



Liberação Embarques - WM0550 - 2.00.00.015 - 25 - Banco de Dados do Fa...

Arquivo Ajuda

Resumos								
Estabelecimento	Local	Embarque	Resumo	Pedido	Cliente	ID Docto	Dt Transacao	Atualizado
1	WMS	50	1	676	Silvio 10	2178	08/10/2015	Sim

Embalagens									
Volume	Seq. Volume	Id. Docto	Seq. Movto	Item	Ref.	Lote	Nr Pedido	Cliente	
CAIXA G	1	2178	10	4401			676	Silvio 10	
CAIXA G	2	2178	20	4401c			676	Silvio 10	

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Desfazer Liberação de Embarque

O sistema permite que o usuário possa desfazer a liberação de um resumo de embarque para o módulo de faturamento caso necessário.

Para isso, basta localizar o resumo que deseja desfazer a liberação, selecioná-lo e clicar no botão “Desfaz Liberação”, conforme ilustração a seguir:

Liberação Embarques - WM0550 - 2.00.00.015 - 25 - Banco de Dados do Fa... - [X]

Arquivo Ajuda

Resumos								
Estabelecimento	Local	Embarque	Resumo	Pedido	Cliente	ID Docto	Dt Transacao	Atualizado
1	WMS	50	1	676	Silvio 10	2178	08/10/2015	Sim

Embalagens									
Volume	Seq. Volume	Id. Docto	Seq. Movto	Item	Ref.	Lote	Nr Pedido	Cliente	
CAIXA G	1	2178	10	4401			676	Silvio 10	
CAIXA G	2	2178	20	4401c			676	Silvio 10	

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Após clicar no botão “Desfaz Liberação”, o sistema solicitará que o usuário confirme a devolução do resumo para o módulo WMS:

Pergunta : (701)

Confirma Devolução Embarque?

Ajuda

Confirma Devolução Embarque?

Ao clicar no botão “Sim”, o sistema irá desfazer a liberação do documento permitindo que o mesmo possa ser mantenido no WMS.

Liberação Embarques - WM0550 - 2.00.00.015 - 25 - Banco de Dados do Fa... - [X]

Arquivo Ajuda

Resumos

Estabelecimento	Local	Embarque	Resumo	Pedido	Cliente	ID Docto	Dt Transacao	Atualizado
1	WMS	50	1	676	Silvio 10	2178	08/10/2015	Não

Embalagens

Volume	Seq. Volume	Id. Docto	Seq. Movto	Item	Ref.	Lote	Nr Pedido	Cliente
CAIXA G	1	2178	10	4401			676	Silvio 10
CAIXA G	2	2178	20	4401c			676	Silvio 10

Entre os dados ou pressione ESC para sair.



O processo de desfazer a liberação do embarque é um pré-requisito para o processo de devolução de picking no WMS.



Módulo: Warehouse Management System

Programa: Documento Transferência

Atalho: WM0551

Menu: Tarefa – Liberação – Documento Transferência

Função: Realizar liberação de documentos de transferências entre depósitos

WM0260 – Estabelecimento WMS

Pré requisitos:

WM0204 – Local WMS

Liberando Documentos de Transferência entre Depósitos

O programa de liberação de documento transferência no WMS tem como finalidade permitir ao usuário fazer a liberação de transferências entre depósitos.

Filtro

O usuário poderá localizar os registros de duas maneiras. Através do botão “Vá para”, quando já se sabe o código da doca a ser localizada ou através do botão “Pesquisa”, podendo esse filtrar por faixa de registros, conforme mostra a ilustração a seguir:

Documento Transferência - WM0551 - 2.00.00.017 - 25 - Banco de Dados d...

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1 Data Implantação: 06/11/2015

Local: WMS LOCAL WMS Tipo: Saída

Número Docto: 24 Situação: Em Processo WMS

Identificador Docto: 2179 Origem: Transf Fábrica

Movimentos

Seq. Movto	Item	Refer	Lote	Qtd Item	Qtd Item Picking	Quant L
10	4401			100,0000	100,0000	

Liberar

Data Movimento: 06/11/2015

Após clicar no botão “Vá pra”, o sistema solicitará que o usuário informe os seguintes dados:

- Estabelecimento – Informar o código do estabelecimento do documento de transferência a ser liberado;
- Local – Informar o código do local WMS do documento de transferência a ser liberado;
- Número Docto – Informar o número do documento de transferência a ser liberado.

Vá Para Documento

Estabelecimento:

Local:

Número Docto:

OK Cancelar

Documento Transferência - WM0551 - 2.00.00.017 - 25 - Banco de Dados d...

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1 Data Implantação: 06/11/2015

Local: WMS LOCAL WMS Tipo: Saída

Número Docto: 24 Situação: Em Processo WMS

Identificador Docto: 2179 Origem: Transf Fábrica

Movimentos

Seq. Movto	Item	Refer	Lote	Qty Item	Qty Item Picking	Quant L
10	4401			100,0000	100,0000	

Liberar

Data Movimento: 06/11/2015

Ao clicar no botão “Pesquisa”, o sistema permitirá que o usuário pesquise o documento de transferência a ser liberado de três formas:

Data

Ao escolher a forma de pesquisa por data, o sistema solicitará as seguintes informações:

- Estabelecimento – Informar o código do estabelecimento do documento de transferência a ser liberado;
- Local – Informar o código do local WMS do documento de transferência a ser liberado;
- Data Implantação – Informar as faixas inicial e final da data de implantação do documento de transferência a ser liberado.

Z01SC038 - Z01SC038 - 2.00.01.011 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Versao 9.0

Data Nr Docto Id Docto

Estabelecimento: 1 

Local: WMS

Data Implantação: 06/11/2015   06/11/2015

Estabec	Local	Dt. Implantação	Número Docto	Id. Docto	Tipo Transação
1	WMS	06/11/2015	24	2179	Saída

OK Cancelar Ajuda

Código do estabelecimento.

Nr Docto

Ao escolher a forma de pesquisa por número de documento, o sistema solicitará as seguintes informações:

- Estabelecimento – Informar o código do estabelecimento do documento de transferência a ser liberado;
- Local – Informar o código do local WMS do documento de transferência a ser liberado;
- Número Docto – Informar as faixas inicial e final do número do documento de transferência a ser liberado.

Z01SC038 - Z01SC038 - 2.00.01.011 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Versao 9.0

Data Nr Docto Id Docto

Estabelecimento: 1 ✓

Local: WMS

Número Docto: ZZZZZZZZZZZZZZZZ

Dt. Implantação	Número Docto	Id. Docto	Estabelec	Local	Tipo Transação
06/11/2015	24	2179	1	WMS	Saída

OK Cancelar Ajuda

Número do documento

Id Docto

Ao escolher a forma de pesquisa pelo número identificador do documento, o sistema solicitará as seguintes informações:

- Estabelecimento – Informar o código do estabelecimento do documento de transferência a ser liberado;
- Local – Informar o código do local WMS do documento de transferência a ser liberado;
- Id Docto – Informar as faixas inicial e final do número identificador do documento de transferência a ser liberado.

Z01SC038 - Z01SC038 - 2.00.01.011 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Versao 9.0

Data: Nr Docto: Id Docto:

Estabelecimento: 1 ☐

Local: WMS

Id Docto: 999999999

Id. Docto	Número Docto	Estabelec	Local	Dt. Implantação	Tipo Transação
2179	24	1	WMS	06/11/2015	Saída

OK Cancelar Ajuda

Número do documento

Grid Principal

Após selecionar o documento desejado, o sistema apresentará ao usuário as informações dos itens pertencentes ao documento selecionado:

- Seq. Movto – São apresentadas as sequências dos itens no documento;
- Item – São apresentados os códigos dos itens do documento;
- Refer – São apresentadas as referências dos itens do documento quando os mesmos forem controlados por tal;
- Lote – São apresentados os lotes dos itens do documento quando os mesmos foram controlados por tal;
- Qtd Item – São apresentadas as quantidades dos itens solicitadas no documento;
- Qtd Item Picking – São apresentadas as quantidades dos itens separados no documento;
- Qtd Liberada ERP – São apresentadas as quantidades de saldo dos itens liberados para o ERP;
- Cliente – Apresenta o código do cliente do qual pertence o saldo do item do documento.

Documento Transferência - WM0551 - 2.00.00.017 - 25 - Banco de Dados d...

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1 Data Implantação: 06/11/2015

Local: WMS LOCAL WMS Tipo: Saída

Número Docto: 24 Situação: Em Processo WMS

Identificador Docto: 2179 Origem: Transf Fábrica

Movimentos

Seq. Movto	Item	Refer	Lote	Qtd Item	Qtd Item Picking	Quant L
10	4401			100,0000	100,0000	

Liberar Data Movimento: 06/11/2015

Documento Transferência - WM0551 - 2.00.00.017 - 25 - Banco de Dados d...

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1 Data Implantação: 06/11/2015

Local: WMS LOCAL WMS Tipo: Saída

Número Docto: 24 Situação: Em Processo WMS

Identificador Docto: 2179 Origem: Transf Fábrica

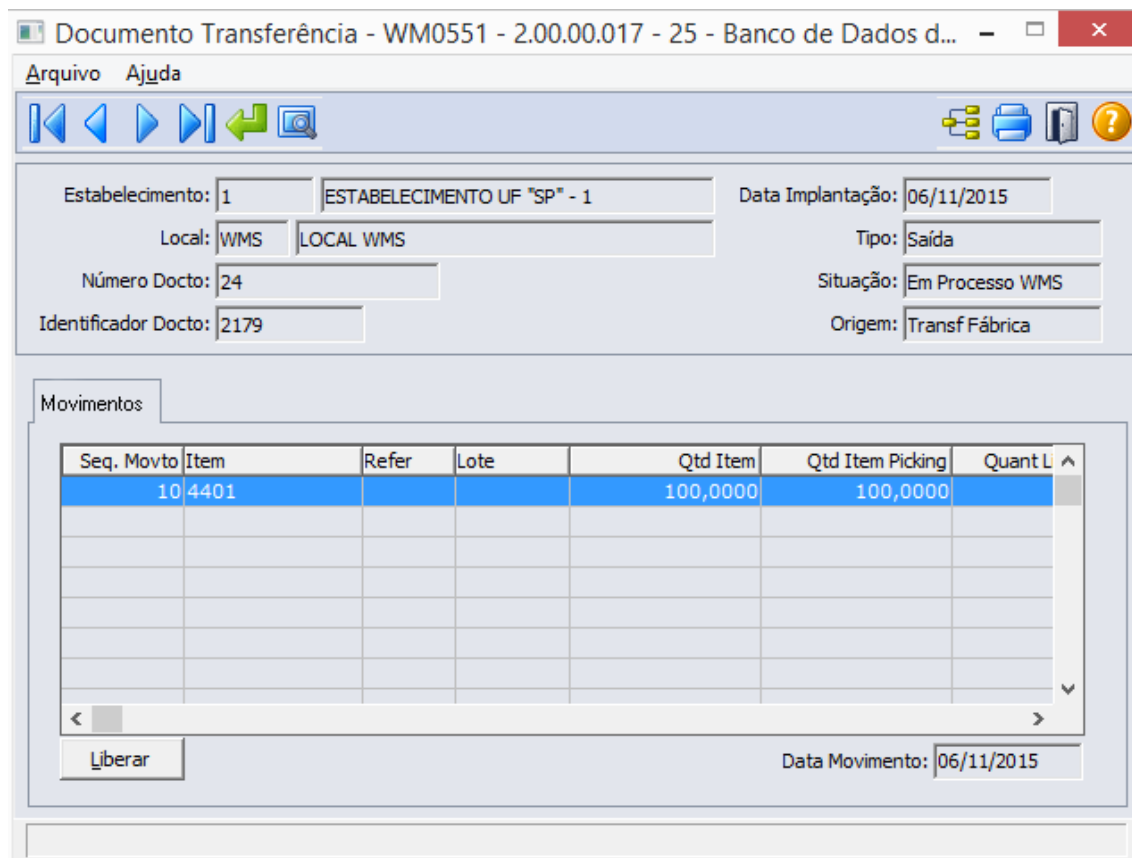
Movimentos

Refer	Lote	Qtd Item	Qtd Item Picking	Quant Liberada ERP	Cliente
		100,0000	100,0000	0,0000	0

Liberar Data Movimento: 06/11/2015

Liberação Documento de Transferência

Após selecionar o documento desejado, o usuário deverá selecionar o item a ser liberado no grid principal clicar no botão “Liberar”:



Documento Transferência - WM0551 - 2.00.00.017 - 25 - Banco de Dados d...

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1 Data Implantação: 06/11/2015

Local: WMS LOCAL WMS Tipo: Saída

Número Docto: 24 Situação: Em Processo WMS

Identificador Docto: 2179 Origem: Transf Fábrica

Movimentos

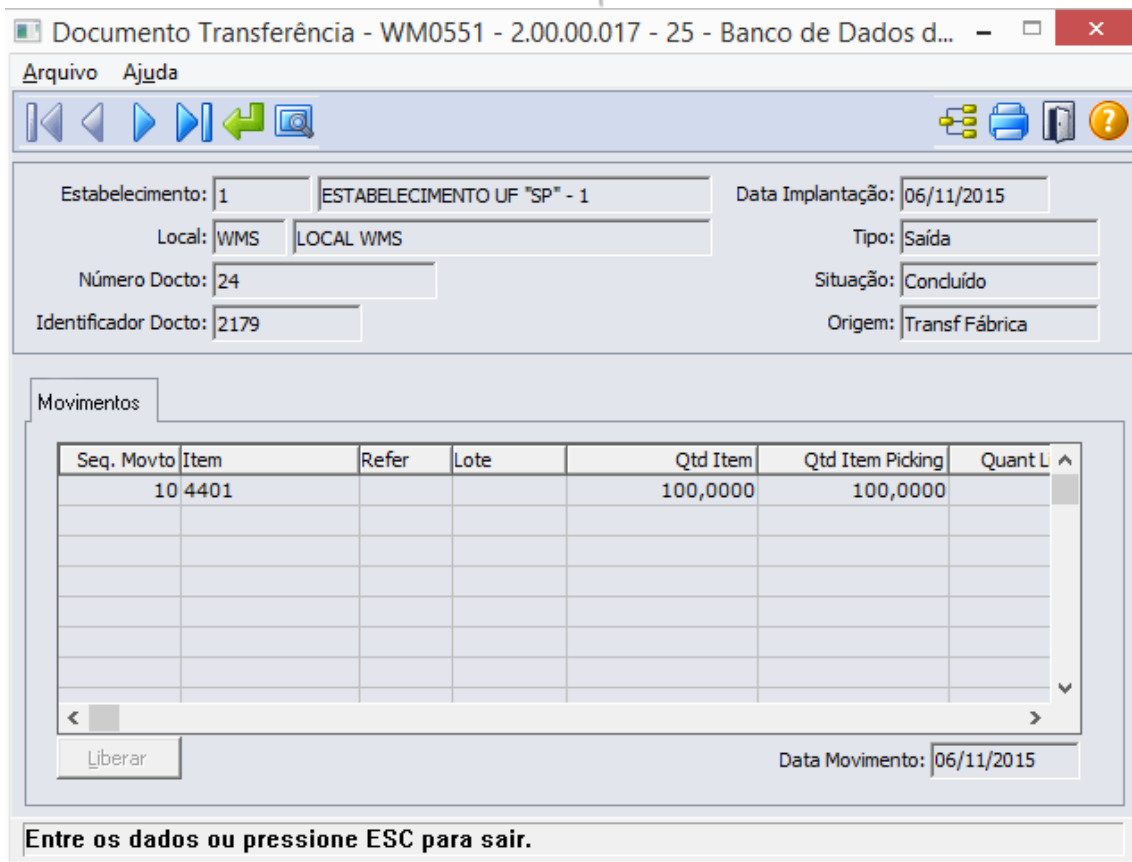
Seq. Movto	Item	Refer	Lote	Qtd Item	Qtd Item Picking	Quant L
10	4401			100,0000	100,0000	

Liberar

Data Movimento: 06/11/2015

Ao clicar no botão “Liberar”, o sistema irá liberar o saldo do item selecionado enviando o mesmo para o ERP.

Caso todos os itens do documento estejam liberados, o sistema mudará a situação do documento de “Em Processo WMS” para “Concluído”, conforme ilustração a seguir:





Módulo: Warehouse Management System

Programa: Monitor de Tarefas

Atalho: WM1010

Menu: Tarefas – Monitor de Tarefas

Função: Monitorar dos documentos de movimentações no WMS

WM0260 – Estabelecimento WMS

WM0204 – Local WMS

WM0108 – Manutenção Item

Pré requisitos:

WM0192 – Manutenção Item x Embalagem

CD1525 – Manutenção Usuários

WM1050 – Manutenção Equipamento WMS



Monitor de Tarefas WMS

A função Monitor possibilita uma visão ampla, e ao mesmo tempo detalhada, de tudo o que ocorre no WMS, possibilitando gerar, coordenar e distribuir as tarefas. As principais atividades do usuário responsável pela função Monitor do WMS são a designação de usuários para a execução das tarefas e o acompanhamento da situação das tarefas de movimentação do documento.

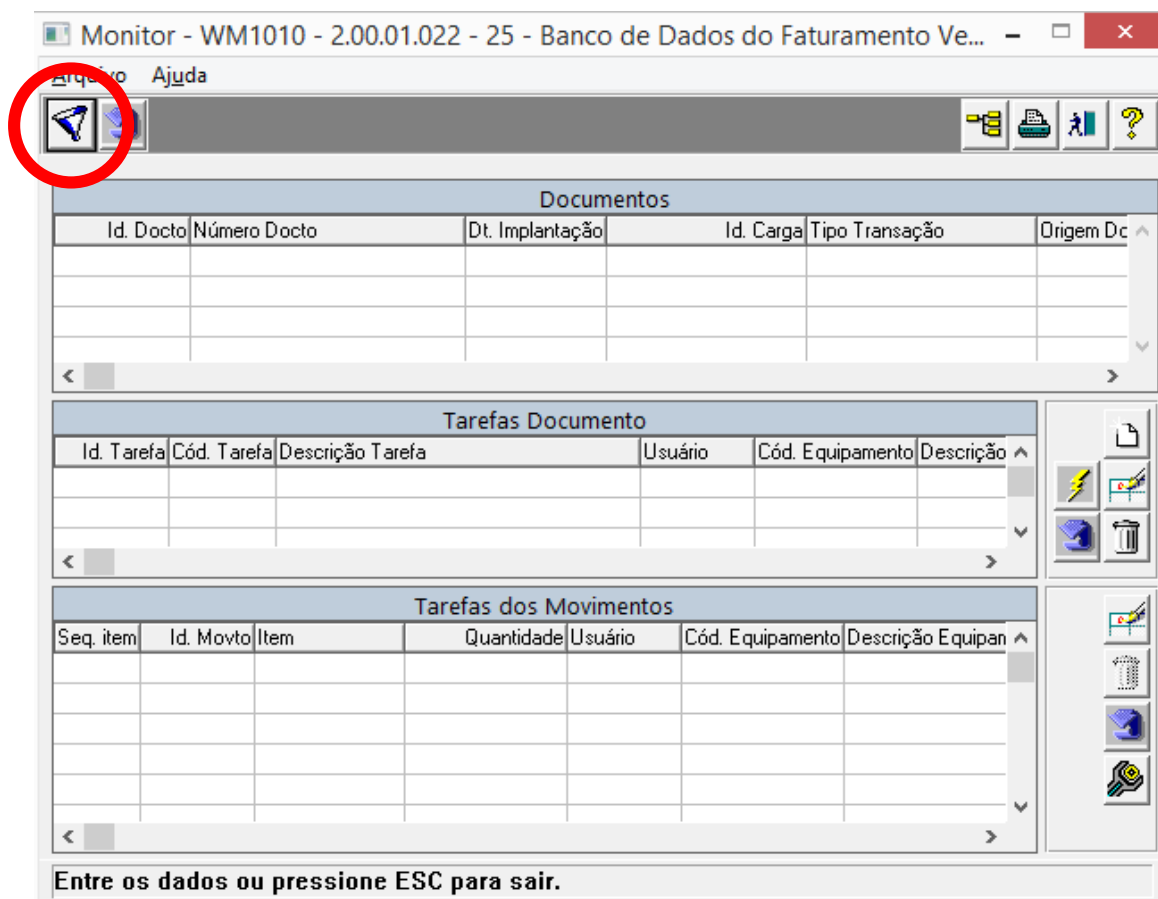
Além da designação de usuários para a tarefa, o acompanhamento da situação das tarefas é outra função que ajuda a não deixar os operadores do depósitos ociosos.

As situações das tarefas podem ser acompanhadas pelas seguintes cores e situações:

- **Vermelho** – Não Inicializada – Significa que a tarefa ainda está disponível para execução;
- **Verde** – Em processo – Significa que a tarefa já foi iniciada por algum operador;
- **Azul** – Finalizada – Significa que a tarefa já foi concluída.

Filtros e Pesquisas

Para que as tarefas possam ser visualizadas ou mantidas, é necessário que o usuário ao abrir o programa realize o filtro para buscar as informações desejadas:



Ao Clicar no botão “Opções de Filtro”, o sistema apresentará ao usuário o programa WM1010A, onde possibilitará ao mesmo realizar as seguintes possibilidades de filtros:

- Estabelecimento – Informar o código do estabelecimento que deseja visualizar ou manter as tarefas;
- Local – Informar o código do local WMS que deseja visualizar ou manter as tarefas;
- Docto / Carga:
 - Documento com carga – Quando o mesmo já possuir uma carga de etiquetas relacionada a ele;
 - Documento sem carga – Quando o mesmo ainda não possuir uma carga de etiquetas relacionadas a ele;
 - Ambos – Indiferente de ter ou não cargas relacionadas ao documento;

- **Manutenção:**
 - Documento – Quando se trata de um documento de movimentação de entrada, saída ou ressuprimento no WMS; Quando marcada essa opção o sistema possibilita que sejam informados os tipos de documentos a serem filtradas;
 - Embarque / Resumo – Quando marcada essa opção, o sistema possibilitará ao usuário filtrar por faixas de embarques e resumos;
- **Documentos** – Opção habilitada quando na opção “Manutenção” estiver marcado “Documento”, permitindo que o usuário possa filtrar por:
 - Entrada – Documentos que geram movimentações de entrada no WMS;
 - Saída – Documentos que geram movimentações de saída no WMS;
 - Ressuprimento – Documentos do tipo ressuprimento de área de picking;
- **Documento** – Opção habilitada quando na opção “Manutenção” estiver marcado “Documento”, permitindo que o usuário possa filtrar por:
 - Data Implantação – Filtro por faixa de datas de implantação do documento;
 - Número Docto – Filtro por número de documento WMS;
- **Embarque / Resumo** – Filtro habilitado quando na opção Manutenção for selecionado “Embarque / Resumo”, permitindo que o usuário realize o filtro por:
 - Nr Embarque – Faixa de embarques a serem filtrados;
 - Nr Resumo – Faixa de resumo dos embarques a serem filtrados;
- **Tarefa** – Permite que o usuário possa filtrar as tarefas por:
 - Não Iniciada
 - Em Processo
 - Concluído

Filtro Documentos - WM1010A - 2.00.01.015 - 25 - Ban...

Estabelecimento: 001		Estabelecimento teste UF "SP"	
Local: ALM		Almoxarifado	

Docto / Carga ☐ Documento com Carga ☐ Documento sem Carga ☒ Ambos	Manutenção ☒ Documento ☐ Embarque / Resumo	Documentos ☒ Entrada ☒ Saída ☒ Ressuprimento
--	--	--

Documento Data Implantação: 28/09/2015		◀ ▶	28/09/2015
Número Docto: 001		◀ ▶	001

Embarque / Resumo Nr Embarque: 0		◀ ▶	0
Nr Resumo: 0		◀ ▶	9999.999

Tarefa ☒ Não Iniciada ☒ Em Processo ☒ Concluído

OK Cancelar

Código do estabelecimento.

Após realizar o filtro desejado, o usuário deverá clicar no botão "OK" para então ser apresentado o resultado.

Entendendo o programa

No grid Documentos encontram-se todos os documentos gerados no WMS. Nele o usuário poderá ter as informações sobre o número do documento, a data de implantação, ID de carga, o tipo de transação (Entrada, Saída, Transferência), origem do documento (Recebimento, reporte de produção, transferência entre depósitos, Faturamento).

No grid Tarefas do documento encontram-se as tarefas relacionadas ao documento selecionado acima como por exemplo tarefa de picking, conferência, armazenamento, entre outras.

No último grid, Tarefas dos Movimento são mostradas as tarefas separadas por movimentações. Exemplo: Temos um armazenamento onde o sistema gerou sugestões para 10 pallets. Sendo assim, o sistema irá gerar 10 tarefas de armazenamento onde cada pallet corresponde a uma tarefa.

É nesse último grid onde podemos monitorar o tempo gasto pelo usuário para realizar cada tarefa. A partir do momento que o usuário faz a leitura de um serial com intuito de armazená-lo, o sistema vincula essa tarefa aquele usuário e esta tarefa não aparecerá nos coletores dos outros usuários.

Monitor - WM1010 - 2.00.01.022 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Ve...

ArquivoAjuda

Documentos					
Id. Docto	Número Docto	Dt. Implantação	Id. Carga	Tipo Transação	Origem Dc
2147	001	28/09/2015	0	Saída	Saída Ma

Tarefas Documento					
Id. Tarefa	Cód. Tarefa	Descrição Tarefa	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição
1865	7	Picking	super	100	EMPILHA

Tarefas dos Movimentos						
Seq. item	Id. Movto	Item	Quantidade	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição Equipam
10	17026	4401C	1.000,0000	super	100	EMPILHADEIRA
10	17029	4401C	500,0000	super	100	EMPILHADEIRA
10	17027	4401C	1.000,0000			
10	17028	4401C	1.000,0000			

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Criando Tarefas do Documento

Quando parametrizado corretamente no programa Parâmetros WMS – WM0101, o sistema gera automaticamente as tarefas para os documentos WMS.

Quando isso não acontece, o usuário poderá criar tarefas de forma manual ou gera-las diretamente pelo programa Monitor de Tarefas.

Para criar uma tarefa de forma manual, basta selecionar o botão “Novo”:

Monitor - WM1010 - 2.00.01.022 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Ve...

Arquivo Ajuda

Documentos					
Id. Docto	Número Docto	Dt. Implantação	Id. Carga	Tipo Transação	Origem Dc
2147	001	28/09/2015	0	Saída	Saída Ma

Tarefas Documento					
Id. Tarefa	Cód. Tarefa	Descrição Tarefa	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição
1865	7	Picking	super	100	EMPILHA

Tarefas dos Movimentos						
Seq. item	Id. Movto	Item	Quantidade	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição Equipam
10	17026	4401C	1.000,0000	super	100	EMPILHADEIRA
10	17029	4401C	500,0000	super	100	EMPILHADEIRA
10	17027	4401C	1.000,0000			
10	17028	4401C	1.000,0000			

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

O sistema apresentará ao usuário o programa WM1010B, onde será possível que o mesmo relacione a devida tarefa ao documento:

Tarefas de Documento - WM1010B - 2.00.01.011 - 25 - Banco de Dados do...

Arquivo Ajuda

Identificador Docto: 2147 Número Docto: 001

Cód. Tarefa	Descrição Tarefa
7	Picking
15	Conferência Packing

Ordenação
☒ Tarefa ☐ Descrição

Alterar

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Pra relacionar a tarefa ao documento, o usuário deverá utilizar os botões:



Inclui o relacionamento da tarefa ao documento.



Retira o relacionamento da tarefa com o documento

Ao selecionar a tarefa desejada e clicar no botão “Inclui”, o sistema apresentará ao usuário o programa WM1010C, onde o usuário deverá preencher as seguintes informações:

- Identificador Docto – Exibe o código sequencial da tarefa;
- Tarefa – Exibe a tarefa a ser relacionada ao documento, conforme escolhida anteriormente;
- Usuário – Informar o usuário que deverá desempenhar a tarefa relacionada ao documento;

- Equipamento – Informar o código do equipamento de transporte a ser utilizado para desempenhar a tarefa relacionada ao documento;
- Coletor – Informar o código do coletor a ser utilizado para desempenhar a tarefa relacionada ao documento;
- Tipo Equipamento – Informar o tipo do equipamento a ser utilizado para desempenhar a tarefa relacionada ao documento.
- Prioridade – Informar qual é a prioridade de urgência para o atendimento. Quanto menor, mais alta é a urgência;
- Data Início Tarefa – Exibe a data em que a tarefa foi iniciada;
- Data Fim Tarefa – Exibe a data em que a tarefa foi concluída;
- Hora Início Tarefa – Exibe a hora em que a tarefa foi iniciada;
- Hora Fim Tarefa – Exibe a hora em que a tarefa foi concluída;



Caso não seja informado nenhum dos campos solicitados e o registro for salvo, o sistema grava as informações colocando a tarefa como pública.



Caso selecionada uma tarefa já concluída, o sistema apresentará data e hora, inicial e final em que foi executada a tarefa.

Detalhe Tarefa - WM1010C - 2.00.00.007 - 25 - Banco de D...

Identificador Docto: 2147

Tarefa: 7 Picking

Usuário:

Equipamento:

Coletor:

Tipo Equipamento: 0

Data InicioTarefa: 28/09/2015 Data Fim Tarefa: 28/09/2015

Hora InicioTarefa: 00:00:00 Hora Fim Tarefa: 00:00:00 Prioridade: 10

Atividade

☐ Iniciar Tarefa

☐ Finalizar Tarefa

OK Cancela

Usuário da tarefa

Gerando Tarefas do Documento

O sistema permite que o usuário possa gerar todas as tarefas do documento de forma simples e rápida. Através do botão “Gerar Tarefas” serão geradas as tarefas que ainda estão pendentes para o documento:

Monitor - WM1010 - 2.00.01.022 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Ve...

Arquivo Ajuda

Documentos					
Id. Docto	Número Docto	Dt. Implantação	Id. Carga	Tipo Transação	Origem Dc
2147	001	28/09/2015	0	Saída	Saída Ma

Tarefas Documento					
Id. Tarefa	Cód. Tarefa	Descrição Tarefa	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição
1865	7	Picking	super	100	EMPILHA

Tarefas dos Movimentos						
Seq. item	Id. Movto	Item	Quantidade	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição Equipam
10	17026	4401C	1.000,0000	super	100	EMPILHADEIRA
10	17029	4401C	500,0000	super	100	EMPILHADEIRA

Elimina ocorrência corrente

Ao acionar esse botão, o sistema irá gerar no grid inferior todas as tarefas que ainda estão pendentes de confirmação:

Monitor - WM1010 - 2.00.01.022 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Ve... - [X]

Arquivo Ajuda

Documentos

Id. Docto	Número Docto	Dt. Implantação	Id. Carga	Tipo Transação	Origem Dc
2147	001	28/09/2015	0	Saída	Saída Ma

Tarefas Documento

Id. Tarefa	Cód. Tarefa	Descrição Tarefa	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição
1865	7	Picking	super	100	EMPILHA

Tarefas dos Movimentos

Seq. item	Id. Movto	Item	Quantidade	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição Equipam
10	17026	4401C	1.000,0000	super	100	EMPILHADEIRA
10	17029	4401C	500,0000	super	100	EMPILHADEIRA
10	17027	4401C	1.000,0000			
10	17028	4401C	1.000,0000			

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Eliminando Tarefas do Documento

Da mesma forma que o sistema permite criar tarefas para o documento, também permite que elas sejam eliminadas caso necessário.

Para isso, basta selecionar a tarefa desejada e clicar no botão “Excluir”, conforme ilustração a seguir:

Monitor - WM1010 - 2.00.01.022 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Ve...

Arquivo Ajuda

Documentos					
Id. Docto	Número Docto	Dt. Implantação	Id. Carga	Tipo Transação	Origem Dc
2147	001	28/09/2015	0	Saída	Saída Ma

Tarefas Documento					
Id. Tarefa	Cód. Tarefa	Descrição Tarefa	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição
1865	7	Picking	super	100	EMPILHA
1867	7	Picking			

Tarefas dos Movimentos						
Seq. item	Id. Movto	Item	Quantidade	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição Equipam

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Após clicar no botão “Exclui”, o usuário será questionado se deseja realmente eliminar a tarefa selecionada:

Pergunta : (550)

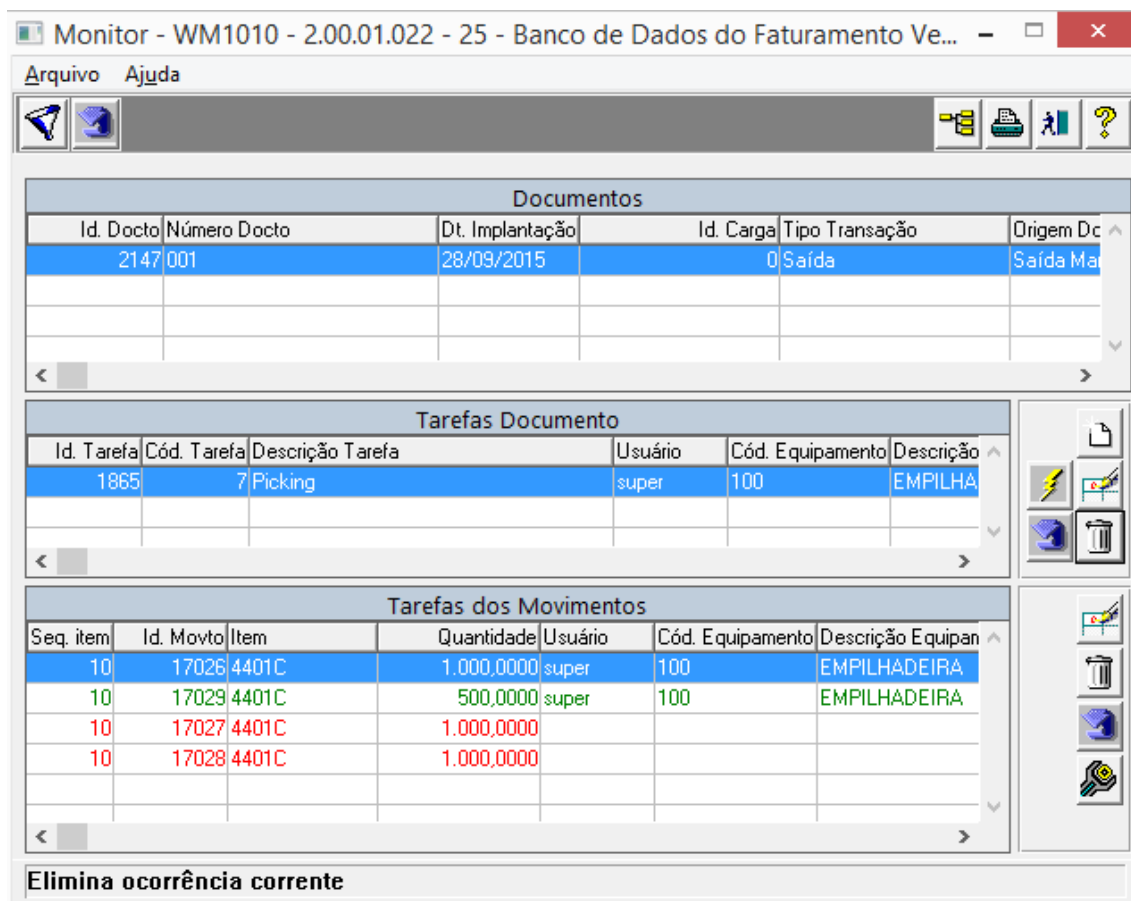
Confirma Exclusão?

Ajuda

Confirma exclusão do Registro ?

Sim Não Trace

Ao clicar no botão “SIM”, o sistema eliminará a tarefa selecionada, ao clicar em “NÃO”, a tarefa permanecerá ativa:



Monitor - WM1010 - 2.00.01.022 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Ve...

Arquivo Ajuda

Documentos

Id. Docto	Número Docto	Dt. Implantação	Id. Carga	Tipo Transação	Origem Dc
2147	001	28/09/2015	0	Saída	Saída Ma

Tarefas Documento

Id. Tarefa	Cód. Tarefa	Descrição Tarefa	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição
1865	7	Picking	super	100	EMPILHA

Tarefas dos Movimentos

Seq. item	Id. Movto	Item	Quantidade	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição Equipam
10	17026	4401C	1.000,0000	super	100	EMPILHADEIRA
10	17029	4401C	500,0000	super	100	EMPILHADEIRA
10	17027	4401C	1.000,0000			
10	17028	4401C	1.000,0000			

Elimina ocorrência corrente

Eliminando Tarefas do Movimento

Uma tarefa gerada para o documento pode gerar inúmeros movimentos para essa tarefa.

Uma tarefa de picking, por exemplo, pode ter diversos movimentos de separação de diversos itens em diferentes endereços no depósito.

Por isso, o sistema permite que o usuário possa estar mantendo todos esses movimentos.

Para eliminar um desses movimentos, basta que o usuário selecione o registro desejado no grid inferior e clicar no botão “Exclui Tarefa Item”, conforme ilustração a seguir:

Monitor - WM1010 - 2.00.01.022 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Ve...

Arquivo Ajuda

Documentos					
Id. Docto	Número Docto	Dt. Implantação	Id. Carga	Tipo Transação	Origem Dc
2147	001	28/09/2015	0	Saída	Saída Ma

Tarefas Documento					
Id. Tarefa	Cód. Tarefa	Descrição Tarefa	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição
1865	7	Picking	super	100	EMPILHA

Tarefas dos Movimentos						
Seq. item	Id. Movto	Item	Quantidade	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição Equipam
10	17026	4401C	1.000,0000	super	100	EMPILHADEIRA
10	17029	4401C	500,0000	super	100	EMPILHADEIRA
10	17027	4401C	1.000,0000			
10	17028	4401C	1.000,0000			

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

O usuário será questionado quanto a eliminação através de um alerta em tela:

Pergunta : (550)

Confirma Exclusão?

Ajuda

Confirma exclusão do Registro ?

Sim Não Trace

Ao clicar no botão “SIM”, o sistema eliminará o movimento selecionado, ao clicar em “NÃO”, o movimento permanecerá ativo:

Monitor - WM1010 - 2.00.01.022 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Ve...

Arquivo Ajuda

Documentos					
Id. Docto	Número Docto	Dt. Implantação	Id. Carga	Tipo Transação	Origem Dc
2147	001	28/09/2015	0	Saída	Saída Ma

Tarefas Documento					
Id. Tarefa	Cód. Tarefa	Descrição Tarefa	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição
1865	7	Picking	super	100	EMPILHA

Tarefas dos Movimentos						
Seq. item	Id. Movto	Item	Quantidade	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição Equipam
10	17026	4401C	1.000,0000	super	100	EMPILHADEIRA
10	17029	4401C	500,0000	super	100	EMPILHADEIRA
10	17027	4401C	1.000,0000			

Elimina ocorrência corrente

Editando Tarefas

O sistema permite que o usuário faça manutenções nas tarefas dos documentos sempre que necessário.

Através do botão “Alterar Tarefas Itens”, o usuário poderá:

- Selecionar o usuário que irá desempenhar a tarefa ou alterar o usuário de uma tarefa que esteja relacionado a outro;
- Selecionar o equipamento de transporte a ser usado para desempenhar a tarefa;
- Selecionar o coletor a ser usado para desempenhar a tarefa;

Monitor - WM1010 - 2.00.01.022 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Ve...

Arquivo Ajuda

Documentos					
Id. Docto	Número Docto	Dt. Implantação	Id. Carga	Tipo Transação	Origem Dc
2147	001	28/09/2015	0	Saída	Saída Ma

Tarefas Documento					
Id. Tarefa	Cód. Tarefa	Descrição Tarefa	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição
1865	7	Picking	super	100	EMPILHA

Tarefas dos Movimentos						
Seq. item	Id. Movto	Item	Quantidade	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição Equipam
10	17026	4401C	1.000,0000	super	100	EMPILHADEIRA
10	17029	4401C	500,0000	super	100	EMPILHADEIRA
10	17027	4401C	1.000,0000			
10	17028	4401C	1.000,0000			

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Ao clicar no botão “Alterar Tarefas Itens”, será apresentada a tela WM1010D onde o usuário fará a devida manutenção na tarefa selecionada:

- Identificador Docto – Exibe o código sequencial da tarefa;
- Tarefa – Exibe a tarefa a ser relacionada ao documento, conforme escolhida anteriormente;
- Usuário – Informar o usuário que deverá desempenhar a tarefa relacionada ao documento;
- Equipamento – Informar o código do equipamento de transporte a ser utilizado para desempenhar a tarefa relacionada ao documento;
- Coletor – Informar o código do coletor a ser utilizado para desempenhar a tarefa relacionada ao documento;
- Tipo Equipamento – Informar o tipo do equipamento a ser utilizado para desempenhar a tarefa relacionada ao documento.
- Prioridade – Informar qual é a prioridade de urgência para o atendimento. Quanto menor, mais alta é a urgência;
- Data Início Tarefa – Exibe a data em que a tarefa foi iniciada;
- Data Fim Tarefa – Exibe a data em que a tarefa foi concluída;

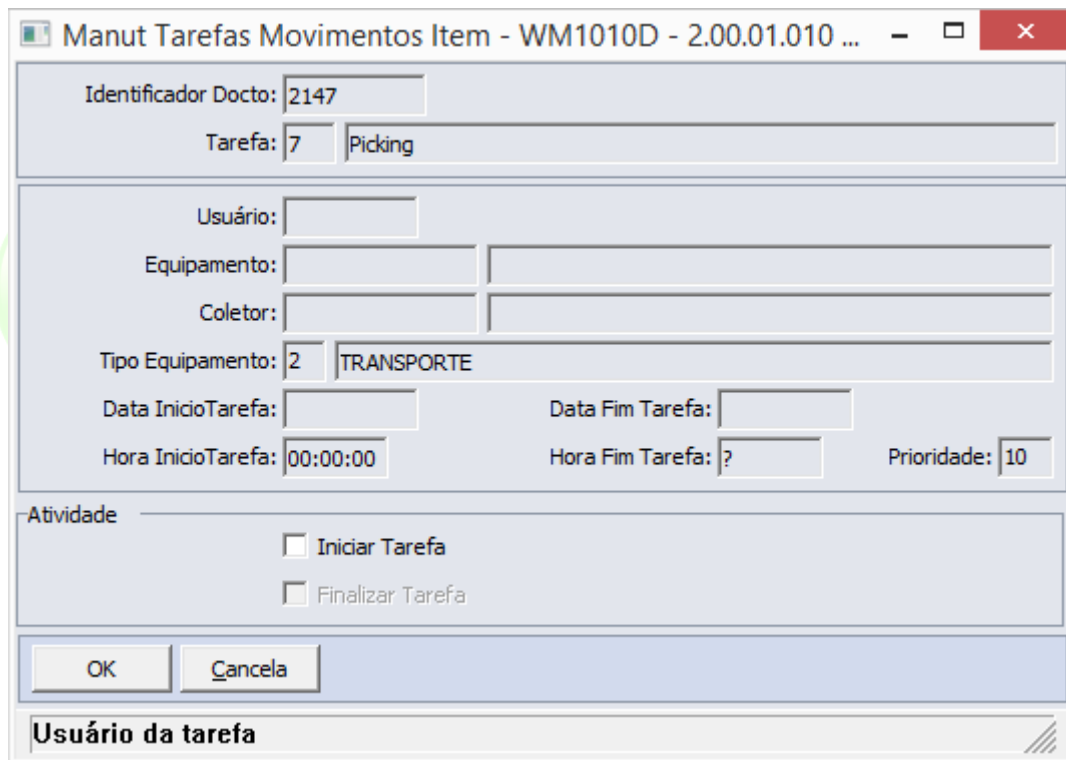
- Hora Início Tarefa – Exibe a hora em que a tarefa foi iniciada;
- Hora Fim Tarefa – Exibe a hora em que a tarefa foi concluída;



Caso não seja informado nenhum dos campos solicitados e o registro for salvo, o sistema grava as informações colocando a tarefa como pública.



Caso selecionada uma tarefa já concluída, o sistema apresentará data e hora, inicial e final em que foi executada a tarefa.

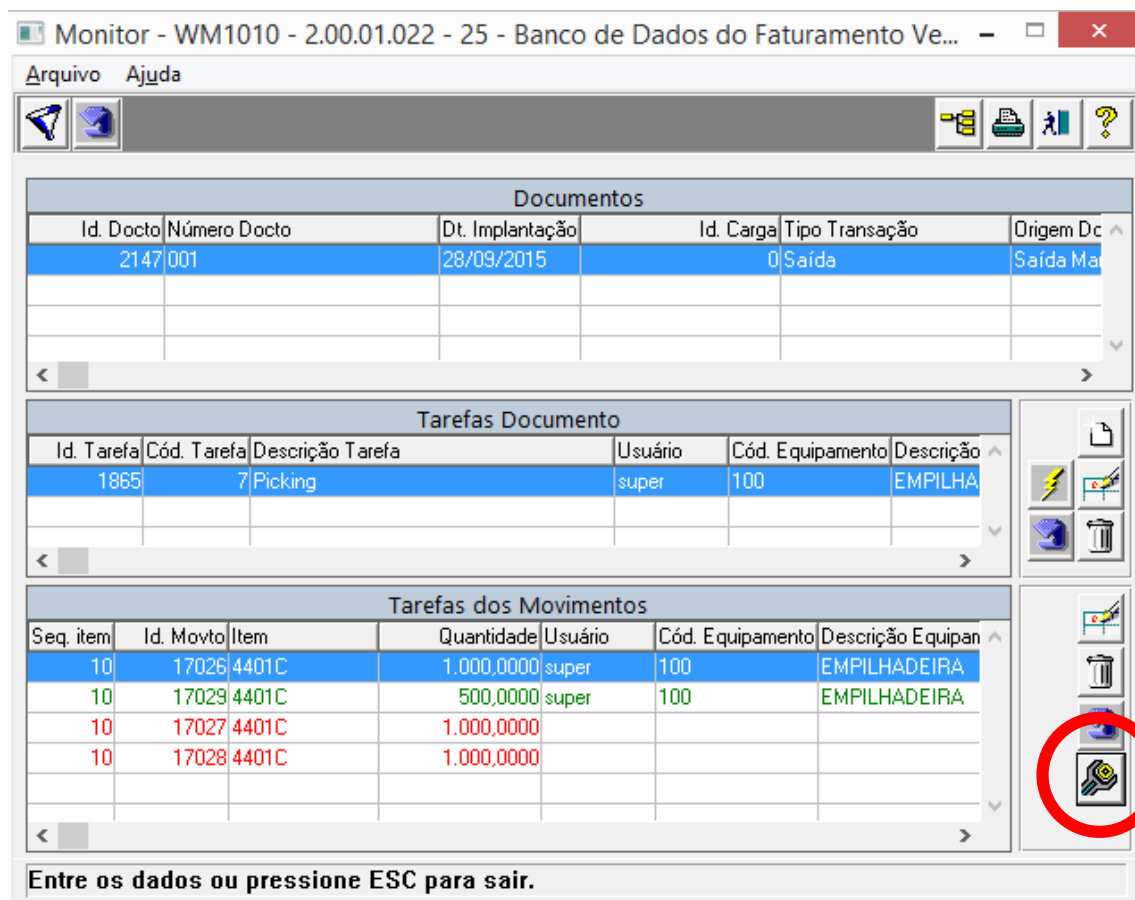
A screenshot of a software dialog box titled 'Manut Tarefas Movimentos Item - WM1010D - 2.00.01.010 ...'. The dialog contains several input fields: 'Identificador Docto:' with value '2147', 'Tarefa:' with value '7' and a dropdown showing 'Picking', 'Usuário:', 'Equipamento:', 'Coletor:', 'Tipo Equipamento:' with value '2' and a dropdown showing 'TRANSPORTE', 'Data InicioTarefa:', 'Data Fim Tarefa:', 'Hora InicioTarefa:' with value '00:00:00', 'Hora Fim Tarefa:' with value '?', and 'Prioridade:' with value '10'. Below these fields is a section labeled 'Atividade' with two checkboxes: 'Iniciar Tarefa' and 'Finalizar Tarefa'. At the bottom are 'OK' and 'Cancela' buttons. A status bar at the very bottom says 'Usuário da tarefa'.

Após clicar no botão “OK”, o sistema irá relacionar o usuário ao movimento de tarefa selecionado ou irá tornar o movimento da tarefa “Público”, caso não seja informado nenhum usuário para a mesmo.

Atualizando Usuários por Faixa

O sistema permite relacionar movimentos de tarefas para os usuários em diferentes faixas de endereços.

Para executar esse procedimento, o usuário deverá clicar no botão “Atualizar Movimento por Faixa”, conforme ilustração a seguir:



Monitor - WM1010 - 2.00.01.022 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Ve...

Arquivo Ajuda

Documentos					
Id. Docto	Número Docto	Dt. Implantação	Id. Carga	Tipo Transação	Origem Dc
2147	001	28/09/2015	0	Saída	Saída Ma

Tarefas Documento					
Id. Tarefa	Cód. Tarefa	Descrição Tarefa	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição
1865	7	Picking	super	100	EMPILHA

Tarefas dos Movimentos						
Seq. item	Id. Movto	Item	Quantidade	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição Equipam
10	17026	4401C	1.000,0000	super	100	EMPILHADEIRA
10	17029	4401C	500,0000	super	100	EMPILHADEIRA
10	17027	4401C	1.000,0000			
10	17028	4401C	1.000,0000			

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Ao clicar no botão “Atualizar Movimento por Faixa”, o sistema apresentará ao usuário a tela WM1010G, onde serão solicitados os seguintes dados:

- Usuário – Informar o código do usuário selecionado para desempenhar o movimento de tarefa;
- Sequência – Informar a sequência inicial e final dos movimentos de tarefa a ser relacionado ao usuário selecionado;
- Bloco – Selecionar a faixa de inicial e final de blocos dos movimentos de tarefas a serem relacionados ao usuário selecionado;

- Rua – Selecionar a faixa de inicial e final de ruas dos movimentos de tarefas a serem relacionadas ao usuário selecionado;
- Nível – Selecionar a faixa de inicial e final de níveis dos movimentos de tarefas a serem relacionados ao usuário selecionado;
- Coluna – Selecionar a faixa de inicial e final de colunas dos movimentos de tarefas a serem relacionadas ao usuário selecionado;

A screenshot of a software dialog box titled 'WM1010G - WM1010G - 2.00.00....'. The dialog box contains several input fields and buttons. The fields are: 'Usuário:' (empty), 'Sequência:' (10), 'Bloco:' (empty), 'Rua:' (empty), 'Nível:' (empty), and 'Coluna:' (empty). To the right of each field (except 'Usuário') are two arrows (left and right) and a text box containing a value: '999990' for Sequência, 'ZZZ' for Bloco, 'ZZZ' for Rua, 'ZZZ' for Nível, and 'ZZZ' for Coluna. At the bottom of the dialog box are three buttons: 'Executar', 'Fechar', and 'Ajuda'. Below the buttons is a status bar with the text 'Entre os dados ou pressione ESC para sair.'

Após informar os dados, o usuário deverá clicar no botão “Executar” para finalizar o processo



Módulo: Warehouse Management System

Programa: Conferência

Atalho: WM1020

Menu: Tarefas – Conferência

Função: Permitir a conferência dos documentos de movimentações no WMS

WM0101 – Parâmetros do Sistema

WM0120 – Etiquetas

WM0370 – Entrada Manual

Pré requisitos: WM0140 – Tarefa

WM0430 – Manutenção Carga

WM0270 – Tipo de Equipamento

WM1050 – Equipamento

Conferência

A função Conferência permite, por intermédio da coleta de dados das etiquetas da carga, a validação da carga com o documento de entrada gerado pela carga para o WMS e, por intermédio da coleta de dados das etiquetas de packing, a validação do packing com o documento de retirada gerado no pré-faturamento e saídas manuais.

Visão Geral

Dentre as possibilidades de geração de um documento de entrada de uma carga para o WMS destacam-se:

- Integração do WMS com os módulos de recebimento e coleta de dados do ERP Datasul.
- Integração do WMS com os módulos de controle da produção e coleta de dados do ERP Datasul (atualmente obtida somente através de um desenvolvimento específico do cliente).

SCM Concept

www.scmconcept.com.br

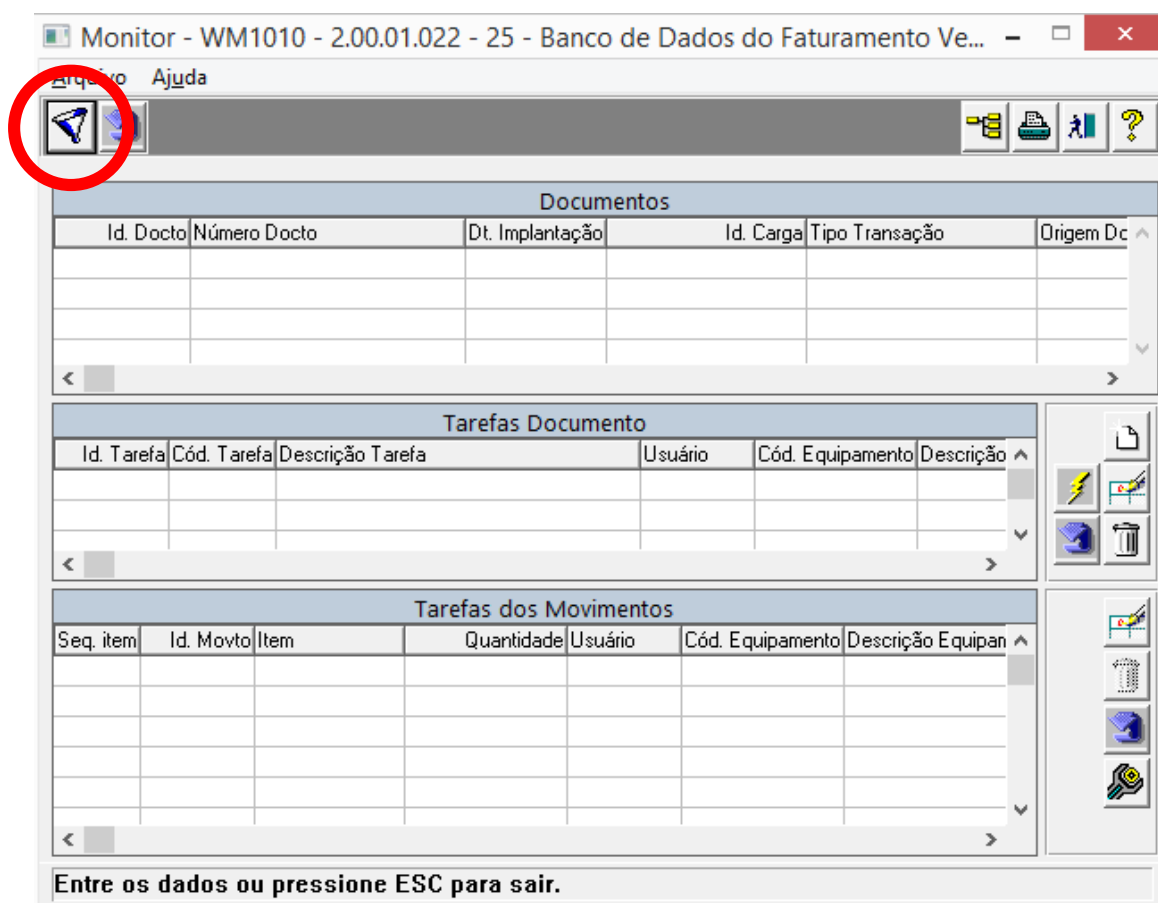
(47) 3029-1626

Gerado o documento de entrada no WMS essa função permite uma comparação dos dados do documento de entrada com os coletados nas etiquetas. Quando a leitura das etiquetas e as informações do documento de entrada não mais apresentarem diferenças, a conferência pode ser concluída. Na conclusão as sugestões de armazenamento e suas respectivas tarefas são geradas.

Dentre as possibilidades de geração de um documento de saída de uma carga do WMS destacam-se:

- Integração do WMS com os módulos de faturamento e coleta de dados do ERP Datasul.

Gerado o documento de saída no WMS essa função permite uma comparação dos dados do documento de saída com os coletados nas etiquetas de packing. Quando a leitura das etiquetas e as informações do documento de saída não mais apresentarem diferenças, a conferência pode ser concluída.



Monitor - WM1010 - 2.00.01.022 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Ve...

Arquivo Ajuda

Documentos

Id. Docto	Número Docto	Dt. Implantação	Id. Carga	Tipo Transação	Origem Dc

Tarefas Documento

Id. Tarefa	Cód. Tarefa	Descrição Tarefa	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição

Tarefas dos Movimentos

Seq. item	Id. Movto	Item	Quantidade	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição Equipam

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Ao Clicar no botão “Opções de Filtro”, o sistema apresentará ao usuário o programa WM1010A, onde possibilitará ao mesmo realizar as seguintes possibilidades de filtros:

- Estabelecimento – Informar o código do estabelecimento que deseja visualizar ou manter as tarefas;
- Local – Informar o código do local WMS que deseja visualizar ou manter as tarefas;
- Docto / Carga:
 - Documento com carga – Quando o mesmo já possuir uma carga de etiquetas relacionada a ele;
 - Documento sem carga – Quando o mesmo ainda não possuir uma carga de etiquetas relacionadas a ele;
 - Ambos – Indiferente de ter ou não cargas relacionadas ao documento;
- Manutenção:
 - Documento – Quando se trata de um documento de movimentação de entrada, saída ou ressuprimento no WMS; Quando marcada essa opção o sistema possibilita que sejam informados os tipos de documentos a serem filtradas;
 - Embarque / Resumo – Quando marcada essa opção, o sistema possibilitará ao usuário filtrar por faixas de embarques e resumos;
- Documentos – Opção habilitada quando na opção “Manutenção” estiver marcado “Documento”, permitindo que o usuário possa filtrar por:
 - Entrada – Documentos que geram movimentações de entrada no WMS;
 - Saída – Documentos que geram movimentações de saída no WMS;
 - Ressuprimento – Documentos do tipo ressuprimento de área de picking;
- Documento – Opção habilitada quando na opção “Manutenção” estiver marcado “Documento”, permitindo que o usuário possa filtrar por:
 - Data Implantação – Filtro por faixa de datas de implantação do documento;
 - Número Docto – Filtro por número de documento WMS;
- Embarque / Resumo – Filtro habilitado quando na opção Manutenção for selecionado “Embarque / Resumo”, permitindo que o usuário realize o filtro por:
 - Nr Embarque – Faixa de embarques a serem filtrados;
 - Nr Resumo – Faixa de resumo dos embarques a serem filtrados;
- Tarefa – Permite que o usuário possa filtrar as tarefas por:
 - Não Iniciada
 - Em Processo
 - Concluído

Filtro Documentos - WM1010A - 2.00.01.015 - 25 - Ban...

Estabelecimento: 001		Estabelecimento teste UF "SP"	
Local: ALM		Almoxarifado	

Docto / Carga ☐ Documento com Carga ☐ Documento sem Carga ☒ Ambos	Manutenção ☒ Documento ☐ Embarque / Resumo	Documentos ☒ Entrada ☒ Saída ☒ Ressuprimento
--	--	--

Documento Data Implantação: 28/09/2015		◀ ▶	28/09/2015
Número Docto: 001		◀ ▶	001

Embarque / Resumo Nr Embarque: 0		◀ ▶	0
Nr Resumo: 0		◀ ▶	9999.999

Tarefa ☒ Não Iniciada ☒ Em Processo ☒ Concluído

OK Cancelar

Código do estabelecimento.

Após realizar o filtro desejado, o usuário deverá clicar no botão "OK" para então ser apresentado o resultado.

Entendendo o programa

No grid Documentos encontram-se todos os documentos gerados no WMS. Nele o usuário poderá ter as informações sobre o número do documento, a data de implantação, ID de carga, o tipo de transação (Entrada, Saída, Transferência), origem do documento (Recebimento, reporte de produção, transferência entre depósitos, Faturamento).

No grid Tarefas do documento encontram-se as tarefas relacionadas ao documento selecionado acima como por exemplo tarefa de picking, conferência, armazenamento, entre outras.

No último grid, Tarefas dos Movimento são mostradas as tarefas separadas por movimentações. Exemplo: Temos um armazenamento onde o sistema gerou sugestões para 10 pallets. Sendo assim, o sistema irá gerar 10 tarefas de armazenamento onde cada pallet corresponde a uma tarefa.

É nesse último grid onde podemos monitorar o tempo gasto pelo usuário para realizar cada tarefa. A partir do momento que o usuário faz a leitura de um serial com intuito de armazená-lo, o sistema vincula essa tarefa aquele usuário e esta tarefa não aparecerá nos coletores dos outros usuários.

Documentos						
Id. Docto	Número Docto	Dt. Implantação	Id. Carga	Tipo Transação	Origem Dc	
2147	001	28/09/2015	0	Saída	Saída Ma	
Tarefas Documento						
Id. Tarefa	Cód. Tarefa	Descrição Tarefa	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição	
1865	7	Picking	super	100	EMPILHA	
Tarefas dos Movimentos						
Seq. item	Id. Movto	Item	Quantidade	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição Equipam
10	17026	4401C	1.000,0000	super	100	EMPILHADEIRA
10	17029	4401C	500,0000	super	100	EMPILHADEIRA
10	17027	4401C	1.000,0000			
10	17028	4401C	1.000,0000			

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Criando Tarefas do Documento

Quando parametrizado corretamente no programa Parâmetros WMS – WM0101, o sistema gera automaticamente as tarefas para os documentos WMS.

Quando isso não acontece, o usuário poderá criar tarefas de forma manual ou gera-las diretamente pelo programa Monitor de Tarefas.

Para criar uma tarefa de forma manual, basta selecionar o botão “Novo”:

Monitor - WM1010 - 2.00.01.022 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Ve...

Arquivo Ajuda

Documentos					
Id. Docto	Número Docto	Dt. Implantação	Id. Carga	Tipo Transação	Origem Dc
2147	001	28/09/2015	0	Saída	Saída Ma

Tarefas Documento					
Id. Tarefa	Cód. Tarefa	Descrição Tarefa	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição
1865	7	Picking	super	100	EMPILHA

Tarefas dos Movimentos						
Seq. item	Id. Movto	Item	Quantidade	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição Equipam
10	17026	4401C	1.000,0000	super	100	EMPILHADEIRA
10	17029	4401C	500,0000	super	100	EMPILHADEIRA
10	17027	4401C	1.000,0000			
10	17028	4401C	1.000,0000			

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

O sistema apresentará ao usuário o programa WM1010B, onde será possível que o mesmo relacione a devida tarefa ao documento:

Tarefas de Documento - WM1010B - 2.00.01.011 - 25 - Banco de Dados do...

Arquivo Ajuda

Identificador Docto: 2147 Número Docto: 001

Cód. Tarefa	Descrição Tarefa
7	Picking
15	Conferência Packing

Ordenação
☒ Tarefa ☐ Descrição

Alterar

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Pra relacionar a tarefa ao documento, o usuário deverá utilizar os botões:



Inclui o relacionamento da tarefa ao documento.



Retira o relacionamento da tarefa com o documento

Ao selecionar a tarefa desejada e clicar no botão “Inclui”, o sistema apresentará ao usuário o programa WM1010C, onde o usuário deverá preencher as seguintes informações:

- Identificador Docto – Exibe o código sequencial da tarefa;
- Tarefa – Exibe a tarefa a ser relacionada ao documento, conforme escolhida anteriormente;
- Usuário – Informar o usuário que deverá desempenhar a tarefa relacionada ao documento;

- Equipamento – Informar o código do equipamento de transporte a ser utilizado para desempenhar a tarefa relacionada ao documento;
- Coletor – Informar o código do coletor a ser utilizado para desempenhar a tarefa relacionada ao documento;
- Tipo Equipamento – Informar o tipo do equipamento a ser utilizado para desempenhar a tarefa relacionada ao documento.
- Prioridade – Informar qual é a prioridade de urgência para o atendimento. Quanto menor, mais alta é a urgência;
- Data Início Tarefa – Exibe a data em que a tarefa foi iniciada;
- Data Fim Tarefa – Exibe a data em que a tarefa foi concluída;
- Hora Início Tarefa – Exibe a hora em que a tarefa foi iniciada;
- Hora Fim Tarefa – Exibe a hora em que a tarefa foi concluída;



Caso não seja informado nenhum dos campos solicitados e o registro for salvo, o sistema grava as informações colocando a tarefa como pública.



Caso selecionada uma tarefa já concluída, o sistema apresentará data e hora, inicial e final em que foi executada a tarefa.

Detalhe Tarefa - WM1010C - 2.00.00.007 - 25 - Banco de D...

Identificador Docto: 2147

Tarefa: 7 Picking

Usuário:

Equipamento:

Coletor:

Tipo Equipamento: 0

Data InicioTarefa: 28/09/2015 Data Fim Tarefa: 28/09/2015

Hora InicioTarefa: 00:00:00 Hora Fim Tarefa: 00:00:00 Prioridade: 10

Atividade

☐ Iniciar Tarefa

☐ Finalizar Tarefa

OK Cancela

Usuário da tarefa

Gerando Tarefas do Documento

O sistema permite que o usuário possa gerar todas as tarefas do documento de forma simples e rápida. Através do botão “Gerar Tarefas” serão geradas as tarefas que ainda estão pendentes para o documento:

Monitor - WM1010 - 2.00.01.022 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Ve...

Arquivo Ajuda

Documentos					
Id. Docto	Número Docto	Dt. Implantação	Id. Carga	Tipo Transação	Origem Dc
2147	001	28/09/2015	0	Saída	Saída Ma

Tarefas Documento					
Id. Tarefa	Cód. Tarefa	Descrição Tarefa	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição
1865	7	Picking	super	100	EMPILHA

Tarefas dos Movimentos						
Seq. item	Id. Movto	Item	Quantidade	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição Equipam
10	17026	4401C	1.000,0000	super	100	EMPILHADEIRA
10	17029	4401C	500,0000	super	100	EMPILHADEIRA

Elimina ocorrência corrente

Ao acionar esse botão, o sistema irá gerar no grid inferior todas as tarefas que ainda estão pendentes de confirmação:

Monitor - WM1010 - 2.00.01.022 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Ve...

Arquivo Ajuda

Documentos					
Id. Docto	Número Docto	Dt. Implantação	Id. Carga	Tipo Transação	Origem Dc
2147	001	28/09/2015	0	Saída	Saída Ma

Tarefas Documento					
Id. Tarefa	Cód. Tarefa	Descrição Tarefa	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição
1865	7	Picking	super	100	EMPILHA

Tarefas dos Movimentos						
Seq. item	Id. Movto	Item	Quantidade	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição Equipam
10	17026	4401C	1.000,0000	super	100	EMPILHADEIRA
10	17029	4401C	500,0000	super	100	EMPILHADEIRA
10	17027	4401C	1.000,0000			
10	17028	4401C	1.000,0000			

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Eliminando Tarefas do Documento

Da mesma forma que o sistema permite criar tarefas para o documento, também permite que elas sejam eliminadas caso necessário.

Para isso, basta selecionar a tarefa desejada e clicar no botão “Excluir”, conforme ilustração a seguir:

Monitor - WM1010 - 2.00.01.022 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Ve...

Arquivo Ajuda

Documentos					
Id. Docto	Número Docto	Dt. Implantação	Id. Carga	Tipo Transação	Origem Dc
2147	001	28/09/2015	0	Saída	Saída Ma

Tarefas Documento					
Id. Tarefa	Cód. Tarefa	Descrição Tarefa	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição
1865	7	Picking	super	100	EMPILHA
1867	7	Picking			

Tarefas dos Movimentos						
Seq. item	Id. Movto	Item	Quantidade	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição Equipam

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Após clicar no botão “Exclui”, o usuário será questionado se deseja realmente eliminar a tarefa selecionada:

Pergunta : (550)

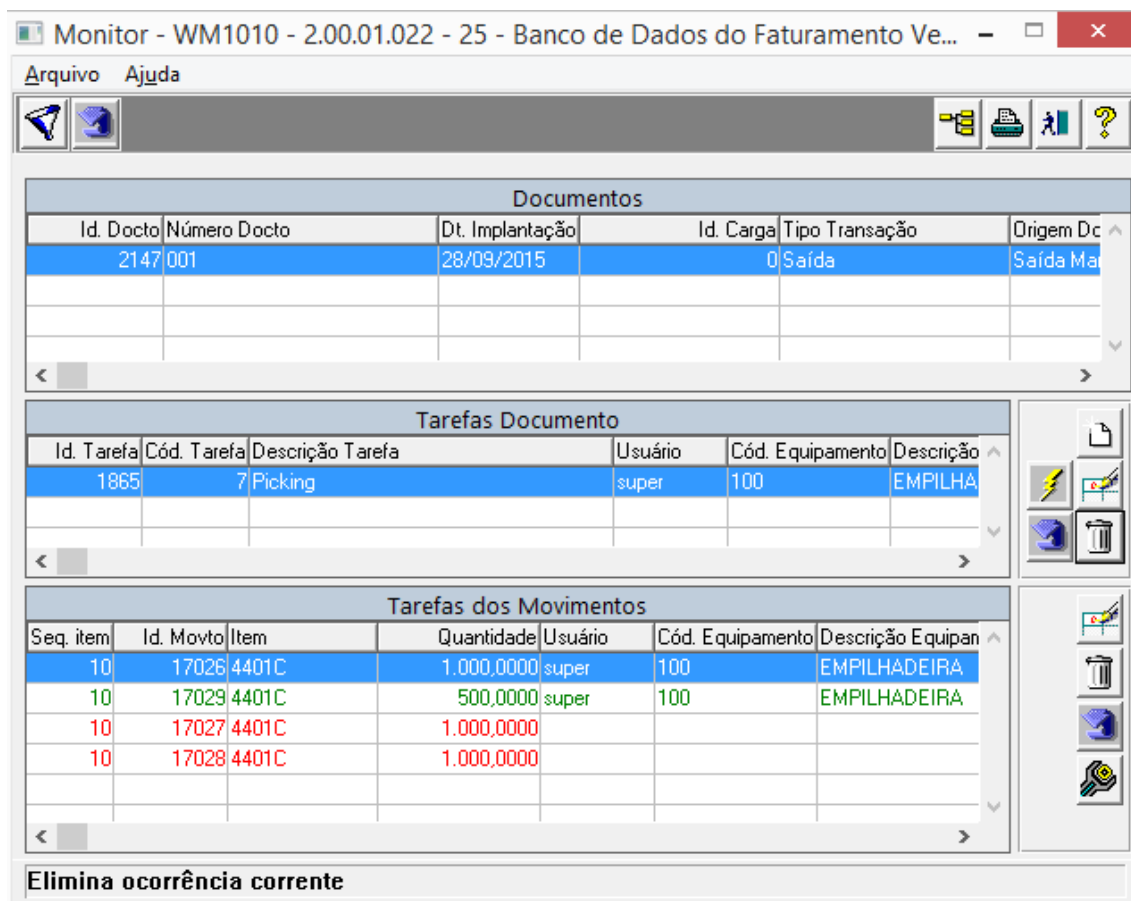
Confirma Exclusão?

Ajuda

Confirma exclusão do Registro ?

Sim Não Trace

Ao clicar no botão “SIM”, o sistema eliminará a tarefa selecionada, ao clicar em “NÃO”, a tarefa permanecerá ativa:



Documentos					
Id. Docto	Número Docto	Dt. Implantação	Id. Carga	Tipo Transação	Origem Dc
2147	001	28/09/2015	0	Saída	Saída Ma

Tarefas Documento					
Id. Tarefa	Cód. Tarefa	Descrição Tarefa	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição
1865	7	Picking	super	100	EMPILHA

Tarefas dos Movimentos						
Seq. item	Id. Movto	Item	Quantidade	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição Equipam
10	17026	4401C	1.000,0000	super	100	EMPILHADEIRA
10	17029	4401C	500,0000	super	100	EMPILHADEIRA
10	17027	4401C	1.000,0000			
10	17028	4401C	1.000,0000			

Elimina ocorrência corrente

Eliminando Tarefas do Movimento

Uma tarefa gerada para o documento pode gerar inúmeros movimentos para essa tarefa.

Uma tarefa de picking, por exemplo, pode ter diversos movimentos de separação de diversos itens em diferentes endereços no depósito.

Por isso, o sistema permite que o usuário possa estar mantendo todos esses movimentos.

Para eliminar um desses movimentos, basta que o usuário selecione o registro desejado no grid inferior e clicar no botão “Exclui Tarefa Item”, conforme ilustração a seguir:

Monitor - WM1010 - 2.00.01.022 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Ve...

Arquivo Ajuda

Documentos					
Id. Docto	Número Docto	Dt. Implantação	Id. Carga	Tipo Transação	Origem Dc
2147	001	28/09/2015	0	Saída	Saída Ma

Tarefas Documento					
Id. Tarefa	Cód. Tarefa	Descrição Tarefa	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição
1865	7	Picking	super	100	EMPILHA

Tarefas dos Movimentos						
Seq. item	Id. Movto	Item	Quantidade	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição Equipam
10	17026	4401C	1.000,0000	super	100	EMPILHADEIRA
10	17029	4401C	500,0000	super	100	EMPILHADEIRA
10	17027	4401C	1.000,0000			
10	17028	4401C	1.000,0000			

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

O usuário será questionado quanto a eliminação através de um alerta em tela:

Pergunta : (550)

Confirma Exclusão?

Ajuda

Confirma exclusão do Registro ?

Sim Não Trace

Ao clicar no botão “SIM”, o sistema eliminará o movimento selecionado, ao clicar em “NÃO”, o movimento permanecerá ativo:

Monitor - WM1010 - 2.00.01.022 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Ve...

Arquivo Ajuda

Documentos					
Id. Docto	Número Docto	Dt. Implantação	Id. Carga	Tipo Transação	Origem Dc
2147	001	28/09/2015	0	Saída	Saída Ma

Tarefas Documento					
Id. Tarefa	Cód. Tarefa	Descrição Tarefa	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição
1865	7	Picking	super	100	EMPILHA

Tarefas dos Movimentos						
Seq. item	Id. Movto	Item	Quantidade	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição Equipam
10	17026	4401C	1.000,0000	super	100	EMPILHADEIRA
10	17029	4401C	500,0000	super	100	EMPILHADEIRA
10	17027	4401C	1.000,0000			

Elimina ocorrência corrente

Editando Tarefas

O sistema permite que o usuário faça manutenções nas tarefas dos documentos sempre que necessário.

Através do botão “Alterar Tarefas Itens”, o usuário poderá:

- Selecionar o usuário que irá desempenhar a tarefa ou alterar o usuário de uma tarefa que esteja relacionado a outro;
- Selecionar o equipamento de transporte a ser usado para desempenhar a tarefa;
- Selecionar o coletor a ser usado para desempenhar a tarefa;

Monitor - WM1010 - 2.00.01.022 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Ve...

Arquivo Ajuda

Documentos					
Id. Docto	Número Docto	Dt. Implantação	Id. Carga	Tipo Transação	Origem Dc
2147	001	28/09/2015	0	Saída	Saída Ma

Tarefas Documento					
Id. Tarefa	Cód. Tarefa	Descrição Tarefa	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição
1865	7	Picking	super	100	EMPILHA

Tarefas dos Movimentos						
Seq. item	Id. Movto	Item	Quantidade	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição Equipam
10	17026	4401C	1.000,0000	super	100	EMPILHADEIRA
10	17029	4401C	500,0000	super	100	EMPILHADEIRA
10	17027	4401C	1.000,0000			
10	17028	4401C	1.000,0000			

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Ao clicar no botão “Alterar Tarefas Itens”, será apresentada a tela WM1010D onde o usuário fará a devida manutenção na tarefa selecionada:

- Identificador Docto – Exibe o código sequencial da tarefa;
- Tarefa – Exibe a tarefa a ser relacionada ao documento, conforme escolhida anteriormente;
- Usuário – Informar o usuário que deverá desempenhar a tarefa relacionada ao documento;
- Equipamento – Informar o código do equipamento de transporte a ser utilizado para desempenhar a tarefa relacionada ao documento;
- Coletor – Informar o código do coletor a ser utilizado para desempenhar a tarefa relacionada ao documento;
- Tipo Equipamento – Informar o tipo do equipamento a ser utilizado para desempenhar a tarefa relacionada ao documento.
- Prioridade – Informar qual é a prioridade de urgência para o atendimento. Quanto menor, mais alta é a urgência;
- Data Início Tarefa – Exibe a data em que a tarefa foi iniciada;
- Data Fim Tarefa – Exibe a data em que a tarefa foi concluída;

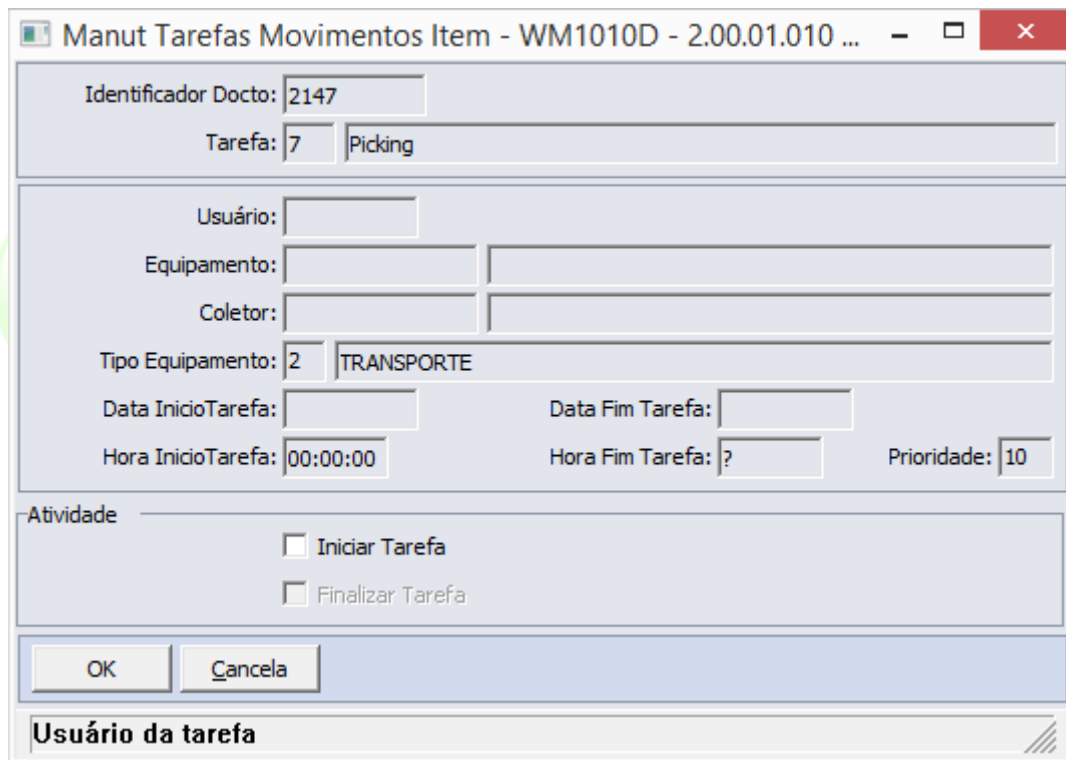
- Hora Início Tarefa – Exibe a hora em que a tarefa foi iniciada;
- Hora Fim Tarefa – Exibe a hora em que a tarefa foi concluída;



Caso não seja informado nenhum dos campos solicitados e o registro for salvo, o sistema grava as informações colocando a tarefa como pública.



Caso selecionada uma tarefa já concluída, o sistema apresentará data e hora, inicial e final em que foi executada a tarefa.

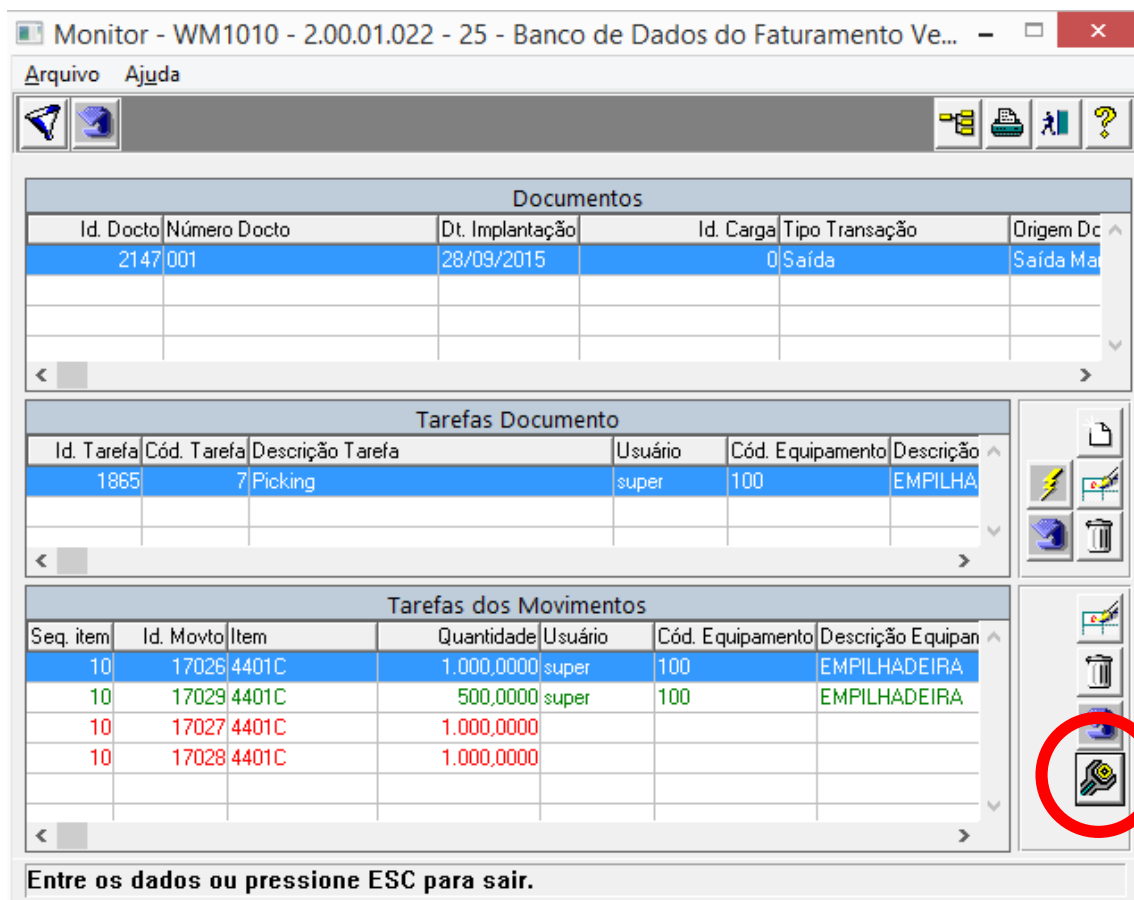
A screenshot of a software dialog box titled 'Manut Tarefas Movimentos Item - WM1010D - 2.00.01.010 ...'. The dialog contains several input fields: 'Identificador Docto:' with the value '2147', 'Tarefa:' with a dropdown menu showing '7' and 'Picking', 'Usuário:', 'Equipamento:', 'Coletor:', 'Tipo Equipamento:' with a dropdown menu showing '2' and 'TRANSPORTE', 'Data InicioTarefa:', 'Data Fim Tarefa:', 'Hora InicioTarefa:' with the value '00:00:00', 'Hora Fim Tarefa:' with a dropdown menu showing '?', and 'Prioridade:' with the value '10'. There are two checkboxes under the 'Atividade' section: 'Iniciar Tarefa' and 'Finalizar Tarefa'. At the bottom, there are 'OK' and 'Cancela' buttons. Below the dialog box, there is a label 'Usuário da tarefa' followed by a text input field.

Após clicar no botão “OK”, o sistema irá relacionar o usuário ao movimento de tarefa selecionado ou irá tornar o movimento da tarefa “Público”, caso não seja informado nenhum usuário para a mesmo.

Atualizando Usuários por Faixa

O sistema permite relacionar movimentos de tarefas para os usuários em diferentes faixas de endereços.

Para executar esse procedimento, o usuário deverá clicar no botão “Atualizar Movimento por Faixa”, conforme ilustração a seguir:



Monitor - WM1010 - 2.00.01.022 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Ve...

Arquivo Ajuda

Documentos					
Id. Docto	Número Docto	Dt. Implantação	Id. Carga	Tipo Transação	Origem Dc
2147	001	28/09/2015	0	Saída	Saída Ma

Tarefas Documento					
Id. Tarefa	Cód. Tarefa	Descrição Tarefa	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição
1865	7	Picking	super	100	EMPILHA

Tarefas dos Movimentos						
Seq. item	Id. Movto	Item	Quantidade	Usuário	Cód. Equipamento	Descrição Equipam
10	17026	4401C	1.000,0000	super	100	EMPILHADEIRA
10	17029	4401C	500,0000	super	100	EMPILHADEIRA
10	17027	4401C	1.000,0000			
10	17028	4401C	1.000,0000			

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Ao clicar no botão “Atualizar Movimento por Faixa”, o sistema apresentará ao usuário a tela WM1010G, onde serão solicitados os seguintes dados:

- Usuário – Informar o código do usuário selecionado para desempenhar o movimento de tarefa;
- Sequência – Informar a sequência inicial e final dos movimentos de tarefa a ser relacionado ao usuário selecionado;
- Bloco – Selecionar a faixa de inicial e final de blocos dos movimentos de tarefas a serem relacionados ao usuário selecionado;

- Rua – Selecionar a faixa de inicial e final de ruas dos movimentos de tarefas a serem relacionadas ao usuário selecionado;
- Nível – Selecionar a faixa de inicial e final de níveis dos movimentos de tarefas a serem relacionados ao usuário selecionado;
- Coluna – Selecionar a faixa de inicial e final de colunas dos movimentos de tarefas a serem relacionadas ao usuário selecionado;

A screenshot of a software dialog box titled 'WM1010G - WM1010G - 2.00.00....'. The dialog box contains several input fields and buttons. The fields are: 'Usuário:' (empty), 'Sequência:' (10), 'Bloco:' (empty), 'Rua:' (empty), 'Nível:' (empty), and 'Coluna:' (empty). To the right of each field (except 'Usuário') are two buttons with left and right arrow icons, and a text box containing a value. The values in the text boxes are: '999990' for Sequência, 'ZZZ' for Bloco, 'ZZZ' for Rua, 'ZZZ' for Nível, and 'ZZZ' for Coluna. At the bottom of the dialog box are three buttons: 'Executar', 'Fechar', and 'Ajuda'. Below the buttons is a status bar with the text 'Entre os dados ou pressione ESC para sair.'

Após informar os dados, o usuário deverá clicar no botão “Executar” para finalizar o processo



Módulo: Warehouse Management System

Programa: Liberação Docas

Atalho: WM1065

Menu: Tarefa – Liberação Docas

Função: Realizar manutenções de bloqueio e liberação de docas no WMS

WM0260 – Estabelecimento WMS

WM0204 – Local WMS

Pré requisitos: WM0108 – Manutenção Item

WM0280 – Manutenção Endereço WMS

WM1060 – Manutenção Docas

Liberando Docas

O programa de liberação de docas no WMS tem como finalidade permitir ao usuário fazer a liberação de docas que estejam sendo utilizadas para o processo de recebimento ou embarque de faturamento, de acordo com seu cadastro.

O sistema apresentará as seguintes informações na tela principal do programa:

- Código Doca – Exibe o código da doca;
- Estabelecimento – Exibe o estabelecimento da doca;
- Local – Exibe o código do local da doca;
- Identificador Endereço – Exibe o código identificador do endereço relacionado a doca;
- Tipo Doca – Exibe qual o tipo de doca selecionada, podendo ser:
 - Entrada – Doca utilizada nas movimentações de entrada no WMS;
 - Saída – Doca utilizada nas movimentações de saída no WMS;
- Situação Doca – Exibe qual a situação atual da doca selecionada, podendo ser:
 - Liberada – Quando não existe nenhum documento de entrada ou saída relacionado a mesma;
 - Ocupada – Quando a doca possui algum documento de entrada ou saída relacionado a mesma;

SCM Concept

www.scmconcept.com.br

(47) 3029-1626



- Bloqueada – Quando a doca está bloqueada para receber movimentações de entrada ou saída;

Quando a doca está com sua situação “Ocupada”, o sistema preencherá os campos com as informações referentes ao documento relacionado a mesma. Serão apresentadas as seguintes informações:

- Número Docto – Exibe o número do documento relacionado a doca;
- Identificador Docto – Exibe o código identificador do documento relacionado a doca;
- Data Implantação – Exibe a data de implantação do documento relacionado a doca;
- Origem Docto – Exibe o origem do documento relacionado a doca.

The screenshot shows a software window titled "Liberação Docas - WM1065 - 2.00.00.005 - 25 - Banco de Dados do Fatura...". The window has a menu bar with "Arquivo" and "Ajuda", and a toolbar with navigation icons. The main form contains several input fields and checkboxes. The "Código Doca" field is set to "1" and "DOCA 001". The "Estabelecimento" field is set to "1" and "ESTABELECIMENTO UF 'SP' - 1". The "Local" field is set to "WMS" and "LOCAL WMS". The "Identificador Endereço" field is set to "401". The "Tipo Doca" section has two checkboxes: "Doca Entrada" (checked) and "Doca Saída". The "Situação Doca" section has three radio buttons: "Liberada", "Ocupada" (selected), and "Bloqueada". The bottom section contains fields for "Número Docto" (50), "Identificador Docto" (2178), "Data Implantação" (08/10/2015), and "Origem Docto" (Pré-Faturamento).

Filtro

O usuário poderá localizar os registros de duas maneiras. Através do botão “Vá para”, quando já se sabe o código da doca a ser localizada ou através do botão “Pesquisa”, podendo esse filtrar por faixa de registros, conforme mostra a ilustração a seguir:

Liberação Docas - WM1065 - 2.00.00.005 - 25 - Banco de Dados do Fatura...

Arquivo Ajuda

Código Doca: DOCA 001
 Estabelecimento: ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1
 Local: LOCAL WMS
 Identificador Endereço:

Tipo Doca
☒ Doca Entrada ☒ Doca Saída

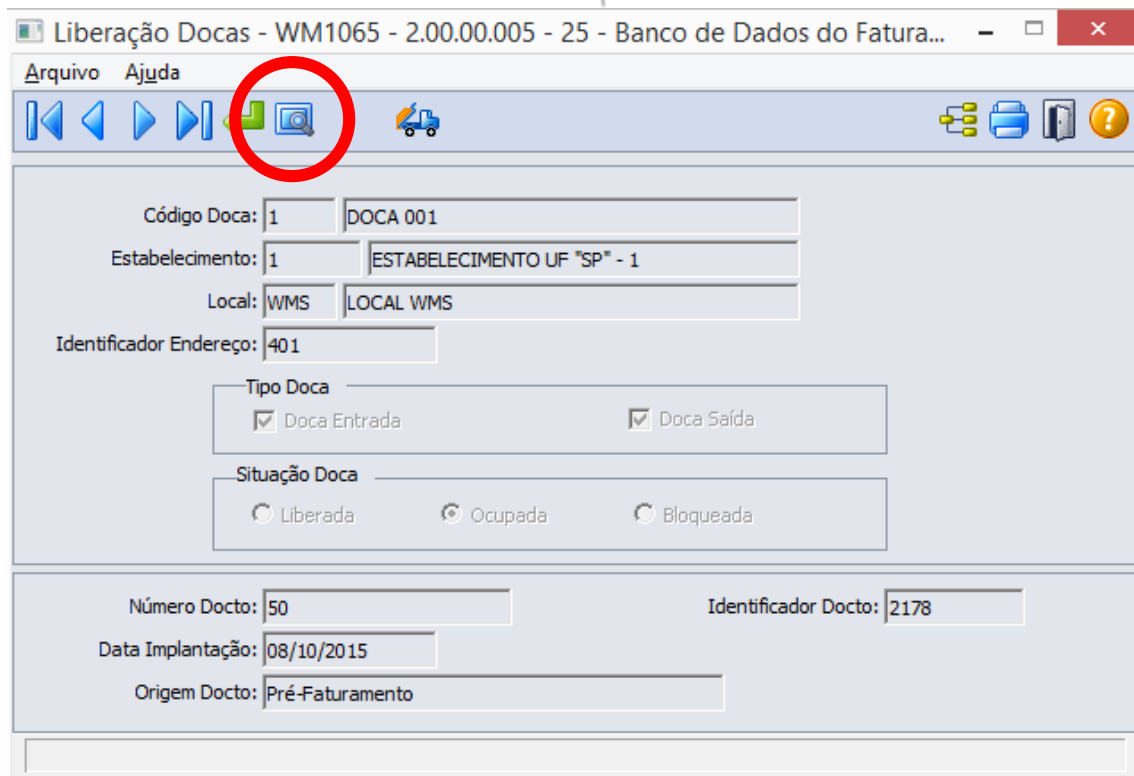
Situação Doca
☐ Liberada ☐ Ocupada ☐ Bloqueada

Número Docto: Identificador Docto:
 Data Implantação:
 Origem Docto:

Após clicar no botão “Vá pra”, o sistema solicitará que o usuário informe o código da doca que deseja liberar:

Vá Para Doca

Código Doca:



Ao clicar no botão “Pesquisa”, o sistema solicitará as seguintes informações para a localização do item:

- Código Doca – Informar as faixas inicial e final do código das docas que deseja pesquisar;
- Estabelecimento – Informar as faixas inicial e final do estabelecimento da doca que deseja pesquisar;
- Local – Informar as faixas inicial e final do local da doca que deseja pesquisar;
- Identificador En – Informar as faixas inicial e final do identificador do endereço da doca que deseja pesquisar.

Pesquisa Docas - Z01SC078 - 2.00.01.009 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Vers...

Doca

Código Doca: 0 999
 Estabelecimento: 000 000
 Local: 000 000
 Identificador En: 0 9999999999

Doca	Descrição Doca	Estabec	Local	Id Endereço	Doca Entrada	Doca S
1	DOCA 001	1	WMS	401	Sim	Sim
2	DOCA 002	1	WMS	402	Sim	Sim
3	DOCA 003	1	WMS	403	Sim	Sim
4	DOCA 004	1	WMS	404	Sim	Sim
5	DOCA 005	1	WMS	405	Sim	Sim

Implantar

OK Cancelar Ajuda

Código da Doca

Após localizar a doca que deseja liberar, o usuário deverá clicar no botão “Liberação Doca”, conforme ilustração:

Liberação Docas - WM1065 - 2.00.00.005 - 25 - Banco de Dados do Fatura...

Arquivo Ajuda



Código Doca: 1 DOCA 001

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1

Local: WMS LOCAL WMS

Identificador Endereço: 401

Tipo Doca

☒ Doca Entrada ☒ Doca Saída

Situação Doca

☐ Liberada ☐ Ocupada ☐ Bloqueada

Número Docto: 50 Identificador Docto: 2178

Data Implantação: 08/10/2015

Origem Docto: Pré-Faturamento

Após clicar no botão “Liberação Docas”, o sistema apresentará a mensagem informando que a doca foi liberada:

Informação : (388)

 **Atualização efetuada com sucesso.**

Ajuda

OK Trace

Confirmando a liberação, a doca terá sua situação alterada para “Liberada”:

Liberação Docas - WM1065 - 2.00.00.005 - 25 - Banco de Dados do Fatura...

Arquivo Ajuda

Navigation icons: back, forward, search, etc.

Código Doca: 1 DOCA 001

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1

Local: WMS LOCAL WMS

Identificador Endereço: 401

Tipo Doca

☒ Doca Entrada ☒ Doca Saída

Situação Doca

☒ Liberada ☐ Ocupada ☐ Bloqueada

Número Docto: Identificador Docto: 0

Data Implantação:

Origem Docto:

Entre os dados ou pressione ESC para sair.



Módulo: Warehouse Management System

Programa: Manutenção Packing

Atalho: WM1070

Menu: Tarefa – Packing – Manutenção Packing

Função: Realizar manutenções nas embalagens de packing dos embarques no WMS

WM0260 – Estabelecimento WMS

WM0204 – Local WMS

Pré requisitos:

WM0108 – Manutenção Item

WM0180 – Manutenção Embalagens

Manutenção Packing

A função Packing WMS permite a montagem de volumes para liberação dos embarques do WMS para o módulo de Faturamento do ERP Datasul. Packing quer dizer:

Acondicionamento de volumes para transporte e entrega ao cliente.

Para itens que sofrem packing, parâmetro disponível no Cadastro de Itens WMS, cada volume (packing) gerado pode conter qualquer combinação de embalagens com seus respectivos itens. Para os que não sofrem, é possível, por intermédio dessa função a geração automática de um packing para cada embalagem, o que significa dizer que da mesma forma como o item é embalado e armazenado, esse será despachado.

A tarefa de packing é concluída automaticamente quando a quantidade total do packing corresponder a quantidade total dos itens do movimento de picking.

Filtro

O usuário poderá localizar os registros de duas maneiras. Através do botão “Vá para”, quando já se sabe o código do item a ser localizado ou através do botão “Pesquisa”, podendo esse filtrar por faixa de códigos ou descrição do item, conforme mostra a ilustração a seguir:

SCM Concept

www.scmconcept.com.br

(47) 3029-1626

Manutenção Packing - WM1070 - 2.00.00.020 - 25 - Banco de Dados do Fat...

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1

Local: WMS LOCAL WMS

Nr Embarque: 50 Nr Resumo: 1 Id Docto: 2178

Nr Pedido: 676 Cliente: Silvio 10 Status: Em Processo

Movimento Packing Packing Item

Item	Refer	Lote	Qtd Item Picking	Qtd Item Packing	Qtd Item
4401			200,0000	0,0000	200,0000
4401c			250,0000	0,0000	250,0000

Filtro Packing Automático

Ao Clicar no botão “Vá para”, o sistema solicitará que o usuário preencha os seguintes dados:

- Estabelecimento – Informar o estabelecimento que deseja realizar a manutenção de packing;
- Local – Informar o local que deseja realizar a manutenção de packing;
- Nr Embarque – Informar o número do embarque que deseja realizar a manutenção de packing;
- Nr Resumo – Informar o número do resumo que deseja realizar a manutenção de packing;
- Nr Pedido – Informar o número do pedido que deseja realizar a manutenção de packing;
- Cliente – Informar o código do cliente que deseja realizar a manutenção de packing;

Vá Para Pedido

Estabelecimento: 1

Local: WMS

Nr Embarque:

Nr Resumo:

Nr Pedido:

Cliente:

OK Cancelar

Manutenção Packing - WM1070 - 2.00.00.020 - 25 - Banco de Dados do Fat...

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1

Local: WMS LOCAL WMS

Nr Embarque: 50 Nr Resumo: 1 Id Docto: 2178

Nr Pedido: 676 Cliente: Silvio 10 Status: Em Processo

Movimento Packing Packing Item

Item	Refer	Lote	Qtd Item Picking	Qtd Item Packing	Qtd Item
4401			200,0000	0,0000	200,0000
4401c			250,0000	0,0000	250,0000

Filtro Packing Automático

Ao clicar no botão “Pesquisa”, o sistema possibilitará que o usuário realize a pesquisa por faixas de códigos. Serão solicitados os seguintes dados:

- Estabelecimento – Informar o estabelecimento que deseja realizar a manutenção de packing;
- Local – Informar o local que deseja realizar a manutenção de packing;

- Nr Embarque – Informar as faixas inicial e final dos embarques que deseja realizar a manutenção de packing;
- Nr Resumo – Informar as faixas inicial e final dos resumos que deseja realizar a manutenção de packing;
- Nr Pedido – Informar as faixas inicial e final dos pedidos que deseja realizar a manutenção de packing;
- Cliente – Informar as faixas inicial e final dos clientes que deseja realizar a manutenção de packing.

Z01SC109 - Z01SC109 - 2.00.01.009 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Versao 9.0

Pedido

Estabelecimento: 1 Local: WMS

Nr Embarque: 0 9999.999

Nr Resumo: 0 9999.999

Nr Pedido: ZZZZZZZZZZZZ

Cliente: ZZZZZZZZZZZZ

Estabelec	Local	Nr Embarque	Nr Resumo	Nr Pedido	Cliente

Implantar

OK Cancelar Ajuda

Código do estabelecimento.

Manutenção Packing

Após localizar o registro desejado, o usuário poderá realizar a manutenção dos volumes.



Packing Manual

O sistema permite que o usuário, através do botão “Packing”, possa executar a tarefa de packing para o item.

Manutenção Packing - WM1070 - 2.00.00.020 - 25 - Banco de Dados do Fat...

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1

Local: WMS LOCAL WMS

Nr Embarque: 50 Nr Resumo: 1 Id Docto: 2178

Nr Pedido: 676 Cliente: Silvio 10 Status: Em Processo

Movimento Packing Packing Item

Item	Refer	Lote	Qtd Item Picking	Qtd Item Packing	Qtd Item
4401			200,0000	0,0000	200,0000
4401c			250,0000	0,0000	250,0000

Filtro Packing Automático

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Após clicar no botão “Packing”, o sistema apresentará ao usuário a tela WM1070E, onde será solicitado que o mesmo informe o identificador da etiqueta de packing que deseja acondicionar o item:

WM1070E - WM1070E - 2.00.00.014 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Versao 9.0

Estabelecimento:	1 ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1		
Local:	WMS LOCAL WMS		
Nr Embarque:	50	Nr Resumo:	1
Nr Pedido:	676	Id Docto:	2178
	Cliente:	Silvio 10	Status: Em Processo
ID Packing:	0000000000000000	Cod. Volume:	
		Seqüência Volume:	1
	Nr. Volume:		Data Transação: 09/10/2015
Item:	4401 ITEM 4401 - SERIAL		
Referência:			
Lote:		Qtd Item:	200,0000

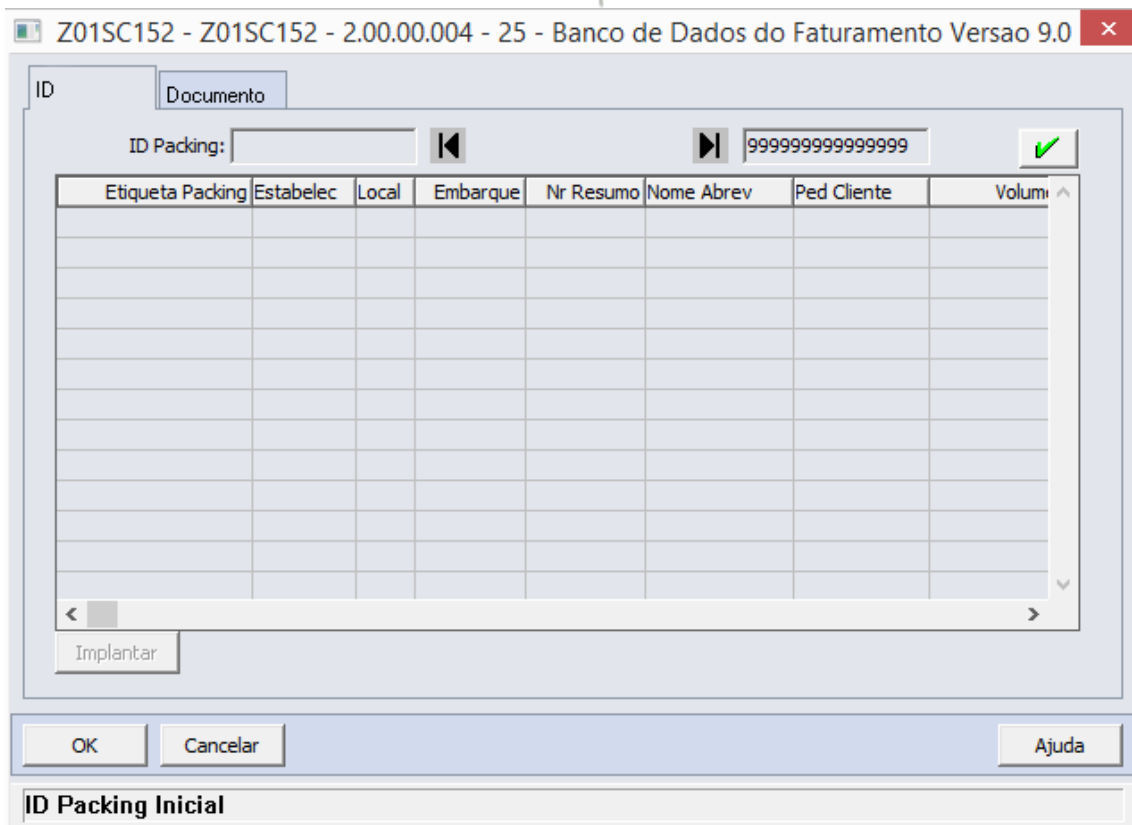
OK Cancelar Ajuda

ID da Embalagem de Packing

Caso o usuário não tenha a informação do código identificador da embalagem de packing, o sistema permite que ao dar um duplo clique no campo "ID Packing", o usuário possa realizar o filtro do código identificador do packing de duas maneiras:

ID

- ID Packing – Informando as faixas inicial e final do código identificador do packing.



 Documento

- Estabelecimento – Informar o estabelecimento que deseja realizar a pesquisa do código identificador do packing;
- Local – Informar o local que deseja realizar a pesquisa do código identificador do packing;
- Nr Embarque – Informar as faixas inicial e final dos embarques que deseja a pesquisa do código identificador do packing;
- Nr Resumo – Informar as faixas inicial e final dos resumos que deseja a pesquisa do código identificador do packing;
- Nr Pedido – Informar as faixas inicial e final dos pedidos que deseja a pesquisa do código identificador do packing;
- Cliente – Informar as faixas inicial e final dos clientes que deseja a pesquisa do código identificador do packing.

Z01SC152 - Z01SC152 - 2.00.00.004 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Versao 9.0

ID Documento

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1

Local: WMS LOCAL WMS

Embarque: 9999.999

Resumo: 9999.999

Pedido: ZZZZZZZZZZZZ

Cliente: ZZZZZZZZZZZZ

Etiqueta Packing	Embarque	Nr Resumo	Nome Abrev	Ped Cliente	Volume	Embalagem

Implantar

OK Cancelar Ajuda

Código do estabelecimento.

O usuário deverá selecionar o código da etiqueta de packing desejada e clicar no botão "OK".

O sistema preencherá os demais campos, permitindo que o usuário possa alterar o campo "Qtd Item" caso seja necessário:

WM1070E - WM1070E - 2.00.00.014 - 25 - Banco de Dados do Faturamento Versao 9.0

Estabelecimento:	1 ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1		
Local:	WMS LOCAL WMS		
Nr Embarque:	50	Nr Resumo:	1
Nr Pedido:	676	Id Docto:	2178
	Cliente:	Silvio 10	Status: Em Processo
ID Packing:	201510080000001	Cod. Volume:	CAIXA G
	Nr. Volume:	1	Seqüência Volume: 1
			Data Transação: 09/10/2015
Item:	4401 ITEM 4401 - SERIAL		
Referência:			
Lote:			
		Qty Item:	200,0000

OK Cancelar Ajuda

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Após informar a quantidade e clicar no botão "OK", o sistema retornará à tela principal do programa e apresentando no *grid* principal a informação da quantidade de packing realizada para o item selecionado.

Essas informações estão divididas em 3 pastas onde o usuário poderá realizar as manutenções desejadas caso necessite, conforme segue:

Pasta – Movimento

Na pasta movimento, o sistema possibilita que o usuário possa visualizar e manter os itens do documento selecionado.

São apresentados no grid as seguintes informações:

- Item – Apresenta o código do item separado no embarque;
- Referência – Apresenta a referência do item separado para o embarque quando o mesmo for controlado por tal;
- Lote – Apresenta o lote do item separado para o embarque quando o mesmo for controlado por tal;
- Quantidade Item Picking – Apresenta a quantidade de itens que foram separados para o embarque;
- Quantidade Item Packing – Apresenta a quantidade de itens que foram embalados para envio;
- Quantidade Item – Apresenta a quantidade total do item solicitado para o embarque.

Manutenção Packing - WM1070 - 2.00.00.020 - 25 - Banco de Dados do Fat...

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1

Local: WMS LOCAL WMS

Nr Embarque: 50 Nr Resumo: 1 Id Docto: 2178

Nr Pedido: 676 Cliente: Silvio 10 Status: Em Processo

Movimento Packing Packing Item

Item	Refer	Lote	Qtd Item Picking	Qtd Item Packing	Qtd Item
4401			200,0000	200,0000	200,0000
4401c			250,0000	0,0000	250,0000

Filtro Packing Automático

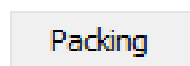
Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Botões

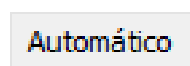
Através dos botões, o usuário poderá realizar as manutenções de packing dos itens:



Permite que o usuário pesquise por faixa de itens, referências e lotes apresentando todos ou somente os pendentes de manutenção de packing – WM1070A



Permite que o usuário realize de forma manual a tarefa de packing para os itens do documento – WM1070E



Permite que o usuário realize a tarefa de packing de forma automática

Pasta – Packing

Na pasta packing, o sistema permite que o usuário possa filtrar, visualizar e eliminar uma sequência de packing caso necessário.

No grid serão apresentados no *grid* as seguintes informações:

- Sequência Volume – Exibe a informação sequencial de todos os volumes de packing do documento;
- Volume – Exibe o código do volume de packing;
- Nr Volume – Exibe o número do volume da embalagem de packing;
- Usuário – Exibe o código do usuário que realizou a tarefa de packing do embarque;
- ID Packing – Exibe o código serial da etiqueta de packing relacionada à embalagem.

Manutenção Packing - WM1070 - 2.00.00.020 - 25 - Banco de Dados do Fat...

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1

Local: WMS LOCAL WMS

Nr Embarque: 50 Nr Resumo: 1 Id Docto: 2178

Nr Pedido: 676 Cliente: Silvio 10 Status: Em Processo

Movimento Packing Packing Item

Seq. Volume	Volume	Nr. Volume	Usuário	ID Packing
1	CAIXA G	1	super	201510080000001

Filtro Itens Eliminar

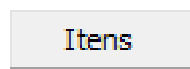
Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Botões

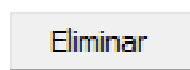
Através dos botões, o usuário poderá realizar as manutenções de packing dos itens:



Permite que o usuário pesquise por faixas de códigos e sequências de volumes – WM1070B



Permite que o usuário visualize todos os itens contidos no volume selecionado – WM1070D



Permite que o usuário possa eliminar volumes de packing

Pasta – Packing Item

Na pasta packing item, o sistema permite que o usuário possa modificar as quantidades de itens bem como eliminá-los dos volumes.

No grid serão apresentados no *grid* as seguintes informações:

- Sequência Volume – Exibe a informação da sequência do volume;
- Volume – Exibe o código do volume de packing;
- Item – Apresenta o código do item separado no embarque;
- Referência – Apresenta a referência do item separado para o embarque quando o mesmo for controlado por tal;
- Lote – Apresenta o lote do item separado para o embarque quando o mesmo for controlado por tal;
- Qtd Item – Exibe a quantidade de itens acondicionada no volume de packing;
- Peso – Exibe o peso dos itens acondicionados no volume de packing;
- Seq. Movto – Exibe a sequência de movimento dos itens no volume de packing;
- Id. Etiqueta – Exibe o código identificador da etiqueta do volume de packing;
- Dt Val. Lote – Exibe a data de validade do lote do item acondicionado no volume de packing, caso esse item for controlado por tal.

Manutenção Packing - WM1070 - 2.00.00.020 - 25 - Banco de Dados do Fat...

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO UF "SP" - 1

Local: WMS LOCAL WMS

Nr Embarque: 50 Nr Resumo: 1 Id Docto: 2178

Nr Pedido: 676 Cliente: Silvio 10 Status: Em Processo

Movimento Packing Packing Item

Seq.	Vol.	Volume	Item	Ref.	Lote	Qtd Item	Peso	Se
1	CAIXA G	4401				200,0000	1.200,0000	

Filtro Modificar Eliminar

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

Botões

Através dos botões, o usuário poderá realizar as manutenções de packing dos itens:

Filtro

Permite que o usuário pesquise por faixa de códigos de volumes, sequência de volumes, itens, referências, lotes e etiqueta de packing – WM1070C

Modificar

Permite que o usuário possa alterar a quantidade de itens do volume de packing selecionado – WM1070F

Eliminar

Permite que o usuário possa eliminar o item selecionado do volume de packing